

RAPORT DE ACTIVITATE

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR – 2023/ 2024

Director,

prof. Stanca Maria Anca



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023 - 21.06.2024.

Pentru asigurarea calității activității manageriale desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au avut în vedere funcțiile manageriale (proiectare, organizare, conducere operațională, control și evaluare, comunicare, consiliere) și toate tipurile de activități specifice pentru satisfacerea necesităților funcționale ale organizației noastre școlare:

- s-a realizat Organigrama unității care reflectă modul de organizare și subordonare al compartimentelor de activitate în instituție, între aceasta și alți factori implicați în actul educațional;

- s-au elaborat Planul managerial anual al școlii și Planurile operaționale, al Consiliului profesoral și de administrație, Planul anual al activității educative, Planurile manageriale pentru activitatea comisiilor metodice și pentru activitatea de formare și dezvoltare profesională adaptate exigențelor-concepute ca o colecție de acțiuni/ activități legate între ele care au fost duse la îndeplinire pe întreg cuprinsul anului școlar în mod organizat, având puncte de plecare-obiectivele, și de încheiere-rezultatele clar definite, nominalizate echipele responsabile, modalitățile de monitorizare-control și evaluare și finalitățile educaționale;

- s-a acordat atenție prioritară managementului resurselor umane, pornind de la premisa că performanța organizației școlare depinde de performanța resurselor umane pe care ea le integrează. În acest sens, pentru a răspunde finalităților din Proiectul instituțional și Planul managerial la debutul anului școlar 2023-2024, au fost elaborate, prezentate și aprobate în Comisiile metodice, Consiliul profesoral și de administrație:

- încadrarea personalului pentru activitatea curriculară, extracurriculară, pe discipline de învățământ, atragerea resurselor umane de care școala a avut nevoie și utilizarea optimă a potențialului uman existent;

- constituirea catedrelor/comisiilor metodice precum și nominalizarea leaderilor acestora;
- nominalizarea învățătorilor și diriginților pentru colectivele de elevi;
- proiectarea Curriculară și C.D.Ș. avizată de responsabili catedrelor/comisiilor metodice;
- cunoașterea și semnarea conținuturilor Fișei postului și a Fișei de atribuțiuni cu activități complementare care completează activitatea didactică (conform Statutului cadrelor didactice);

- s-au stabilit planurile de formare/ perfecționare la nivelul organizației sau individual respectându-se opțiunea fiecărui coleg bazată pe nevoile individuale de dezvoltare în plan profesional;

- participare la activitatea Consiliului profesoral, catedrelor/comisiilor metodice din unitate, Cercurilor pedagogice pe discipline de învățământ; cursurile de formare organizate de I.S.J. și C.C.D. sau instituții similare din țară; simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări științifice (atât cadre didactice cât și elevi); înscriere/ susținere grade didactice;

- s-au constituit echipe pe diferite compartimente de lucru care au acționat în baza planurilor propuse și aprobate: elaborare orar; elaborarea Ofertei educaționale prin C.D.Ș; asigurarea calității; consiliere cadre didactice și elevi; eliminarea abandonului școlar, asigurarea frecvenței școlare și realizarea recensământului elevilor de vârstă școlară; disciplină și medierea conflictelor interne; progres școlar; performanță școlară prin olimpiade și concursuri școlare; activitate sanitară, ecologică, culturală, rutieră, sportivă; protecția muncii și P.S.I.; educația europeană a elevilor; implementare programe guvernamentale (Program "Lapte-corn"; rechizite; burse școlare); patrimoniul școlii-inventar; parteneriate școlare și relații cu comunitatea.

Construcția echipelor și distribuirea rolurilor s-au realizat în baza opțiunilor și preocupărilor individuale, a experiențelor acumulate de fiecare într-un anume domeniu.

Este necesar ca fiecare dintre noi să conștientizăm faptul ca o echipă de lucru nu poate să atingă "faza de performare" dacă nu are: scop comun, strategii și sarcini bine stabilite; resurse specifice (umane, materiale, de informație, de timp, de autoritate); sentimentul de încredere în capacitățile proprii; relații deschise, de ascultare activă, comunicare, înțelegere reciprocă și rezolvare rapidă a conflictelor, flexibilitate, creativitate, performanțe. Toate acestea conduc la realizări, recunoaștere și apreciere individuală și de grup, moral și satisfacție (cuvinte ca "noi", "al nostru", "am reușit împreună" stimulează, mobilizează și sudează echipele de lucru).

● funcția de comunicare, ca proces intenționat de transfer de informație și înțelesuri între echipa managerială -colectivitatea școlară –cadre didactice, elevi, personal administrativ, echipa managerială și toți factorii implicați în educație s-a realizat pe verticală, ascendent și descendent, pe orizontală (la același nivel ierarhic între cadrele didactice pe niveluri sau interniveluri de studiu, între cadrele didactice membre ale comisiilor metodice, Consiliului de administrație, Comisiei de asigurare a calității,colectivelor de lucru etc.) pe căi diverse, canale, scris sau oral:

- formale, cuprinse în structura organizatorică a școlii: comunicarea problemelor specifice prin comunicări în ședințele de lucru ale Consiliului profesoral, prin șefii de catedră, comunicarea cu elevii, părinții prin intermediul dirigintilor, comunicarea directă cu părinții prin participarea la ședințele cu părinții pe clasă, școală, comunicarea cu elevii în careu; afișajul în cancelarie și pe holurile școlii; corespondența oficială; invitații; comunicare prin rețeaua telefonică de comunicare sau e-mail-uri;

- informale, cuprinse în structura organizațională a școlii, destinate comunicării între persoanele componente ale colectivului unității noastre, între grupurile/echipele constituite pe compartimente de lucru, între acestea și conducerea școlii, în interesul sarcinilor de serviciu și în afara lor pentru bunul mers al activității, canal mai rapid și mult mai eficient;

- s-a asigurat consilierea resurselor umane din școală-cadre didactice tinere, în primul an de desfășurare a activității didactice sau în școala noastră, personal didactic-auxiliar, administrativ, elevi, părinți -de către membrii grupului de consiliere format din persoane cu experiență profesională care au oferit suport concretizat în informații, variante, idei, relații necesare pentru rezolvarea problemelor .

- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin seturi de proceduri care au vizat derularea concretă a acțiunilor propuse, rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: gradație de merit, distincții, calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore) aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg. Controlul legat inseparabil de proiectarea realizată la începutul anului școlar a permis cunoașterea stadiilor de realizare dar, în același timp și acțiuni corective.

- școala și-a asumat și în anul școlar trecut perspectiva inedită a parteneriatului educațional în dezvoltarea instituțională. Pentru aceasta și-a stabilit axele valorice, strategiile pe termen lung în domeniul parteneriatelor, direcțiile principale care să unească eforturile parteneriale, rolurile asumate de instituțiile implicate, transformarea parteneriatului educațional într-un principiu fundamental reformativ în activitățile educaționale, unele de interes local, altele

CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În anul școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială Șoimuș activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Humedoara;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Hunedoara;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2024;
10. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul operațional al ISJ Hunedoara, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. RI: Regulament intern pentru anul școlar 2023-2024;
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum National ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instrucțiuni ale ISJ Hunedoara;

În anul școlar 2023–2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- Documente de evidență
- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Dosarul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;

- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale –existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2021
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2021;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2022-2023

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli -identificarea necesarului pe capitole -conform proiectării bugetului anual.
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la RI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale

* Resurse umane

* Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar, Mihăilă Irina în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Miclea Daniela. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiciei, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Hunedoara și MEC, statele de funcții etc
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio -culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- ✓ Crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Tinte strategice:

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E.C., I.S.J.HD, școala noastră și-a propus adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele ținte strategice:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare –învățare –evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltarea învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoarași au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023/2024

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabililor comisiilor metodice;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a) Comisia metodică
- b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
- c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
- e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
- f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
- g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- i) Comisia diriginților
- j) Comisia de sănătate și securitate în muncă
- k) Comisia pentru promovarea imaginii școlii

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director ;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați.

La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice –pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2.Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel –anexa 8 incadrare.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile –constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare).
- Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local .

-Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Parizek Ramona.

Din evaluarea activităților realizate, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate sărbătorilor (Crăciunul, 8 Martie, etc.)
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică în online
5. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale județene, regionale și naționale derulate în școală.

Oferta curriculară

Curriculum la decizia școlii se prezintă ca un dispozitiv reglementat și ca un proces etapizat. Pentru proiectarea acestuia s-au parcurs următorii pași:

1. Analiza de nevoi prezente și viitoare
2. Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. Informarea și implicarea elevilor
4. Consultarea cu părinții
5. Realizarea proiectului de CDS
6. Discutarea și avizarea lui în comisiile metodice / catedre
7. Supunerea aprobării Consiliului profesoral și avizarea de către acesta a pachetelor CDS din oferta educațională a școlii
8. Aprobarea ofertei educaționale în Consiliul de administrație
9. Difuzarea ofertei de opționale a școlii printre elevii interesați
10. Centralizarea opțiunilor elevilor și depunerea la responsabilul comisiei de curriculum
11. Aprobarea pachetului de CDS în Consiliul de administrație, concomitent cu programele disciplinelor opționale (programa însoțită obligatoriu de fișa de avizare din anexa 1)

12. Înaintarea spre aprobare a documentației complete a CDȘ-ului inspectorului școlar de specialitate.

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și un reprezentant al Consiliului Local al Primăriei Șoimuș, 1 reprezentat al institutiei Primarului. Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesoral și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate la avizierul școlii.

Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație.

Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesoral.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Șoimuș, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema

prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;

- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Șoimuș, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ HD, precum și numeroase școli din județul Hunedoara
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neimplicarea în proiecte europene
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;

- Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrarilor de catre unele cadre didactice

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională, a concursurilor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

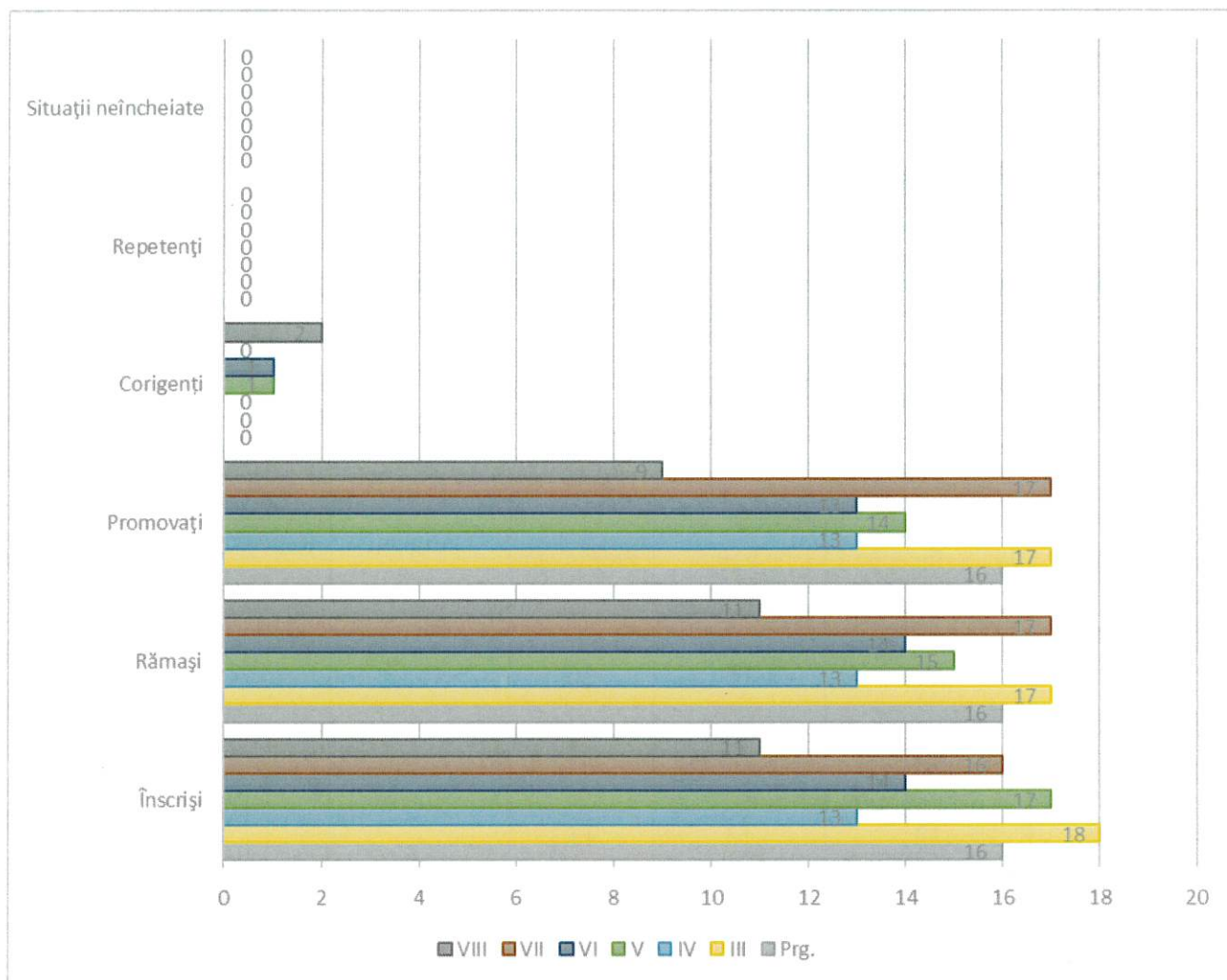
ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ

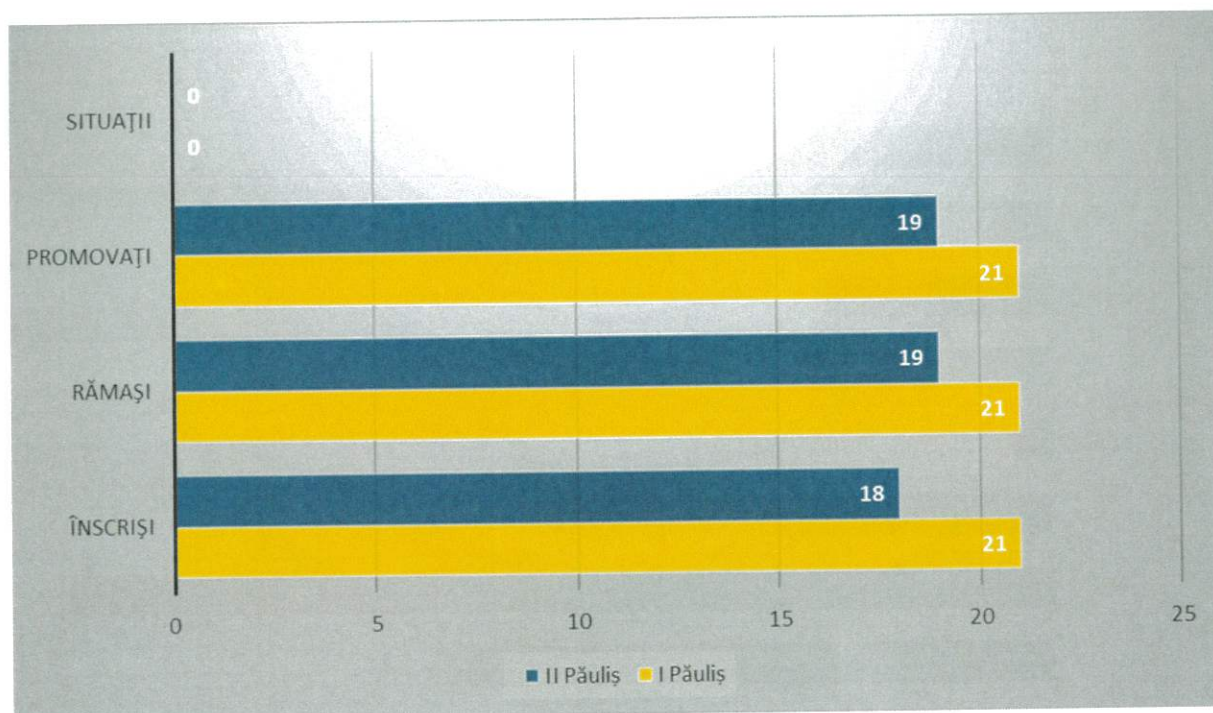
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigenți	Repetenți	Situații neîncheiate
Prg.	16	16	16			
III	18	17	17			
IV	13	13	13			
V	17	15	14	1		
VI	14	14	13	1		
VII	16	17	17			
VIII	11	11	9	2		



Școala Gimnazială Șoimuș - statistică la sfârșit de an școlar 2023-2024

ȘCOLI APARTINĂTOARE

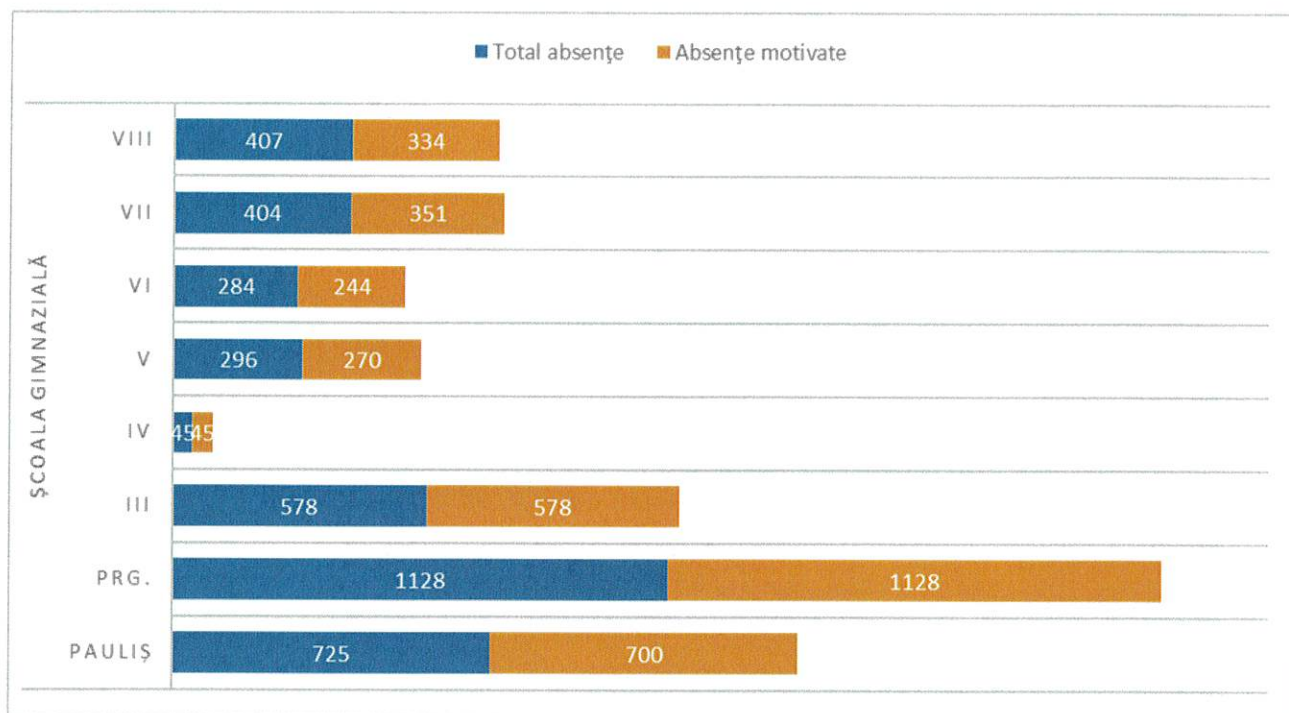
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămăși la sfârșitul anului școlar	Promovați	Situații neîncheiate	
I Păuliș	21	21	21		
II Păuliș	18	19	19		



Școala Gimnazială Șoimuș/Păuliș - statistică la sfârșit de an școlar 2023-2024

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Clasa	Total absențe	Absențe motivate
Școala Gimnazială	Pauliș	725	700
	Prg.	1128	1128
	III	578	578
	IV	45	45
	V	296	270
	VI	284	244
	VII	404	351
	VIII	407	334



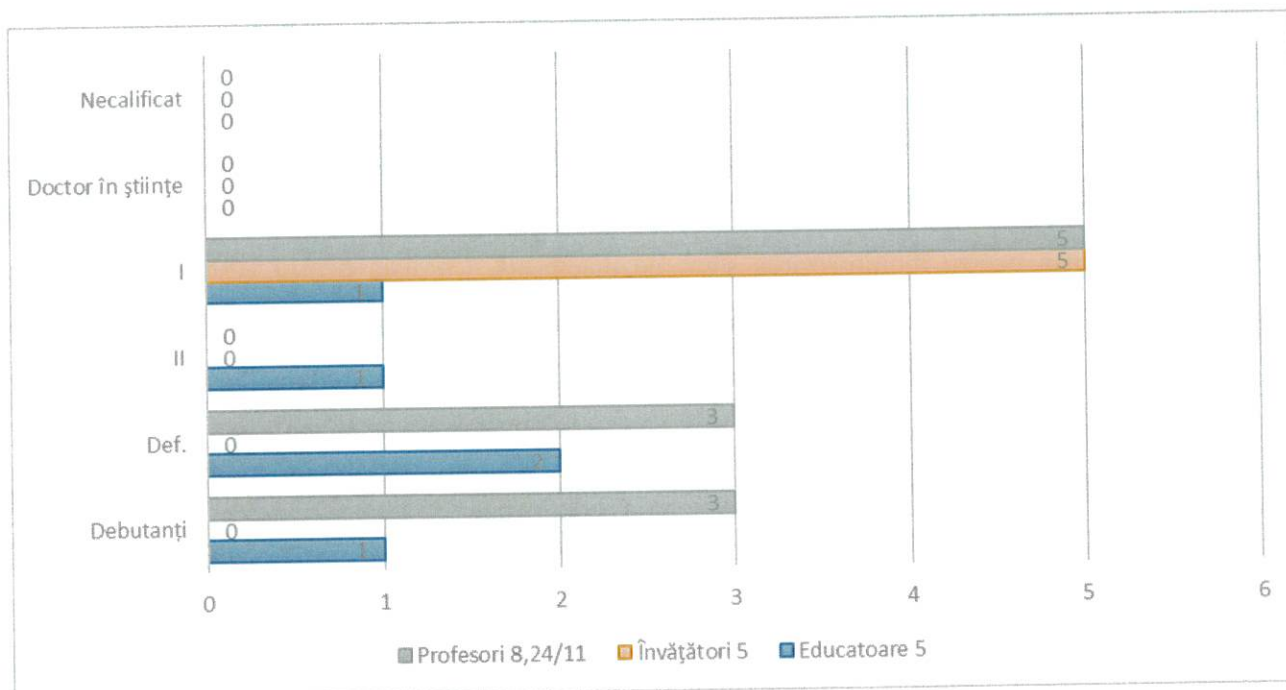
Situație statistică anuală – frecvență – 2023-2024

3.BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE MERIT art.7 lit.a: 20 elevi
2. BURSE SOCIALE art.10 lit.a: 34 elevi
3. BURSE SOCIALE art.10 lit.c: 4 elevi
4. BURSE SOCIALE art.10 lit.d: 21 elevi
5. BURSE SOCIALE art.10 lit.e: 5 elevi

4.PERSONAL DIDACTIC ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	5	1	2	1	1		
Învățători	5				5		
Profesori	8,24/11	3	3		5		



Statistică – Grade didactice

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
Prg.	16	0	0
I	21	0	0
II	19	0	0
III	17	0	0
IV	13	0	0
V	15	0	0
VI	14	0	0
VII	17	0	0
VIII	11	0	0

Statistica – situația disciplinară

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice:** Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia diriginților, Comisia pentru orar, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative a fost numită doamna profesor Parizek Ramona.

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Examenelor de Evaluare Națională, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

7. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Comisia metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Șoimuș este compusă din următoarele cadre didactice:

- Stanca Anca Maria— profesor-educator, director;

- Negrean Elena Maria – profesor de limba și literatura română;
- Neag Deliana – profesor limba franceză;
- Ionescu Adriana – profesor de limba engleză;
- Todea Corina – profesor de geografie;
- Lucia Lața – profesor de istorie, educație socială;
- Luca Drăgan Ioana – profesor de desen;
- Bodea Maria – profesor de matematică;
- Herța Steluța – profesor de chimie și fizică;
- Drăgan Sorina – profesor de biologie;
- Toth Melinda – profesor de educație fizică, responsabil Comisia Metodică "Om și Societate";
- Fărcaș Dumitru – profesor de religie.

Pe parcursul anului școlar 2023/2024 comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integrală a materiei pe anul școlar conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

În anul școlar s-au desfășurat activități precum: activități online, au fost depuse, la comisie, proiecte ale unei unități de învățare la obiectele: limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, precum și la celelalte obiecte de învățământ.

COMISIA METODICĂ "Om și Societate"

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică OM ȘI SOCIETATE și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională pentru clasele a VI-a și a VIII-a.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu:

MISIUNEA ȘI POLITICA educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- ☐ Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- ☐ Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în:

I. ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

suținerea de referate:

-Sustinere referat-Tipuri de agricultură pe glob- prof.Todea Corina

- Sustinere referat- Colinde în viață și spiritualitatea credincioșilor români – prof.Lată Lucia
- Sustinere referat – Themes et strategies narratives- Prof. Neag Deliana
- Susținere referat – Dezvoltarea competențelor cheie prin lecția de educație fizică și sport- Prof.Toth Melinda
- Sustinere referat – Educația. Cum motivăm adolescenții să învețe – Prof.Ionescu Adriana

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor: (participarea susținută la viața școlii)

Prof. Ionescu Adriana

- 1.Proiect educational „Valentine’s Day- Cu empatie si iubire de la Sfantul Valentin”
- 2.Halloween Party”-Halloween day-All Hallows Even” - Clasele I-VIII
3. Susținere referat-„Educatia. Cum motivam adolescentii sa invete”

Prof. Negrean Elena

- 1.Proiect educațional *Cîtesc, deci exist!*
2. 2.Proiect educational-„Eminescu- Om, Geniu si Poet National”

Prof. Toth Melinda

1. 23-30 Septembrie Săptămăna Europeană a Sportului #BeActive - Activități sportive-recreative . Jocuri,ștafete
2. „,Eu si bicicleta intr-un mediu mai curat” –proiect educational
3. Susținere referat – Dezvoltarea competențelor cheie prin lecția de educație fizică și sport

Prof. Neag Deliana

1. „Les Journees internationale de la Francophonie – proiect educational
2. “Fetes et traditions en France!” - Proiect educational
- 3.Sustinere referat-„Themes et strategies narratives”
4. Plan de lecție

Prof. Farcas Dumitru Nicolae

1. . *Nașterea Domnului* – prilej de bucurie sfântă. „Colinde, colinde, e vremea colindelor”. Învățarea colindelor universale, locale precum și a cântecelor de Crăciun în limbi străine. Vestirea Nașterii Mântuitorului cu instrumente tradiționale (dube și clopoței). Program de colinde susținut la școală, la Biserică și la Căminul Cultural
2. Sarbatoarea Invierii Domnului -„Hristos a Inviat”
3. .Plan de lectie-„Ajutorul oferit semenilor”

Prof. Lața Lucia

1. **Formarea poporului Român și a limbii romane** (plan de lectie)
2. **Referat- Colindele in viata si spiritualitatea credincioșilor români**
3. **27 ianuarie** ziua de comemorare a victimelor Holocaustului;

Prof. Todea Corina

1. Sustinere referat –Geografie economica-Tipuri de agricultura pe glob
2. Plan de lecție – Forme majore de relief
3. **9 mai** ”Ziua Uniunii Europene” - Prezentări Power Point, Țări fondatoare ale U.E

III.PREZENȚA LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ – COMISIA METODICA „OM ȘI SOCIETATE” AN ȘCOLAR 2022-2023

PROF. NEGREAN ELENA-MARIA

- **46th Pan -EU Conference on Digital Education** -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1,5h webinar (25.01.2024);
- **47th Pan -EU Conference on Digital Education** -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1,5h webinar (29.02.2024);
- Programul de formare: **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**, Asociația PROFEDU, OME 4740/19.08.2022, 80h, 20 credite profesionale transferabile, (27.05-22.06.2024).

PROF. TOTH MELINDA- EDUCATIE FIZICA SI SPORT

- 1.Programul de formare: **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**, Asociația PROFEDU, OME 4740/19.08.2022, 80h, 20 credite profesionale transferabile, (27.05-22.06.2024).

Prof.IONESCU ADRIANA – LIMBA ENGLEZA

1.Curs de abilitare curriculara

- 2.Programul de formare: **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**, Asociația PROFEDU, OME 4740/19.08.2022, 80h, 20 credite profesionale transferabile, (27.05-22.06.2024).

4. ASPECTE METODICE

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a profesorilor din cadrul Comisiei **OM ȘI SOCIETATE** a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Pentru disciplina Limba română, dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna octombrie 2023 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a, aplicate până la 1 octombrie 2023. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. Elevii claselor a VIII-a au achiziționat culegerea „Evaluare Națională 2024” iar elevii clasei a VI-a au achiziționat culegerea „Evaluare Națională 2024”. Acestea cuprind modele de subiecte foarte apropiate de structura celor de la examen.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la probleme ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectura, conversația), alături de cele moderne (investigația de text literar, dezbateră, problematizarea).

Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

La toate disciplinele au fost aplicate testele inițiale, s-au discutat în cadrul comisiei rezultatele acestor teste și s-a întocmit un plan de remediere a rezultatelor mai slabe. De asemenea, s-au aplicat la toate materiile teste pe parcurs și teste sumative. S-a ținut cont de principiul dezvoltării competențelor și s-au folosit în acest scop metodele activ-participative.

COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și militează permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încearcă să promoveze **VALORI** ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- ❖ Creativitate
- ❖ Conștiinciozitate
- ❖ Respect
- ❖ Toleranță
- ❖ Comunicare bilaterală eficientă
- ❖ Spirit de echipă
- ❖ Profesionalism

REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;
- munca de educare a familiei în spiritul deschiderii și încrederii spre școală trebuie să promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre "Noi" și popularizăm la fel de timid rezultatele muncii;
- mai avem încă de studiat "partea goală a paharului" în ceea ce privește managementul calității;
- există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

OPORTUNITĂȚI:

- S-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- inexistența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii;
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele unor elevi;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

COMISIA METODICĂ ” Matematică și Științe. Arte și Tehnologii”

Comisia metodică ”**Matematică și științe**” este formată din 5 membri:

- Bodea Mariana – prof. Matematică
- Drăgan Sorina - prof. Biologie
- Herța Steluța – prof. Chimie-Fizică-Informatică și T.I.C.
- Luca-Drăgan Ioana – prof. Educație plastică
- Stanca Anca – prof. Ed. tehnologică

În anul școlar 2023-2024 și-a concentrat activitatea pe:

- *Asigurarea caracterului practic* - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor

- *Identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi*
- *Obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale*
- *Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean*
- *Îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică*
- *Perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și pregătirea continuă prin cursuri de formare*
- *Utilizarea anumitor softuri educaționale în activitatea didactică precum și a platformelor educaționale în activitatea didactică din mediul online*

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică:

- Participarea membrilor Comisiei la cursuri de formare și perfecționare la nivel județean;
- Pregătire suplimentară la matematică pentru pregătirea concursurilor și a evaluării naționale;
- Referate științifice susținute în cadrul întâlnirilor metodice;
- Realizarea unor experimente interesante la biologie, chimie și fizică utilizând manualele digitale și platforme online;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
- Completarea permanentă a mapelor elevilor;
- Propunerile privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor.

Pe lângă multele reușite ale Comisiei Arie curriculară Matematică și Științe, am identificat însă și câteva puncte slabe:

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie; există elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă,

determinată și de numărul mic de ore, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;

- deși elevul are manual, nu se simte obligat să vină permanent cu el la școală și nu îl studiază acasă. De asemenea, la unele clase elevii nu își notează lecția. Sunt destule cazuri de elevi cu maculatorul aproape gol sau pur și simplu nu au maculator. Deseori elevii nu își efectuează tema, poate și din cauza programului destul de încărcat sau pentru că, în unele cazuri, nu primesc temă pentru acasă;

-în perioada desfășurării cursurilor în mediul online, evaluarea elevilor s-a desfășurat specific fiecărei discipline folosind google forms, ceea ce nu reflectă în totalitate cunoștințele dobândite de elev.

La nivelul comisiei metodice s-au stabilit obiectivele și responsabilitățile pentru fiecare membru în parte, desfășurându-se următoarele activități metodico-stiintifice:

- **Analiza SWOT a comisiei “Matematică și Științe. Arte și Tehnologii”,** cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;
- **Realizarea Organigramei Comisiei metodice;**
- **Dezbateri:**
 - **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;
 - “Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade” (discutarea rezultatelor obținute);
 - “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VI și a VIII-a pentru evaluarea națională”-stabilirea programului suplimentar de pregătire;
 - Analiza situației la învățatură la sfârșitul anului;
 - Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor;
 - Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor;
 - Stabilirea concluziilor.
- **Lecții deschise în online:**
 - “Calcul chimice pe baza formulelor chimice” – Chimie, prof. Herța Steluța
 - ”Ecuția de gradul al II-lea” – Matematică, prof. Bodea Mariana
 - ”Țesuturi animale” – Biologie, prof. Drăgan Sorina

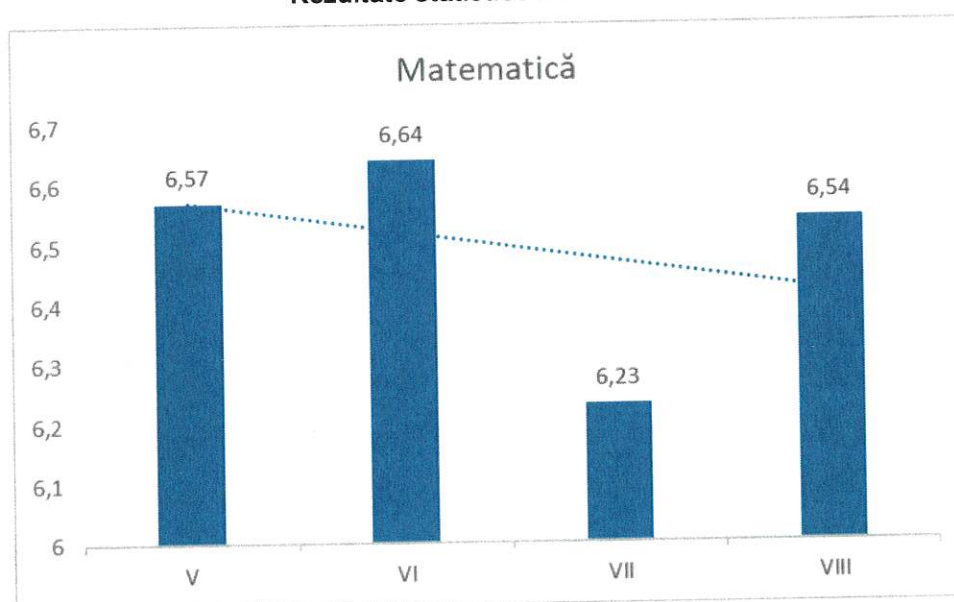
- "Servirea și aranjarea mesei la clasa a 5a" – ed.tehnologică, prof. Stanca Anca
- "Peisaj de toamnă" – Ed. plastică, prof. Luca-Drăgan Ioana
- **Referate prezentate online:**
 - "Rolul profesorului de educație muzicală" – ed.muzicală, prof. Lața Lucia
 - "Instrumente on-line de învățare" – TIC, prof. Herța Steluța
 - Sărbătoarea Mărțișorului – ed. Muzicală, prof. Lața Lucia
 - "Punctul și linia" – ed.plastică, prof. Luca-Drăgan Ioana
 - "Ochiul-organul văzului" – biologie, prof. Drăgan Sorina
 - "Colinde în viața și spiritualitatea credincioșilor români" – ed.muzicală, prof. Lața Lucia
 - "Ecuția de gradul al II-lea - Formule incomplete" -- Matematică, prof. Bodea Mariana
 - "Contraste cromatice" – ed.plastică, prof. Luca-Drăgan Ioana
 - "Utilizarea jocurilor didactice în predarea chimiei" – Chimie, prof. Herța Steluța
- **Proiecte educaționale:**
 - "Copiii iubesc Planeta Pământ – Ziua Plantei Pământ 22 aprilie" - biologie, prof. Drăgan Sorina (cls.V-VIII)
 - "Frecarea în viața de zi cu zi" – Fizică , prof. Herța Steluța (cls.VII)

În urma analizei rezultatelor obținute de elevii claselor gimnaziale s-au constatat următoarele rezultate statistice:

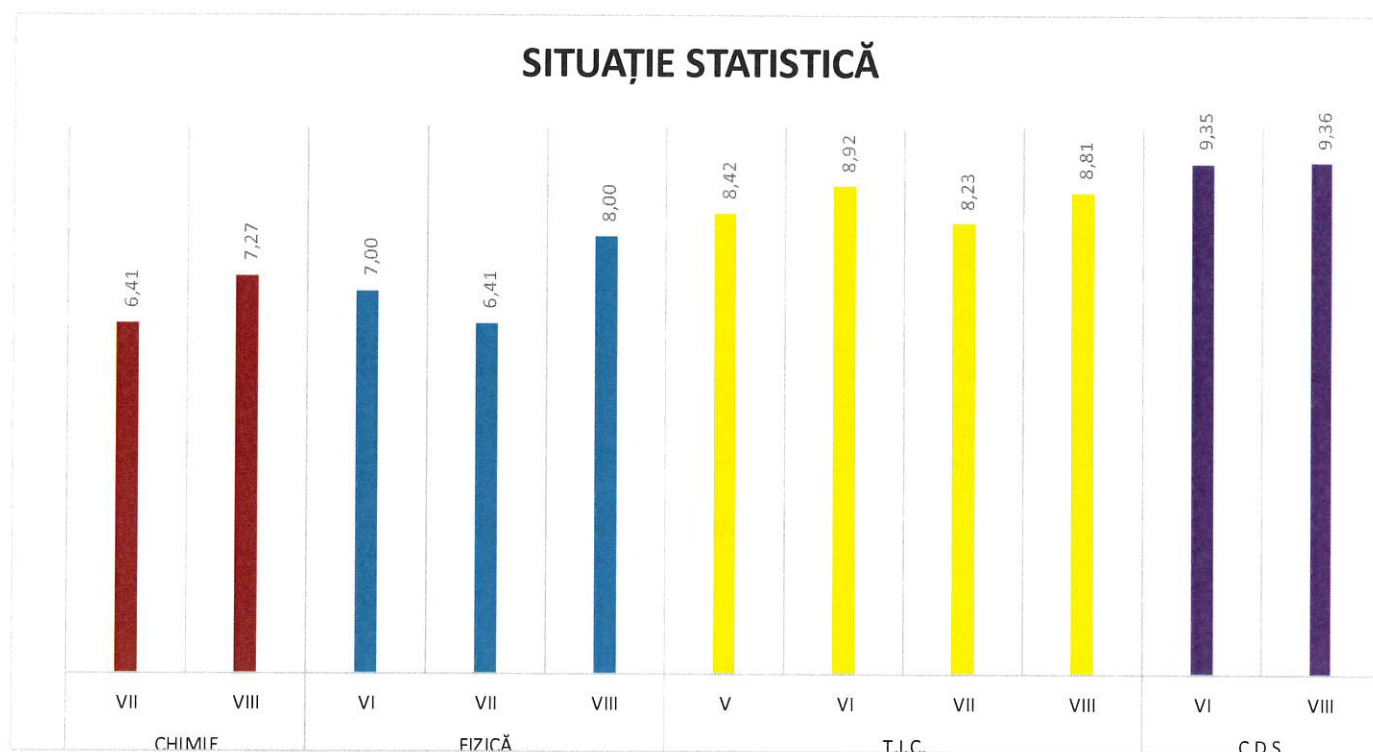
Nr.crt.	Disciplina	Clasa	Media clasei	Promovabilitate (%)	Elevi corigenți	Elevi neîncheiați
1	Matematică	V	6,57	92,86%	1	0
	Matematică	VI	6,64	92,86%	1	0
	Matematică	VII	6,23	100%	0	0
	Matematică	VIII	6,54	81,82%	2	0
2	Fizică	VI	7,00	100%	0	0
	Fizică	VII	6,41	100%	0	0
	Fizică	VIII	8,00	100%	0	0
3	Chimie	VII	6,41	100%	0	0
	Chimie	VIII	7,27	100%	0	0
4	T.I.C	V	8,42	100%	0	0
	T.I.C.	VI	8,92	100%	0	0
	T.I.C.	VII	8,23	100%	0	0

	<i>T.I.C.</i>	VIII	8,81	100%	0	0
5	<i>ED.TEHN.</i>	V	9,07	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VI	8,93	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VII	9,25	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VIII	9,12	100%	0	0
5	<i>Biologie</i>	V	7,80	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VI	7,28	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VII	7,47	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VIII	8,64	100%	0	0

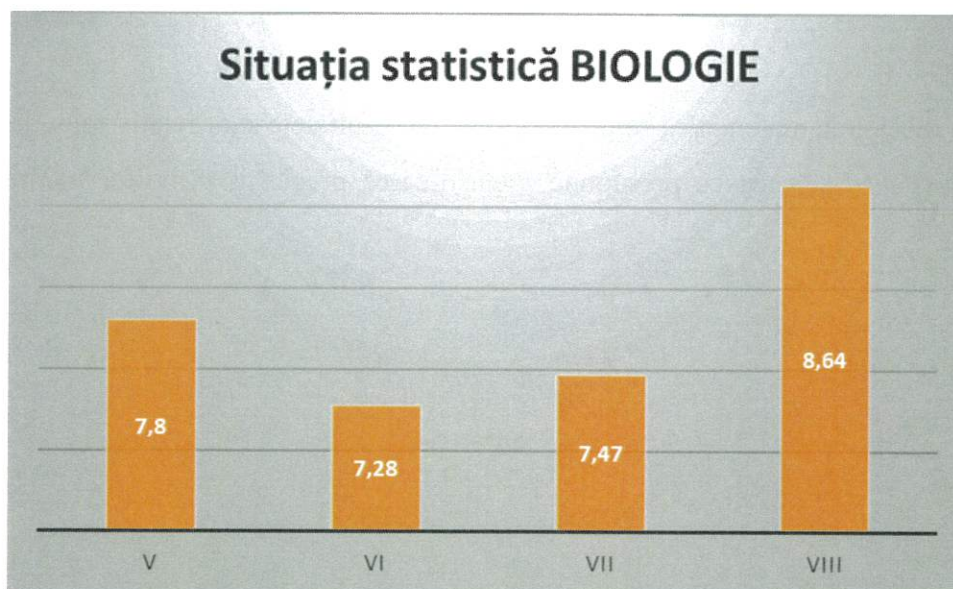
Rezultate statistice Matematică



La disciplina matematică se poate observa că rezultatele sunt relativ mici, la nici o clasă media nu depășește 6,70, ceea ce presupune intensificarea pregătirii pe viitor pentru o îmbunătățire a acestora.



În cazul disciplinelor Fizică și Chimie se constată că rezultatele sunt medii, nedepășind media generală 8 ceea ce presupune intensificarea pregătirii pe viitor pentru o îmbunătățire a acestora. În cazul disciplinelor T.I.C și Educație tehnologică se constată o promovabilitate de 100% dar se observă în unele cazuri rezultate care pot fi îmbunătățite cu intensificarea pregătirii suplimentare și implicării elevilor în studiul mai profund al acestor discipline.



Membrii Comisiei au participat la activități de formare profesională în format fizic și activități online de genul webinar, conferințe online sau cursuri după cum urmează:

Prof. HERȚA Steluța Rozalia

- Programul de formare profesională pentru competențe cheie: *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere*, 45 h, organizat de Principiplus SRL, Cluj Napoca – certificat de absolvire (17.07.2023- 31.07.2023);
- *46th Pan -EU Conference on Digital Education* -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1,5h webinar (25.01.2024);
- *47th Pan -EU Conference on Digital Education* -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1,5h webinar (29.02.2024);
- Programul de formare: *MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*, Asociația PROFEDU, OME 4740/19.08.2022, 80h, 20 credite profesionale transferabile, (27.05-22.06.2024).

Prof. DRĂGAN Sorina – Gabriela

- Inspecția curentă II pentru obținerea gradului didactic II, obținând calificativul FOARTE BINE.
- Cursul de instruire al programului național de educație pentru natură, *Școli Prietenoase cu Natura*, 1,5 ore de format, organizat de Societatea Ornitologică Română (Nr.798/22.11.2023).
- Webinarul organizat de editura Didactica Magna „*Descoperirea vocației salvează vieți*“, cu durată de o oră (NR. W7N7I926/03.02.2024).
- Cursul „*Educație pozitivă-Educație parentală-Stare de bine*“ organizat de Asociația pentru Dezvoltare Intelectuală și Personală, cu durată de 70 ore, 15 credite.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- ⊕ documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- ⊕ teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- ⊕ programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- ⊕ folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- ⊕ demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;

- ⊕ îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne (folosirea platformei G-Suite în cadrul activității didactice) (folosirea Ms Office în realizarea materialelor didactice), folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- ⊕ un conținut științific bine stăpânit de majoritatea membrilor comisiei;
- ⊕ strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- ⊕ portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- ⊕ conectarea școlii la Internet și la platforma G-Suite;

Puncte slabe:

- ⊕ cercurile școlare sunt inexistente în școală.
- ⊕ activități extrașcolare legate de discipline aproape inexistente;
- ⊕ incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- ⊕ nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- ⊕ slaba pregătire a unor profesori, în ciuda experienței cu precădere privind utilizarea tehnologiei și predarea în sistemul online;
- ⊕ multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- ⊕ legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- ⊕ modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;
- ⊕ pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activități a Comisiei, pe parcursul anului școlar, an școlar 2023-2024, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie-ed.tehnologică-ed.muzicală-ed.plastică-T.IC.

8. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

I.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de

învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

III. CURRICULUM

Problematica specifică învățământului primar ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului.

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

VI.FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

VII.ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului școlar, elevii claselor primare au participat la mai multe concursuri:

Cangurul matematician

Comper –limba română

Comper –matematică

Emoții de primăvară

În acest an școlar cadrele didactice și elevii claselor primare, au desfășurat mai multe activități extracurriculare:

Clasa și numele învățătoarelor	Activitatea desfășurată
CLASA PREGĂTITOARE DOBREI LAURA MAGDALENA CLASA I ROVINAR MARIA CLASA AII A PRUNEAN DIDONA CLASA AIII A RADU FELICIA MARIANA CLASA A IV A PARIZEK RAMONA MIHAIELA	Frunze ruginii Ziua Mondială a Educației Săptămâna fructelor și legumelor-proiect educativ SNAC Am plecat să colindăm – proiect educativ SNAC Luceafărul poeziei românești Un strop de lectură- proiect educativ Expoziția de Mărțișoare din cadrul SNAC Serbarea „Rămas bun, ciclul primar!”

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✿ planificările au fost corect întocmite;
- ✿ comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare;
- ✿ corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- ✿ folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- ✿ realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- ✿ participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- ✿ nu s-au înregistrat abateri disciplinare ;
- ✿ procentul de promovabilitate 100%;
- ✿ în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- ✿ obiectivele propuse au fost realizate;
- ✿ au fost organizate activități de remediere a lacunelor;

Puncte slabe:

- ✿ slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, în mod special în activitățile de voluntariat;
- ✿ lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;

- ☀ elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- ☀ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- ☀ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MECTS;
- ☀ creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- ☀ parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- ☀ posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- ☀ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- ☀ crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- ☀ susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- ☀ interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- ☀ tratarea diferențiată a elevilor;
- ☀ mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- ☀ posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

Amenințări

- ☀ alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- ☀ lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- ☀ implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional;
- ☀ programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- ☀ superficialitatea elevilor;
- ☀ volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- ☀ dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor;
- ☀ criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- ☀ elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

9. Analiza COMISIEI – CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE A EDUCATOARELOR DIN COMUNA ȘOIMUȘ

Comisia metodică a educatoarelor din comuna Șoimuș are următoarea componență:

*Hategan-Tomesc Liliana – grupă combinată - Grupa P.N. Șoimuș

*Magda Andreea – grupă combinată - Grupa P.P. Șoimuș

*Pricop Ramona - grupă combinată - Grupa P.P. Șoimuș

*Ilonca Anca – grupă combinată –Grupa P.P. Păuliș

*Mărginean Denisa - grupă combinată –Grupa P.P. Păuliș

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Educatoarele s-au preocupat pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum și ținând cont de condițiile presupuse de bolile virale (adică distanțarea între copii și folosirea de jucării și materiale care se pot dezinfecta).

S-au efectuat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat un plan de măsuri.

La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate de directorul școlii coordonatoare ; au fost vizate și planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii.

S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii-educatoare sau alți factori implicați: profesori, părinți, bunici.

S-a gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele colective au fost prezentate părinților prin fotografii transmise on-line și prin expoziții în sălile de grupă.

Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către

copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform graficului întocmit la începutul anului școlar.(ANEXĂ)

În luna **septembrie**, în urma consfăturilor organizate la ISJ Hunedoara, educatoarele au dezbătut noile reguli de desfășurare a activităților din grădiniță pe module și diversificarea metodelor și procedeele didactice și a formelor de organizare a colectivului de copii. Educatoarele au prezentat planificările anuale (în baza noului Curriculum și în contextul structurii anului școlar, pe module). S-au purtat discuții referitoare la folosirea auxiliarelor, la rolul lor în buna derulare a procesului instructiv-educativ.

În ședințele lunare ale comisiei, educatoarele au prezentat referate, proiecte tematice, proiecte educationale, proiecte didactice, lectii demonstrative, modele de fise de munca individuala, modele de fise de evaluare, diverse materiale didactice. Fiecare activitate metodică și-a atins obiectivele propuse.

La fiecare ședință, pe lângă dezbaterea temei din planul managerial, s-au prezentat noutăți transmise de la I.S.J. Sigur, că s-au ridicat probleme, și dificultăți în desfășurarea activităților, motiv pentru care s-au susținut convorbiri telefonice cu părinții, iar desfășurarea activităților cu copiii a decurs conform planificării.

Educatoarele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică, în activitățile la grupe.

S-au desfășurat activități educative precum serbări și întâlniri colective cu toate grupele de copii.

Colaborarea cadrelor didactice cu autoritățile locale, cu școala, cu edituri pentru preșcolari fac parte tot din activitatea noastră.

Am putea să adăugăm participarea cadrelor didactice la diverse proiecte educaționale organizate în cadrul grădinitei cum ar fi:

„Sărbătoarea dovleacului”, „Ziua României”, „Colinde, colinde”, „Eminescu prin ochi de copil”. „Hai să dam mână cu mână”, „Cărțile-un mijloc de recreere”, „Te iubesc măicuța mea !”, „Hristos a înviat!”, „Zâmbet de copil”, „Eroi au fost, eroi sunt încă”, „Micii ecologiști”.

Proiectul „Eroi au fost, eroi sunt încă” s-a concretizat într-o drumeție educativă la Monumentul eroilor din curtea Bisericii Ortodoxe Șoimuș unde s-a susținut un program

artistic împreună cu școlarii mici, iar proiectul „Micii ecologiști” s-a finalizat cu o frumoasă excursie la Grădina zoologică din Hunedoara.

S-a participat la proiecte educationale și concursuri județene și naționale ca de exemplu:

-„Micii olimpici”, „Magia Crăciunului” (Copșa mică), „Copilarie fără violență”(Hunedoara), „Primăvara prin ochi de copil” (Râmnicu Sărat -Buzău).

Educatoarele au participat la cursuri de specializare on-line:

*** PROF EDU – „MANGEMENTUL SITATIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”**

La sfarsitul anului școlar s-a discutat despre aplicarea tehnicilor de evaluare finală pe categorii de activități și despre importanța evaluării finale la ridicarea calității actului educațional. S-au prezentat seturi de fișe de evaluare finală pe categorii de activități și vârstă.

D-na educatoare Hațegan-Tomesc Liliana de la Grădinița Șoimuș, a făcut o prezentare a activității desfășurate în anul școlar 2023-2024, cu referiri la planificarea și structurarea proiectelor tematice și a activităților cu copiii, pe module.

Pe parcursul anului școlar, frecvența copiilor a fost bună. Întregul colectiv de educatoare a înțeles că fiecare preșcolar este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță. Copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri.

Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii:

* dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

* dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

*sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice si doamna directoare și-au propus să promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi,

educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Astfel educatoarele au participat în permanență la cursuri on-line din cadrul programului de formare continua pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate și anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ; asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media.

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe. Planificarea activităților a fost adaptată celor 5 module din structura anului școlar.

Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea și consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu “egali” le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace ”unul cu celălalt”; putem vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual.

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au format capabilități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de a face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce privește exprimarea verbală care este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât și al expresivității. Pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de munca intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect(a unui modul) și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii, competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor.

În concluzie, întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2023-2024, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire, și autoperfecționare.

10. COMISIA DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, inter-relaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe:

- competențe generale;
- valori și atitudini;
- competențe specifice și conținuturi;
- sugestii metodologice;

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare **“Consiliere si Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați profesorii diriginți.

Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme

pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul orar în care să aibă loc întâlnirile cu părinții.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul ariei și temele ce vor fi discutate:

❖ Raportul activității pe anul școlar 2023-2024

SEPTEMBRIE – Ionescu Adriana

- Întocmirea bazei de date a comisiei diriginților;
- Întocmirea planului managerial și a planificării semestriale a comisiei diriginților

OCTOMBRIE – Herța Steluța Rozalia

- *Adolescența – provocări, riscuri și strategii de acțiune.*

NOIEMBRIE – Ionescu Adriana

- *Altruismul. Cum să dezvoltăm și să susținem un comportament altruist la elevi*

DECEMBRIE – Toth Melinda

Săptămâna Altfel – prilej de îmbogățire a activităților educative prin intermediul școlii

IANUARIE – Herța Steluța Rozalia

*Stiluri de învățare și aplicarea de metode și strategii cât mai eficiente în școală.
Stimularea elevilor care înregistrează progrese.*

FEBRUARIE – Negrean Elena Maria

Rolul familiei în corectarea comportamentelor nepotrivite la elevi

MARTIE – Ionescu Adriana

Ce determină succesul/ insuccesul școlar?

APRILIE – Toth Melinda

Managementul învățării la elevii de gimnaziu

MAI – Herța Steluța Rozalia

Spațiul de învățare. Rolul lui în atingerea succesului școlar și profesional.

IUNIE – Negrean Elena Maria

Efectele nocive ale alcoolului, tutunului și drogurilor !

❖ S-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare, toate fiind duse la bun sfârșit.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să

respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

Efectele nocive ale alcoolului, tutunului și drogurilor !
Salvital - salvăm o viață!
Reguli de circulație
Reguli de comportament și bună purtare în societate

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE CU OCAZIA:

ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI, SĂRBĂTORILOR DE CRĂCIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI - EMINESCU, ZIUA UNIRII - 24 ianuarie, ZIUA COPILULUI.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai eficientă formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La fiecare nivel de școlarizare s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele care au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat de implicarea diriginților și a învățătorilor în clasele de elevi; ☐ Tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă și dezvoltare psihică a copiilor ; ☐ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ☐ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulative; ☐ Majoritatea diriginților au participat la cursuri de formare continuă; ☐ Colaborare bună cu instituțiile locale; ☐ O bună colaborare cu consilierul școlar.	☐ Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi este destul de mare; ☐ Supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ☐ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme de discuție de elevi spre dezbateri; ☐ În anumite cazuri, familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ☐ Există un număr ridicat de elevi aflați în grija bunicilor sau cu părinții plecați în străinătate; ☐ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ☐ Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor; ☐ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ☐ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Spitalul); ☐ Cursuri de formare pe teme educative; ☐ Implicarea unor organizații nonguvernamentale în activitățile școlii.	☐ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ☐ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE

Activitatea comisiei pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 s-a axat pe următoarele aspecte:

1. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în ceea ce privește graficul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare, având ca scop obținerea de performanțe la toate obiectele;
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor și olimpiadelor, în faza locală, zonală și județeană;

Pe parcursul anului școlar, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial, s-au organizat regulat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la toate disciplinele importante. Acestea s-au derulat cu scopul obținerii unei bune pregătiri a elevilor care vor participa la diferite concursuri școlare.

Responsabilul acestei comisii s-a preocupat în mod permanent de popularizarea concursurilor în rândul elevilor și al cadrelor didactice, precum și de modul derulării pregătirilor suplimentare.

Toate informațiile au fost comunicate în timp util, astfel încât metodologia a fost respectată întocmai.

În anul școlar 2023-2024 elevii au participat la concursuri și olimpiade școlare, la nivel local și județean, iar rezultatele sunt următoarele:

GRĂDINIȚA ȘOIMUȘ GRUPA PROGRAM NORMAL

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	OLIMPIADA/ CONCURSUL	REZULTATUL OBȚINUT
1.	GURA ANASTASIA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL I
2.	RESIGA LUCA (	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL I
3.	BRÎNZAN TUDOR	GR. MIJLOCIE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL I
4.	MIHALACHI REBECA	GR. MIJLOCIE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL I
5.	OLARU ANDRADA	GR. MICĂ	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL I

6.	STOICA DENIS-NICOLAS	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL II
7.	ANDRONIC ANDREI-DARIUS	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL III
8.	KORE DAVID	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	PREMIUL III
9.	FICIOR SOFIA	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MICII OLIMPICI”	MENȚIUNE
10.	GURA ANASTASIA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MAGIA CRĂCIUNULUI” (COPȘA MICĂ)	
11.	ANDRONIC ANDREI-DARIUS	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MAGIA CRĂCIUNULUI” (COPȘA MICĂ)	
12.	OLARU ANDRADA	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„MAGIA CRĂCIUNULUI” (COPȘA MICĂ)	
13.	GURA ANASTASIA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPIĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”(HUNEDOARA)	
14.	RESIGA LUCA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPIĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”(HUNEDOARA)	
15.	BRÎNZAN TUDOR	GR. MIJLOCIE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPIĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”(HUNEDOARA)	
16.	MIHALACHI REBECA	GR. MIJLOCIE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPIĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”(HUNEDOARA)	
17.	OLARU ANDRADA	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPIĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”(HUNEDOARA)	
18.	GURA ANASTASIA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„PRIMĂVARA PRIN OCHI DE COPIL” (BUZĂU)	

19.	RESIGA LUCA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„PRIMĂVARA PRIN OCHI DE COPIL” (BUZĂU)	
20.	OLARU ANDRADA	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA	„PRIMĂVARA PRIN OCHI DE COPIL” (BUZĂU)	

GRĂDINIȚA ȘOIMUȘ
GRUPA PROGRAM PRELUNGIT

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	OLIMPIADA/ CONCURSUL	REZULTATUL OBTINUT
1.	BARATH EVELYN- TEODORA	GR. MIJLOCIE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL I
2.	CORCIU MATEI	GR. MIJLOCIE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL I
3.	ORAC MATEI	GR. MARE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL I
4.	MIREA EMA	GR. MARE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL I
5.	MUNTEAN DARIO-IONUȚ	GR. MARE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL II
6.	BARATH SOFIA- MARIA	GR. MICĂ	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	ETAPA INIȚIALĂ PREMIUL III
7.	LEHACI RAREȘ MIHAI	GR. MIJLOCIE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	MENTIUNE
8.	MUNTEAN MATEO-ȘTEFAN	GR. MIJLOCIE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	PARTICIPARE
9.	DANCIU ELENA	GR. MIJLOCIE	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	PARTICIPARE
10.	PASC ANDREI- FLAVIAN	GR. MICĂ	MAGDA ANDREEA PRICOP RAMONA	„MICII OLIMPICI”	PARTICIPARE

CONCURSUL COMPER EDU
 LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA I, 12 IANUARIE 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ALMĂȘAN ELYSABETH	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
2.	ALMĂȘAN KARINA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
3.	AMARANDEI BRIANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
4.	BORZA IANCĂU VALENTIN	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
5.	DAN ARDELEAN MARIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
6.	ILIE LUCA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
7.	LOGOJAN DAVID	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
8.	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
9.	NEAMȚ DRAGOȘ	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
10.	OBREJA SOFIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	70	MENTIUNE
11.	PETRESC IOANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
12.	PLEȘA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
13.	RUS MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
14.	TOMEȘTEAN ALEXIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
15.	ABRUDEAN DARIUS	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
16.	ALMĂȘAN DAVID	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
17.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
18.	CRÎȘMAR RAREȘ	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
19.	GAVRILĂ LUCA	I	ROVINAR ELENA MARIA	85	III

20.	HOGMAN OLIVIA	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
21.	IVANCOV VLAD	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
22.	LEPĂDAT ALEXANDRA	I	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
23.	MIHALACHI EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	55	PARTICIPARE
24.	PĂDUREAN EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	55	PARTICIPARE
25.	PĂDUREAN SARA	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
26.	RUSU ALEXANDRU	I	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
27.	SUCIU EDUARD	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
28.	TRIFAN EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
29.	VALEA BEATRICE	I	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
30.	VASIU DENIS	I	ROVINAR ELENA MARIA	55	PARTICIPARE
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA	ABSENT	-
32.	BITTERMAN DANIEL	II	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
33.	BOGDAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA	55	PARTICIPARE
34.	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
35.	BOZAN RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
36.	MIHĂIEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
37.	MIHOC RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA	50	PARTICIPARE
38.	PĂDUREAN ALEXANDRA	II	PRUNEAN DIDONA	95	I
39.	PLEȘA ANASTASIA	II	PRUNEAN DIDONA	90	II
40.	POPA LUIZA	II	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
41.	ROLU YASIN	II	PRUNEAN DIDONA	55	PARTICIPARE
42.	STRĂUȚ ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
43.	VASIU PATRICIA	II	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE

44.	BARONESCU CRISTIANA MARIA	III	RADU MARIANA	FELICIA	ABSENT	-
45.	BOGDAN IASMINA IOANA	III	RADU MARIANA	FELICIA	90	II
46.	BORZ RAREȘ AVRAM	III	RADU MARIANA	FELICIA	80	III
47.	DULĂU RUXANDRA MARIA	III	RADU MARIANA	FELICIA	80	III
48.	HEUȘ ANDREI COSMIN	III	RADU MARIANA	FELICIA	85	III
49.	JURCA SEBASTIAN IOAN	III	RADU MARIANA	FELICIA	75	MENTIUNE
50.	LĂCĂTUȘ ALINA DENISA	III	RADU MARIANA	FELICIA	ABSENT	-
51.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	III	RADU MARIANA	FELICIA	100	I
52.	LEPĂDAT MONICA MARIA	III	RADU MARIANA	FELICIA	50	PARTICIPARE
53.	PASC ANTONIA MARIA	III	RADU MARIANA	FELICIA	ABSENT	-
54.	ȘERBAN MARIA SARA	III	RADU MARIANA	FELICIA	65	PARTICIPARE
55.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	III	RADU MARIANA	FELICIA	95	I
56.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	III	RADU MARIANA	FELICIA	50	PARTICIPARE
57.	BEDEA PAUL FLORIN	IV	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	ABSENT	-
58.	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IV	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	100	I
59.	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IV	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	90	II

60.	GABOR MIHAELA ELENA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	95	I
61.	IOSIVUȚ PAULA ANDRADA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	80	III
62.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
63.	MODÎRCĂ KEVIN SORIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
64.	TOMEȘTEAN ARIANA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	80	III

CONCURSUL COMPER EDU

LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA a II-a, 15 APRILIE 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ALMĂȘAN ELYSABETH	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
2.	ALMĂȘAN KARINA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
3.	AMARANDEI BRIANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
4.	BORZA IANCAU VALENTIN	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
5.	DAN ARDELEAN MARIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
6.	ILIE LUCA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
7.	LOGOJAN DAVID	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
8.	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
9.	NEAMȚ DRAGOȘ	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
10.	OBREJA SOFIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
11.	PETRESC IOANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
12.	PLEȘA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
13.	RUS MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
14.	TOMEȘTEAN ALEXIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II

15.	ABRUDEAN DARIUS	I	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
16.	ALMĂȘAN DAVID	I	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
17.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
18.	CRÎȘMAR RAREȘ	I	ROVINAR MARIA	ELENA	100	I
19.	GAVRILĂ LUCA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
20.	HOGMAN OLIVIA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
21.	IVANCOV VLAD	I	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENȚIUNE
22.	LEPĂDAT ALEXANDRA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	100	I
23.	MIHALACHI EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENȚIUNE
24.	PĂDUREAN EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	ABSENTĂ	-
25.	PĂDUREAN SARA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	100	I
26.	RUSU ALEXANDRU	I	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
27.	SUCIU EDUARD	I	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
28.	TRIFAN EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	75	MENȚIUNE
29.	VALEA BEATRICE	I	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
30.	VASIU DENIS	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA		70	MENȚIUNE
32.	BITTERMAN DANIEL	II	PRUNEAN DIDONA		70	MENȚIUNE
33.	BOGDAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA		75	MENȚIUNE
34.	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA		95	I
35.	BOZAN RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA		75	MENȚIUNE
36.	MIHĂIEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA		100	I
37.	MIHOC RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA		65	PARTICIPARE
38.	PĂDUREAN ALEXANDRA	II	PRUNEAN DIDONA		100	I
39.	PLEȘA ANASTASIA	II	PRUNEAN DIDONA		70	MENȚIUNE
40.	POPA LUIZA	II	PRUNEAN DIDONA		85	III
41.	ROLU YASIN	II	PRUNEAN DIDONA		ABSENT	-
42.	STRĂUȚ ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA		100	I
43.	VASIU PATRICIA	II	PRUNEAN DIDONA		80	III
44.	BARONESCU CRISTIANA	III	RADU FELICIA		85	III

	MARIA		MARIANA		
45.	BOGDAN IASMINA IOANA	III	RADU FELICIA MARIANA	100	I
46.	BORZ RAREȘ AVRAM	III	RADU FELICIA MARIANA	85	III
47.	DULĂU RUXANDRA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	65	PARTICIPARE
48.	HEUȘ ANDREI COSMIN	III	RADU FELICIA MARIANA	50	PARTICIPARE
49.	JURCA SEBASTIAN IOAN	III	RADU FELICIA MARIANA	65	PARTICIPARE
50.	LĂCĂTUȘ ALINA DENISA	III	RADU FELICIA MARIANA	55	PARTICIPARE
51.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	III	RADU FELICIA MARIANA	85	III
52.	LEPĂDAT MONICA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	65	PARTICIPARE
53.	PASC ANTONIA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	75	MENTIUNE
54.	ȘERBAN MARIA SARA	III	RADU FELICIA MARIANA	85	III
55.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	III	RADU FELICIA MARIANA	100	I
56.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	III	RADU FELICIA MARIANA	75	MENTIUNE
57.	BEDEA PAUL FLORIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	70	MENTIUNE
58.	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	95	I
59.	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
60.	GABOR MIHAELA ELENA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	75	MENTIUNE
61.	IOSIVUȚ PAULA ANDRADA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	70	MENTIUNE
62.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
63.	MODÎRCĂ KEVIN SORIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
64.	TOMEȘTEAN ARIANA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	70	MENTIUNE

CONCURSUL COMPER EDU
LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ, 15 APRILIE 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
2.	VALEA BEATRICE	I	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
3.	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA	90	II
4.	MIHĂEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
5.	PĂDUREAN ALEXANDRA	II	PRUNEAN DIDONA	85	III
6.	STRĂUȚ ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
7.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	III	RADU FELICIA MARIANA	95	I
8.	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	95	I
9.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	95	I

CONCURSUL COMPER EDU
MATEMATICĂ, ETAPA I, 19 IANUARIE 2024

NR. CRT.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ALMĂȘAN ELYSABETH	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
2.	ALMĂȘAN KARINA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
3.	AMARANDEI BRIANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
4.	BORZA IANCĂU VALENTIN	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
5.	DAN ARDELEAN MARIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	70	MENȚIUNE
6.	ILIE LUCA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	70	MENȚIUNE
7.	LOGOJAN DAVID	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
8.	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
9.	NEAMȚ DRAGOȘ	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	II
10.	OBREJA SOFIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	70	MENȚIUNE
11.	PETRESC IOANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ANSENT	-

12.	PLEȘA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
13.	RUS MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
14.	TOMEȘTEAN ALEXIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
15.	ABRUDEAN DARIUS	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
16.	ALMĂȘAN DAVID	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
17.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
18.	CRÎȘMAR RAREȘ	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
19.	GAVRILĂ LUCA	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
20.	HOGMAN OLIVIA	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
21.	IVANCOV VLAD	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
22.	LEPĂDAT ALEXANDRA	I	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
23.	MIHALACHI EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
24.	PĂDUREAN EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
25.	PĂDUREAN SARA	I	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
26.	RUSU ALEXANDRU	I	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
27.	SUCIU EDUARD	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
28.	TRIFAN EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	65	PARTICIPARE
29.	VALEA BEATRICE	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
30.	VASIU DENIS	I	ROVINAR ELENA MARIA	ABSENT	-
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
32.	BITTERMAN DANIEL	II	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
33.	BOGDAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA	80	III
34.	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
35.	BOZAN RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
36.	MIHĂIEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA	95	I
37.	MIHOC RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA	ABSENT	-
38.	PĂDUREAN ALEXANDRA	II	PRUNEAN DIDONA	ABSENT	-

39.	PLEȘA ANASTASIA	II	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
40.	POPA LUIZA	II	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
41.	ROLU YASIN	II	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
42.	STRĂUȚ ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
43.	VASIU PATRICIA	II	PRUNEAN DIDONA	50	PARTICIPARE
44.	BARONESCU CRISTIANA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	ABSENT	-
45.	BOGDAN IASMINA IOANA	III	RADU FELICIA MARIANA	70	MENTIUNE
46.	BORZ RAREȘ AVRAM	III	RADU FELICIA MARIANA	85	III
47.	DULĂU RUXANDRA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	75	MENTIUNE
48.	HEUȘ ANDREI COSMIN	III	RADU FELICIA MARIANA	75	MENTIUNE
49.	JURCA SEBASTIAN IOAN	III	RADU FELICIA MARIANA	ABSENT	-
50.	LĂCĂTUȘ ALINA DENISA	III	RADU FELICIA MARIANA	50	PARTICIPARE
51.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	III	RADU FELICIA MARIANA	100	I
52.	LEPĂDAT MONICA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	ABSENT	-
53.	MANOLE DANIEL	III	RADU FELICIA MARIANA	ABSENT	-
54.	PASC ANTONIA MARIA	III	RADU FELICIA MARIANA	80	III
55.	ȘERBAN MARIA SARA	III	RADU FELICIA MARIANA	85	III
56.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	III	RADU FELICIA MARIANA	80	III
57.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	III	RADU FELICIA MARIANA	55	PARTICIPARE
58.	BEDEA PAUL FLORIN	IV	PARIZEK RAMONA	70	MENTIUNE
59.	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IV	PARIZEK RAMONA	85	III
60.	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IV	PARIZEK RAMONA	80	III
61.	GABOR MIHAELA ELENA	IV	PARIZEK RAMONA	70	MENTIUNE
62.	IOSIVUȚ PAULA ANDRADA	IV	PARIZEK RAMONA	70	MENTIUNE
63.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA	80	III
64.	MODÎRCĂ KEVIN SORIN	IV	PARIZEK RAMONA	75	MENTIUNE
65.	TOMEȘTEAN ARIANA	IV	PARIZEK RAMONA	65	PARTICIPARE
66.	DUMITRAȘ NATHAN VALENTINO	V	BODEA MARIA	25	PARTICIPARE
67.	TAMAȘ DAVID ȘTEFAN	V	BODEA MARIA	40	PARTICIPARE
68.	TRIF ȘTEFAN	V	BODEA MARIA	45	PARTICIPARE
69.	TURC ȘTEFANIA	V	BODEA MARIA	25	PARTICIPARE

70.	CHIREA VERONICA	VI	BODEA MARIA	20	PARTICIPARE
71.	DRĂGAN DRAGOȘ	VI	BODEA MARIA	25	PARTICIPARE
72.	PAȘCA VALENTIN	VI	BODEA MARIA	25	PARTICIPARE
73.	UNGUR DAVID	VI	BODEA MARIA	15	PARTICIPARE
74.	VALEA EMANUEL	VI	BODEA MARIA	ABSENT	-

CONCURSUL COMPER EDU

MATEMATICĂ, ETAPA a II-a, 19 APRILIE 2024

NR. CRT.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ALMĂȘAN ELYSABETH	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
2.	ALMĂȘAN KARINA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
3.	AMARANDEI BRIANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
4.	BORZA IANCAU VALENTIN	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
5.	DAN ARDELEAN MARIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
6.	ILIE LUCA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENT	-
7.	LOGOJAN DAVID	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
8.	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
9.	NEAMȚ DRAGOȘ	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
10.	OBREJA SOFIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	ABSENTĂ	-
11.	PETRESC IOANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
12.	PLEȘA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
13.	RUS MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
14.	TOMEȘTEAN ALEXIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
15.	ABRUDEAN DARIUS	I	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
16.	ALMĂȘAN DAVID	I	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
17.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
18.	CRÎȘMAR RAREȘ	I	ROVINAR ELENA MARIA	85	III

19.	GAVRILĂ LUCA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
20.	HOGMAN OLIVIA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
21.	IVANCOV VLAD	I	ROVINAR MARIA	ELENA	100	I
22.	LEPĂDAT ALEXANDRA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
23.	MIHALACHI EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	65	PARTICIPARE
24.	PĂDUREAN EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	ABSENTĂ	-
25.	PĂDUREAN SARA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENȚIUNE
26.	RUSU ALEXANDRU	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
27.	SUCIU EDUARD	I	ROVINAR MARIA	ELENA	85	III
28.	TRIFAN EMA	I	ROVINAR MARIA	ELENA	75	MENȚIUNE
29.	VALEA BEATRICE	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
30.	VASIU DENIS	I	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA		85	III
32.	BITTERMAN DANIEL	II	PRUNEAN DIDONA		75	MENȚIUNE
33.	BOGDAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA		75	MENȚIUNE
34.	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA		100	I
35.	BOZAN RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA		85	III
36.	MIHĂIEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA		100	I
37.	MIHOC RAREȘ	II	PRUNEAN DIDONA		ABSENT	-
38.	PĂDUREAN ALEXANDRA	II	PRUNEAN DIDONA		95	I
39.	PLEȘA ANASTASIA	II	PRUNEAN DIDONA		90	II
40.	POPA LUIZA	II	PRUNEAN DIDONA		80	III
41.	ROLU YASIN	II	PRUNEAN DIDONA		ABSENT	-
42.	STRĂUȚ ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA		ABSENT	-
43.	VASIU PATRICIA	II	PRUNEAN DIDONA		95	I
44.	BARONESCU MARIA	III	RADU FELICIA		15	PARTICIPARE
45.	BOGDAN IASMINA IOANA	III	RADU FELICIA		100	I
46.	BORZ RAREȘ AVRAM	III	RADU FELICIA		95	I
47.	DULĂU RUXANDRA MARIA	III	RADU FELICIA		80	III
48.	HEUȘ ANDREI COSMIN	III	RADU FELICIA		40	PARTICIPARE
49.	JURCA SEBASTIAN IOAN	III	RADU FELICIA		60	PARTICIPARE
50.	LĂCĂTUȘ ALINA DENISA	III	RADU FELICIA		35	PARTICIPARE
51.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	III	RADU FELICIA		100	I

52.	LEPĂDAT MONICA MARIA	III	RADU FELICIA	ABSENTĂ	-
53.	MANOLE DANIEL	III	RADU FELICIA	100	I
54.	PASC ANTONIA MARIA	III	RADU FELICIA	ABSENTĂ	-
55.	ȘERBAN MARIA SARA	III	RADU FELICIA	100	I
56.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	III	RADU FELICIA	100	I
57.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	III	RADU FELICIA	75	MENȚIUNE
58.	BEDEA PAUL FLORIN	IV	PARIZEK RAMONA	75	MENȚIUNE
59.	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IV	PARIZEK RAMONA	85	III
60.	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IV	PARIZEK RAMONA	90	II
61.	GABOR MIHAELA ELENA	IV	PARIZEK RAMONA	85	III
62.	IOSIVUȚ PAULA ANDRADA	IV	PARIZEK RAMONA	70	MENȚIUNE
63.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA	90	II
64.	MODÎRCĂ KEVIN SORIN	IV	PARIZEK RAMONA	90	II
65.	TOMEȘTEAN ARIANA	IV	PARIZEK RAMONA	75	MENȚIUNE

CONCURSUL COMPER EDU

MATEMATICĂ, ETAPA NAȚIONALĂ, 4 Iunie 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBȚINUTE	PREMIUL
1	BORZA IANCĂU VALENTIN	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
2	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
3	PLEȘA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
4	BORZA ALEXANDRU	II	PRUNEAN DIDONA	100	I
5	MIHĂEȘ MAYA	II	PRUNEAN DIDONA	95	I
6	LĂSCONI SILVIU	III	RADU FELICIA MARIANA	95	I

CONCURSUL POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR CLASELE CP-IV 19 OCT 2023

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBȚINUTE	PREMIUL
1.	ALMASAN ELYSABETH	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
2.	ILIE LUCA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
3.	OBREJA SOFIA	CP	DOBREI LAURA	24.00	PREMIUL I

			MAGDALENA		
4.	PLESA RAYSA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
5.	TOMESTEAN ALEXIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
6.	AMARANDEI BRIANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
7.	LOGOJAN DAVID	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
8.	PETRESC IOANA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
9.	DAN-ARDELEAN MARIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
10.	MORARU ALESSIA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
11.	RUS MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	24.00	PREMIUL I
12.	ALMASAN KARINA	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	23.00	PREMIUL I
13.	TEODORESCU ALEXANDRU	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	21.00	PREMIUL II
14.	JOSAN MATEI	CP	DOBREI LAURA MAGDALENA	20.00	PREMIUL II
15.	PADUREAN SARA	I	ROVINAR ELENA MARIA	23.00	PREMIUL I
16.	MIHALACHI EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	23.00	PREMIUL I
17.	VASIU DENIS	I	ROVINAR ELENA MARIA	23.00	PREMIUL I
18.	HOGMAN OLIVIA	I	ROVINAR ELENA MARIA	23.00	PREMIUL I
19.	VALEA BETRICE	I	ROVINAR ELENA MARIA	22.00	PREMIUL II
20.	ABRUDEAN DARIUS	I	ROVINAR ELENA MARIA	22.00	PREMIUL II
21.	IVANCOV VLAD	I	ROVINAR ELENA MARIA	22.00	PREMIUL II
22.	CRISMAR RARES	I	ROVINAR ELENA MARIA	22.00	PREMIUL II
23.	GAVRILA LUCA	I	ROVINAR ELENA MARIA	21.00	PREMIUL II
24.	PADUREAN EMA	I	ROVINAR ELENA MARIA	21.00	PREMIUL II
25.	BOLDURA REBECA	I	ROVINAR ELENA MARIA	20.00	PREMIUL II
26.	LEPADAT ALEXANDRA	I	ROVINAR ELENA MARIA	20.00	PREMIUL II
27.	RUSU ALEXANDRU	I	ROVINAR ELENA MARIA	20.00	PREMIUL II
28.	ALMASAN DAVID	I	ROVINAR ELENA MARIA	17.00	PREMIUL III
29.	BOZAN RARES	I	ROVINAR ELENA MARIA	22.00	PREMIUL I
30.	POPA LUIZA	I	ROVINAR ELENA MARIA	21.00	PREMIUL II
31.	PADUREAN ALEXANDRA	I	ROVINAR ELENA MARIA	21.00	PREMIUL II
32.	ALMASAN DAVID	I	ROVINAR ELENA MARIA	21.00	PREMIUL II
33.	PLESA ANASTASIA	II	PRUNEAN DIDONA	21.00	PREMIUL II
34.	STRAUT ANTONIA	II	PRUNEAN DIDONA	21.00	PREMIUL II
35.	VASIU PATRICIA	II	PRUNEAN DIDONA	21.00	PREMIUL II
36.	ROLU YASIN	II	PRUNEAN DIDONA	21.00	PREMIUL II
37.	MIHAIES MAIA	II	PRUNEAN DIDONA	21.00	PREMIUL II

38.	BITTERMAN DANIEL	II	PRUNEAN DIDONA	20.00	PREMIUL II
39.	PLIOT SARA	II	PRUNEAN DIDONA	20.00	PREMIUL II
40.	BOGDAN DAVID	II	PRUNEAN DIDONA	20.00	PREMIUL II
41.	BRINET SOFIA	II	PRUNEAN DIDONA	18.00	PREMIUL III
42.	GEORGESCU ANDREI	II	PRUNEAN DIDONA	15.00	PARTICIPARE
43.	LASCONI SILVIU CRISTIAN	III	RADU FELICIA	28.00	PREMIUL I
44.	TARTA GIULIA	III	RADU FELICIA	27.00	PREMIUL I
45.	BORZ RARES AVRAM	III	RADU FELICIA	27.00	PREMIUL I
46.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	III	RADU FELICIA	27.00	PREMIUL I
47.	HEUS ANDREI	III	RADU FELICIA	26.00	PREMIUL I
48.	PASC ANTONIA MARIA	III	RADU FELICIA	26.00	PREMIUL I
49.	DULAU RUXANDRA MARIA	III	RADU FELICIA	26.00	PREMIUL I
50.	MANOLE DANIEL	III	RADU FELICIA	26.00	PREMIUL I
51.	BOGDAN IASMINA IOANA	III	RADU FELICIA	25.00	PREMIUL II
52.	BARONESCU CRISTIANA	III	RADU FELICIA	25.00	PREMIUL II
53.	SERBAN MARIA SARA	III	RADU FELICIA	24.00	PREMIUL II
54.	LACATUS ALINA DENISA	III	RADU FELICIA	22.00	PREMIUL II
55.	IOSIVUT PAULA ANDRADA	IV	PARIZEK RAMONA	25.00	PREMIUL II
56.	MANEA VLAD CONSTANTIN	IV	PARIZEK RAMONA	24.00	PREMIUL II
57.	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IV	PARIZEK RAMONA	21.00	PREMIUL III
58.	DRAGAN STEFANIA MARIA	IV	PARIZEK RAMONA	20.00	PREMIUL III
59.	TOMESTEAN ARIANA	IV	PARIZEK RAMONA	19.00	PREMIUL III
60.	BEDEA PAUL FLORIN	IV	PARIZEK RAMONA	19.00	PREMIUL III
61.	MODIRCA KEVIN SORIN	IV	PARIZEK RAMONA	18.00	PREMIUL III
62.	GABOR MIHAELA ELENA	IV	PARIZEK RAMONA	18.00	PREMIUL III

CONCURSUL

OLIMPIADA SPECIILOR - SOCIETATEA ORNITOLOGICĂ ROMÂNĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	REZULTATUL OBTINUT
1.	BOLDURA CĂTĂLIN	A VI-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 9
2.	CHIREA VERONICA	A VI-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 10
3.	DRĂGAN DRAGOȘ	A VI-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA REGIONALĂ NOTA 7
4.	PAȘCA VALENTIN	A VI-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA REGIONALĂ NOTA 10

5.	VOINA DRAGOȘ	A VI-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ
6.	PETRUSE ADRIANA	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 10
7.	GAVRILĂ ALEXANDRU	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 6,5
8.	CLAUDIA RAȚIU	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA JUDEȚEANĂ NOTA 4
9.	BOZAN RALUCA	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 10
10.	MAIER ALEXANDRU	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 10
11.	MOISE ANDRA	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 8
12.	VOINA DANIEL	A VII-A	DRĂGAN SORINA-GABRIELA	PARTICIPARE ETAPA NAȚIONALĂ NOTA 8

CONCURS OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

FOTBAL BĂIEȚI

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	CONCURS	REZULTATUL OBTINUT
1.	BĂIEȚI	V-VIII	TOTH MELINDA	CUPA TYMBARK U12	PARTICIPARE
2.	BĂIEȚI	V-VIII	TOTH MELINDA	CUPA ISF U11	PARTICIPARE

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – FAZA PE ȘCOALĂ

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME ELEV	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTAJ	CALIFICAT/NECALIFICAT FAZA JUDEȚEANĂ
1	A VII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	IONESCU ADRIANA	55-60	NECALIFICAT
2	A VII-A	ȘERBAN IOAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	55-60	NECALIFICAT
3	A VII-A	GEORGESCU CRISTIAN ALEXANDRU	IONESCU ADRIANA	55-60	NECALIFICAT
4	A VIII-A	JUNEA DAYANNA-MARIA	IONESCU ADRIANA	90	CALIFICATĂ

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – FAZA JUDEȚEANĂ

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTAJ	CALIFICAT/NECALIFICAT FAZA JUDEȚEANĂ
1	A VIII-A	JUNEA DAYANNA-MARIA	IONESCU ADRIANA	8,20	MENȚIUNE

**CONCUERS BRAINY – MY ENGLISH HERO
ETAPA I – NOIEMBRIE – DECEMBRIE 2023**

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTAJ	PREMIUL
1.	A III-A	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
2.	A III-A	PASC ANTONIA MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
3.	A III-A	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	90. P.	I
4.	A III-A	ȘERBAN MARIA SARA	IONESCU ADRIANA	90. P.	I

5.	A III-A	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
6.	A III-A	BORZ RAREȘ AVRAM	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
7.	A III-A	BOGDAN IASMINA IOANA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
8.	A III-A	HEUȘ COSMIN ANDREI	IONESCU ADRIANA	85 P.	II
9.	A IV-A	GABOR MIHAELA ELENA	IONESCU ADRIANA	87 P.	II
10.	A IV-A	MANEA VLAD CONSTANTIN	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
11.	A IV-A	BEDEA PAUL FLORIN	IONESCU ADRIANA	47 P.	DIPLOMĂ PARTICIPARE
12.	A IV-A	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
13.	A IV-A	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
14.	A V-A	MĂTEA KARINA DENISA	IONESCU ADRIANA	35 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
15.	A V-A	IRIMIA DARIA MARIA	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
16.	A V-A	TAMAȘ DAVID ȘTEFAN	IONESCU ADRIANA	95 P.	I
17.	A V-A	DUMITRAȘ NATHAN VALENTINO	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
18.	A V-A	MAIER BIANCA	IONESCU ADRIANA	56 P.	MENȚIUNE
19.	A V-A	TRIF ȘTEFAN VALENTIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
20.	A VI-A	CHIREA VERONICA ELENA	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
21.	A VI-A	DRĂGAN DRAGOȘ MIHAI	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
22.	A VI-A	PAȘCA VALENTIN FLORIN	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
23.	A VI-A	VALEA EMANUEL DUMITRU	IONESCU ADRIANA	87 P.	II
24.	A VI-A	VOINA DRAGOȘ ADRIAN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
25.	A VII-A	ȘERBAN IOAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	82 P.	II

26.	A VII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	IONESCU ADRIANA	85 P.	II
27.	A VII-A	BOZAN RALUCA MARIA	IONESCU ADRIANA	52 P.	MENȚIUNE
28.	A VII-A	RAȚIU NICOLETA CLAUDIA	IONESCU ADRIANA	52 P.	MENȚIUNE
29.	A VIII-A	JUNEA DAYANNA MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
30.	A VIII-A	TOMUȘ IULIA MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I

CONCURS BRAINY – MY ENGLISH HERO
ETAPA A II-A – FEBRUARIE-MARTIE 2024

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTAJ	PREMIUL
1.	A II-A	MIHĂEȘ MAYA-MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P	I
2.	A II-A	BOZAN RAREȘ-MIHAI	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
3.	A II-A	STRĂUȚ ANTONIA-IOANA	IONESCU ADRIANA	100 P	I
4.	A II-A	BITTERMAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
5.	A II-A	GRANCEA GEORGIANA- MĂDĂLINA	IONESCU ADRIANA	60 P	MENȚIUNE
6.	A II-A	PLIOT ȘARA-MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P	I
7.	A II-A	BRÂNEȚ SOFIA-IOANA	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
8.	A II-A	ALMĂȘAN ADRIAN-DAVID	IONESCU ADRIANA	100 P	I
9.	A II-A	PĂDUREAN ALEXANDRA- ELENA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
10.	A II-A	VASIU PATRICIA-EVELIN	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
11.	A II-A	PLEȘA ANASTASIA-MARIA	IONESCU ADRIANA	80P.	II

12.	A II-A	POPA LUIZA-ANDREEA	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
13.	A II-A	MIHOC RAREȘ-DUMITRU	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
14.	A III-A	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
15.	A III-A	PASC ANTONIA MARIA	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
16.	A III-A	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
17.	A III-A	ȘERBAN MARIA SARA	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
18.	A III-A	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
19.	A III-A	BORZ RAREȘ AVRAM	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
20.	A III-A	BOGDAN IASMINA IOANA	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
21.	A III-A	HEUȘ COSMIN ANDREI	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
22.	A III-A	JURCA SEBASTIAN-IOAN	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
23.	A III-A	DULĂU RUXANDRA-MARIA	IONESCU ADRIANA	80 P	II
24.	A III-A	CAȘLAROV MARIA-PAULA-DARIA	IONESCU ADRIANA	42 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
25.	A III-A	ȘAIN NARCIS-MARIEM	IONESCU ADRIANA	43 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
26.	A IV-A	GABOR MIHAELA ELENA	IONESCU ADRIANA	100 P	I
27.	A IV-A	MANEA VLAD CONSTANTIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
28.	A IV-A	TOMEȘTEAN ARIANA MARIA	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
29.	A IV-A	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IONESCU ADRIANA	76 P	III
30.	A IV-A	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
31.	A IV-A	COLCER LUCA	IONESCU ADRIANA	46 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
32.	A IV-A	IOSIVUȚ PAULA ANDRADA	IONESCU ADRIANA	76 P.	III

33.	A V-A	MĂTEA KARINA DENISA	IONESCU ADRIANA	P.	MENȚIUNE
34.	A V-A	IRIMIA DARIA MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
35.	A V-A	TAMAȘ DAVID ȘTEFAN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
36.	A V-A	DUMITRAȘ NATHAN VALENTINO	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
37.	A V-A	MAIER BIANCA	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
38.	A V-A	TRIF ȘTEFAN VALENTIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
39.	A V-A	HASAN ALEXIA-OVIDIA	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
40.	A V-A	STOICA ANDRADA-OANA	IONESCU ADRIANA	70 P.	III
41.	A VI-A	CHIREA VERONICA ELENA	IONESCU ADRIANA	93 P.	II
42.	A VI-A	PAȘCA VALENTIN FLORIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
43.	A VI-A	VALEA EMANUEL DUMITRU	IONESCU ADRIANA	73 P.	II
44.	A VI-A	VOINA DRAGOȘ ADRIAN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
45.	A VII-A	ȘERBAN IOAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	94 P.	I
46.	A VII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
47.	A VII-A	BOZAN RALUCA MARIA	IONESCU ADRIANA	87 P.	II
48.	A VII-A	MOISE ANDRA	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
49.	A VII-A	RAȚIU NICOLETA CLAUDIA	IONESCU ADRIANA	76 P.	III
50.	A VII-A	GAVRILĂ ALEXANDRU ȘTEFAN	IONESCU ADRIANA	86 P.	II
51.	A VII-A	PETRUSE ADRIANA- VALENTINA	IONESCU ADRIANA	64 P.	MENȚIUNE
52.	A VII-A	CERTEJAN DARIUS-FLORIN	IONESCU ADRIANA	64 P	MENȚIUNE

53	A VII-A	GEORGESCU CRISTIAN ALEXANDRU	IONESCU ADRIANA	92 P	I
54	A VII-A	VOINA DANIEL IULIAN	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
55	A VIII-A	PETRUSE DIANA MARIA	IONESCU ADRIANA	80 P.	II

CONCURS BRAINY – MY ENGLISH HERO
ETAPA A III-A – MAI-IUNIE 2024

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME ELEV	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTAJ	PREMIUL
1	PREG.	ALMĂȘAN ELYSABETH-MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
2	PREG.	ALMĂȘAN KARINA-MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
3	PREG.	AMARANDEI BRIANA-MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
4	PREG.	DAN-ARDELEAN MARIA-BRIANA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
5	PREG.	ILIE LUCA-MATEI	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
6	PREG.	LOGOJAN DAVID-IOAN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
7	PREG.	MORARU ALESSIA-ANDREEA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
8	PREG.	NEAMȚ DRAGOȘ-CONSTANTIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
9	PREG.	OBREJA SOFIA-ILINCA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
10	PREG.	PETRESC IOANA-FLORINA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
11	PREG.	PLEȘA RAYSA-NICOLETA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
12	PREG.	RUS MATEI	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
13	PREG.	TEODORESCU-ALEXANDRU RĂZVAN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
14	PREG.	TOMEȘTEAN ARIANA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
15	I	LEPĂDAT ALEXANDRA	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
16	I	ALMĂȘAN DAVID-NECTARIE	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
17	I	PANTEA ANDREI-MIHAI	IONESCU ADRIANA	96 P.	I
18	I	VALEA BEATRICE-MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
19	I	IVANCOV VLAD-ANDREI	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
20	I	CRÎȘMAR RAREȘ-MIHAI	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
21	I	ABRUDEAN DARIUS-COSMIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
22	I	SUCIU EDUARD-ZIAN	IONESCU ADRIANA	94 P.	I
23	I	TRIFAN EMA-MARIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
24	I	HOGMAN OLIVIA-ELENA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
25	I	GAVRILĂ LUCA-NICOLAE	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
26	I	BOLDURA REBECA-IOANA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
27	I	RUSU ALEXANDRU-	IONESCU ADRIANA	100 P.	I

		VALENTIN			
28	I	PĂDUREAN SARA-ALEXIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
29	I	PĂDUREAN EMA-MARIA	IONESCU ADRIANA	98 P.	I
30	I	VASIU DENIS-IONUȚ	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
31	II	PĂDUREAN ALEXANDRA-ELENA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
32	II	POPA LUIZA-ANDREEA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
33	II	PATRICIA VASIU-EVELIN	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
34	II	PLEȘA ANASTASIA-MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
35	II	BRÎNEȚ SOFIA-IOANA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
36	II	ROLU YASIN	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
37	II	STRĂUȚ ANTONIA	IONESCU ADRIANA	100 P.	I
38	II	ALMĂȘAN DAVID	IONESCU ADRIANA	85 P.	II
39	II	PLIOT SARA	IONESCU ADRIANA	85 P.	II
40	II	BITTERMAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	95 P.	I
41	II	BOZAN RAREȘ	IONESCU ADRIANA	85 P.	II
42	II	GRANCEA MĂDĂLINA	IONESCU ADRIANA	65 P.	MENTIUNE
43	II	BOGDAN DAVID	IONESCU ADRIANA	75 P.	III
44	II	MIHĂEȘ MAYA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
45	II	MIHOC RAREȘ	IONESCU ADRIANA	75 P.	III
46	A III-A	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	93 P.	I
47	A III-A	PASC ANTONIA MARIA	IONESCU ADRIANA	88 P.	II
48	A III-A	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IONESCU ADRIANA	84 P.	II
49	A III-A	ȘERBAN MARIA SARA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
50	A III-A	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
51	A III-A	BORZ RAREȘ AVRAM	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
52	A III-A	BOGDAN IASMINA IOANA	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
53	A III-A	HEUȘ COSMIN ANDREI	IONESCU ADRIANA	88 P.	II
54	A III-A	DULĂU RUXANDRA-MARIA	IONESCU ADRIANA	88 P.	II
55	A III-A	CAȘLAROV MARIA	IONESCU ADRIANA	56 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
56	A IV-A	GABOR MIHAELA ELENA	IONESCU ADRIANA	92 P.	III
57	A IV-A	MANEA VLAD CONSTANTIN	IONESCU ADRIANA	97 P.	I
58	A IV-A	FLOREA ANTONIA TIMEEA	IONESCU ADRIANA	94 P.	I
59	A IV-A	DRĂGAN ȘTEFANIA MARIA	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
60	A IV-A	TOMEȘTEAN ARIANA MARIA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
61	A IV-A	ANDRONIC ADRIAN	IONESCU ADRIANA	45 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
62	A V-A	MĂTEA KARINA DENISA	IONESCU ADRIANA	67 P.	MENTIUNE
63	A V-A	IRIMIA DARIA MARIA	IONESCU ADRIANA	80 P.	II
64	A V-A	TAMAȘ DAVID ȘTEFAN	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
65	A V-A	DUMITRAȘ NATHAN	IONESCU ADRIANA	80 P.	II

		VALENTINO			
66	A V-A	TRIF ȘTEFAN VALENTIN	IONESCU ADRIANA	98 P.	I
67	A V-A	STOICA ANDRADA OANA	IONESCU ADRIANA	70 P.	III
68	A V-A	MAIER BIANCA SAMIRA	IONESCU ADRIANA	70 P.	III
69	A V-A	CHIREA VERONICA ELENA	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
70	A VI-A	DRĂGAN DRAGOȘ MIHAI	IONESCU ADRIANA	70 P.	III
71	A VI-A	PAȘCA VALENTIN FLORIN	IONESCU ADRIANA	96 P.	I
72	A VI-A	VALEA EMANUEL DUMITRU	IONESCU ADRIANA	70 P.	III
73	A VI-A	VOINA DRAGOȘ ADRIAN	IONESCU ADRIANA	92 P.	I
74	A VI-A	ȘERBAN IOAN DANIEL	IONESCU ADRIANA	82 P.	II
75	A VII-A	MOISE ANDRA LUCIANA ANDRA MARIA	IONESCU ADRIANA	60 P.	MENTIUNE
76	A VII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	IONESCU ADRIANA	90 P.	I
77	A VII-A	BOZAN RALUCA MARIA	IONESCU ADRIANA	60 P.	MENTIUNE

CONCLUZII :

Puncte tari:

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametri propuși.
- S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.
- S-au popularizat rezultatele obținute la concursurile și olimpiadele școlare

Puncte slabe:

- Deplasarea și participarea elevilor la concursuri desfășurate în afara localității.

Oportunități:

- Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare de concursuri, conduce la consolidarea spiritului competițional;
- Organizarea unor concursuri între școli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.

Amenințări:

- Existența unui număr considerabil de concursuri ce necesită taxe de participare, împiedică tot mai mulți elevi să participe la aceste competiții.

11. COMISIA DE CALITATE

În acest an școlar s-a constituit Comisia de calitate conform legislației.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității

Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor

Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor

Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice

Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional

Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare

Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;

Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;

Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;

Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice

Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.

Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

12. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

La începutul anului școlar 2023-2024, în cadrul **Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar** s-a elaborat un plan operațional privind reducerea violenței, precum și un calendar de prevenire a acesteia, prin care s-au propus o serie de activități educative.

Comisia responsabilă pentru implementarea activităților este formată din următorii membri:

Farcaș Dumitru Nicolae- responsabil
 Stanca Maria Anca- consilier de integritate
 Parizek Ramona – consilier pentru proiecte și programe educative
 Herța Steluța - reprezentant al cadrelor didactice;
 Ionescu Adriana - reprezentant al cadrelor didactice;
 Negean Elena Maria - reprezentant al cadrelor didactice;
 Toth Melinda- reprezentant al cadrelor didactice;
 Gavrila Alisa - reprezentant al părinților;
 Herban Anastasia- reprezentant al elevilor

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi,

părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- + Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- + Realizarea comunicării interinstituționale;
- + Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- + Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- + Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- + Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- + Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- + Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- + Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- + Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- + Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

- ✚ Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✚ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✚ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✚ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

Comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru combaterea actelor de violență:

- ⇒ „De la violenta verbala la violenta fizica”
- ⇒ „Ce este violenta? Atitudini pozitive și negative față de sine”
- ⇒ „Cum prevenim și combatem violența?”
- ⇒ “Violența în imagini”

- ⇒ Referate pe teme de prevenire și combatere a violenței: Stop Bullying!

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Participarea la cursuri de formare
- ✓ Profesori cu o experiență bogată și instruiți în managementul comportamentului elevilor.
- ✓ Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea consilierului educativ și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al

suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație
- Tendința generală de creștere a violenței în societate se reflectă și în școli.
- Accesul necontrolat la internet și rețele sociale poate conduce la comportamente violente.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei
- ✓ Implementarea unui program de educație emoțională și socială - Introducerea unor cursuri speciale care să îi învețe pe elevi cum să își gestioneze emoțiile și relațiile interpersonale.

13. COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII/MONITORIZAREA FRECVENȚEI

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Responsabilii acestei comisii sunt prof. Lată Lucia-Maria, diriginții claselor gimnaziale și profesorii învățământ primar.

Pe parcursul celor 5 module din anul școlar 2023 -2024, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, anual, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ), este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare din cele 5 module. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note obținută prin evaluare orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise, în total un număr de note care să fie cel puțin egal cu numărul total de ore.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul fiecărui modul și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- Corectitudinea scrierii notelor și a încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii:

- (1) La fiecare 10 absențe nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.
- (2) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/suținătorul legal la școală și să proces verbal de avertizare.
- (3) La 20 de absențe nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se da preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/suținătorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui.
- (4) La 30 absențe nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplina cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/suținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.
- (5) La 40 de absențe nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplina cumulate pe an școlar, se da al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.
- (6) În fiecare modul, părinții/suținătorii legali pot solicita, în situații întemeiate

Motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe bază de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se dă numai dacă dirigintele clasei o susține. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notarii ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesoral, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizează cazurile elevilor cu situație (i) neîncheiată (e).

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notarii elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea școlii - a informărilor realizate Lunar/anual privind ritmicitatea notarii, situația frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii. Consiliului de Administrație către Consiliul Profesorial, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

A. Atenționare verbal

B. Atenționare scrisă;

C. Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină; d.

Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formată din cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Situația prezentei la cursuri este obținută și din evaluarea înregistrărilor realizate de către profesorii de serviciu. Comisia prezintă rapoarte lunar/anual conducerii școlii și apoi prezintă raportul în fața Consiliului. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

14. COMISIA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Șoimuș.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;

- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	STANCA MARIA ANCA	Înv. preșcolar	GR.I	Susținere 2024
2.	TOTH MELINDA	Ed. fizica	GR. II	Sustinere 2024
3.	DRAGAN SORINA GABRIELA	Biologie	GR II	Sustine in 2025

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	DOBREI LAURA MAGDALENA	Inv.primar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
2.	TOTH MELINDA	Ed. fizica	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
3.	HATEGAN TOMESC LILIANA	Inv. prescolar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT

				PREUNIVERSITAR		
5.	HERTA STELUTA ROZALIA	Fizica Chimie	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
4.	BODEA MARIA	Matematica	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
5.	IONESCU ADRIANA	Lb. engleză	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
6.	NEGREAN ELENA MARIA	Lb. română	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
7.	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	Înv. primar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
8.	PRUNEAN DIDONA	Înv. primar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
9.	STANCA MARIA ANCA	Înv. preșcolar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT
10.	ROVINAR MARIA ELENA	Înv. primar	Titular	MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE BULLYING IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	ASOCIATIA PROFEDU	20 CRT

PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA CURSURI DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA,

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari, colegii au fost informați în acest sens și îndrumați să opteze pentru cursuri de formare cu credite, astfel să-și asigure numărul de credite de care au nevoie.

*A susținut Inspectia speciala în vederea obținerii gradului didactic I, prof.inv prescolar **STANCA MARIA ANCA**, sesiunea 2022-2024, gradul didactic II, prof. educatie fizica **TOTH MELINDA***

Participarea cadrelor didactice de la Scoala Gimnaziala Soimus la cursurile de formare si dezvoltare profesionala , in anul scolar 2023-2024, este prezentata in cele ce urmeaza:

*Inspectia speciala în vederea obtinerii gradului didactic I- 24.04.2024- prof.inv prescolar **STANCA MARIA ANCA** sesiunea 2022-2024 , inspectia speciala – 14.03.2024- în vederea obtinerii gradul didactic II, prof. **TOTH MELINDA** , catedra de educatie fizica, , inspectia curenta II 15.03.2024 ,în vederea obtinerii gradului didacti II, prof. **DRAGAN SORINA GABRIELA**, catedra de biologie. **MAGDA ELENA ANDREEA**- inspectie curenta I – 11.04.2024, în vederea inscrierii la Gradul didactic II.*

Participarea cadrelor didactice de la Școala Gimnaziala Șoimuș la cursurile de formare- si dezvoltare profesionala , in anul scolar 2023-2024, este prezentata in cele ce urmeaza

Prof. HERȚA STELUTA

- Programul de formare profesională pentru competențe cheie: *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere*, 45 h, organizat de Principiplus SRL, Cluj Napoca – certificat de absolvire (17.07.2023- 31.07.2023);
- *PAN-EU Conference on Digital Education* -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1, 5h webinar (25.01.2024);
- *PAN-EU Conference on Digital Education* -certificat, Ljubljana-Slovenia, 1,5h webinar (29.02.2024);
- Programul de formare: *MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*, Asociatia PROFEDU, OME 4740/19.08.2022, 80h, 20 credite profesionale transferabile, (27.05-22.06.2024).
- *Participare la cursul „Verde-n față” organizat de asociația Bloc Zero.*
- *Finalizarea Modulului II de Psihopedagogie*

Prof. inv.prescolar Hategan Tomesc Liliana,

- **Edu2023. Copii fericiți, comunități sustenabile**", derulat de către Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP), cu sprijinul HeidelbergCement România, în cadrul acestui proiect, cadrele didactice de la învățământul prescolar au participat la următoarele cursuri organizate online:

Prof. inv. primar Dobrei Laura, prof. Prunean Didona, prof. Parizek Ramona, prof. Radu Felicia și inv. Rovinar Maria, cadre didactice în cadrul învățământului primar au participat la cursurile susținute în Proiectul realizat și implementat de Centrul Step by Step, Educație și Dezvoltare Profesională,, *Copii fericiți, comunități sustenabile*"

Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă și perfecționare prin grade didactice este următoarea:

Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice

Catedra:

1.	STANCA MARIA ANCA	INSPECTIE SPECIALA GRADUL I	24.04.2024	GRADINITA PP PAULIS	ISJ HUNEDOARA DEVA	IS GR.I
2.	DRAGAN SORINA GABRIELA	INSPECTIE CURENTA GRADUL II	15.03.2024	Scoala Gimnazială SOIMUS	ISJ HUNEDOARA DEVA	GR. II
3.	TOTH MELINDA	INSPECTIE SPECIALA GRADUL II	14.03.2024	Scoala Gimnazială SOIMUS	ISJ HUNEDOARA DEVA	GR.II
4.	MAGDA ELENA ANDREEA	INSPECTIE IN VEDEREA INSCRIERII GRADUL II	11.04.2024	Scoala Gimnazială SOIMUS	ISJ HUNEDOARA DEVA	GR.II

15. COMISIA CIEC

În anul școlar 2023-2024 Comisia CIEC și-a propus și îndeplinit următoarele aspecte:

1. ADAPTARE CURRICULARĂ

Toate cadrele didactice care au în clasa elevi cu certificate C.E.S. sau predau la clasele unde există asemenea situații și-au elaborat planificări adaptate și P.I.P-uri pe care l-au urmărit săptămânal și l-au completat. Fiecare cadru didactic a încercat să cunoască elevii și să adopte cele mai bune măsuri de a lucra cu acești elevi.

2. DOCUMENTARE

Încă de la începutul anului școlar au fost studiate programele în vigoare pentru acest an, iar elevii au fost cunoscuți, fie în discuțiile cu ei, fie din discuțiile cu părinții. Elevii au fost observați sistematic și ocazional și sfătuiți cum să se comporte pentru a-și învinge nesiguranța, frica, neîncrederea în forțele proprii. La testele aplicate elevilor, cadrele didactice au încercat să interpreteze rezultatele pentru a putea lua măsuri. S-a lucrat diferențiat acordând timp elevilor cu C.E.S.

3. EVALUAREA ÎNIȚIALĂ

Cadrele didactice din școala noastră au aplicat evaluarea inițială după două săptămâni de la începerea școlii, și-au făcut o părere, și au mai revenit dacă a nevoie cu o altă probă după ce s-a mai lucrat cu elevii. S-au străduit să clădească pe ceea ce elevii stăpânesc din cunoștințele asimilate și să-l facă participant conștient în procesul de predare-învățare.

4. MONITORIZAREA ELEVILOR CU C.E.C

Diriginții claselor a V-a, a VI-A și a VII-a au pus la dispoziția cadrelor didactice dosarul cu elevii ce dețin certificat C.E.S, pentru ca fiecare cadru didactic să-l aibă în vedere în pregătirea pentru lecții și acești copii. Asemenea măsuri au luat și doamnele învățătoare pentru elevii cu C.E.S din clasele dumelelor.

5. IMPLEMENTAREA CURRICULARĂ ADAPTATĂ

Toți profesorii din școala noastră și-au elaborat planificări personalizate. Din discuțiile cu aceștia am aflat că au încercat să le dea elevilor sarcini precise în echipele de lucru, au maximizat învățarea la nivel individual (dar intervine factorul copil și zestrea nativă) pentru ca și acești copii să-și formeze un minim bagaj de cunoștințe specific clasei din care fac parte.

La sfârșitul anului școlar 2023-2024 cadrele didactice care au la clasele unde predau elevi ce prezintă certificate C.E.S au întocmit rapoarte de activitate pe care le voi prezenta în cele ce urmează.

În anul școlar 2023-2024, la disciplina **Limba și literatura română**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Elevii și-au însușit competențele minime promovării acestui an școlar.

Eleva **ROMAN ALEXANDRA** a fost inclusă în **clasa a V-a**, având cerințe educaționale speciale grave (CES). Pe parcursul anului școlar, am aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevei.

Obiectivele anului școlar:

1. Dezvoltarea abilităților de recunoaștere și înțelegere a literelor și cuvintelor simple.
2. Îmbunătățirea capacității de a asculta și de a răspunde la întrebări simple legate de textele audiate.
3. Stimularea interesului pentru activitățile de lectură și povestire.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală în propoziții simple.

Progres și Realizări:

1. Recunoașterea și înțelegerea literelor și cuvintelor simple:
 - Elevul a demonstrat un progres considerabil în recunoașterea literelor alfabetului și a cuvintelor uzuale.
 - A reușit să identifice și să citească cuvinte simple, de exemplu, numele proprii și obiectele din mediul imediat.
2. Capacitatea de ascultare și răspuns:
 - ROMAN ALEXANDRA a făcut progrese în ascultarea activă a poveștilor și textelor scurte, putând răspunde la întrebări simple referitoare la acestea.
 - A fost capabilă să identifice personaje și acțiuni principale din poveștile ascultate.
3. Interesul pentru lectură și povestire:
 - Eleva a manifestat un interes sporit pentru activitățile de lectură împreună cu profesorul și colegii, participând activ la acestea.
 - A arătat interes pentru cărți ilustrate și povești audio.
4. Exprimarea Orală:

- ROMAN ALEXANDRA a participat la discuții simple și a reușit să formuleze propoziții scurte și coerente.

- A demonstrat îmbunătățiri în utilizarea vocabularului de bază și în structura propozițiilor.

Strategii utilizate:

- Adaptarea materialelor didactice la nivelul de înțelegere și capacitatea de învățare a elevei.
- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea.
- Învățare prin jocuri interactive și activități practice.
- Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate și a strategiilor individualizate.
2. Implicarea elevei în activități de lectură și povestire suplimentare pentru a menține și consolida progresul.
3. Încurajarea participării active la discuții și activități de grup pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare.
4. Monitorizarea constantă a progresului și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile specifice ale elevei.

Concluzie:

În concluzie, ROMAN ALEXANDRA a înregistrat progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale grave. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevei și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Eleva, **GRANCEA LAVINIA**, a fost inclusă în **clasa a VI-a**, având cerințe educaționale speciale (CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului. Acest raport detaliază progresul și realizările elevului, precum și recomandările pentru viitor.

Obiectivele anului școlar:

LITERATURĂ

1. Îmbunătățirea abilităților de citire și înțelegere a textelor.
2. Dezvoltarea competențelor de scriere și redactare a textelor scurte.
3. Stimularea interesului pentru lectură și literatură.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală și participare la discuții.

5. Îmbunătățirea capacității de analiză și interpretare a textelor literare.

LIMBĂ

1. Îmbunătățirea înțelegerii și utilizării corecte a părților de vorbire.

2. Dezvoltarea abilităților de analiză sintactică a propozițiilor.

3. Consolidarea cunoștințelor de ortografie și punctuație.

4. Creșterea capacității de a recunoaște și de a corecta greșelile gramaticale.

5. Îmbunătățirea capacității de a folosi corect structurile gramaticale în comunicarea scrisă și orală.

Progres și realizări:

1. Citirea și Înțelegerea Textelor:

- Progres: Eleva a demonstrat un progres în citirea cu voce tare a textelor de dificultate adaptată, reușind să parcurgă texte mai lungi și mai complexe decât la începutul anului.

- Realizări: A reușit să identifice ideile principale ale textelor și să răspundă la întrebări legate de conținutul acestora. În plus, a început să facă legături între texte și experiențele sale personale.

2. Scriere și redactare:

- Progres: Eleva făcut progrese în scrierea corectă a propozițiilor și paragrafelor, îmbunătățind structura și coerența textelor redactate.

- Realizări: A fost capabilă să redacteze scurte compuneri, rezumate și descrieri, arătând o îmbunătățire în utilizarea corectă a semnelor de punctuație și a ortografiei. De asemenea, a început să folosească un vocabular mai variat și mai precis.

3. Interesul pentru Lectură și Literatură:

- Progres: Eleva a manifestat un interes crescut pentru activitățile de lectură, atât în clasă, cât și în afara acesteia.

- Realizări: A participat activ la orele de lectură și a început să își exprime opiniile și preferințele literare. De asemenea, a demonstrat o capacitate îmbunătățită de a rezuma și de a discuta textele citite.

4. Exprimarea orală și participarea la discuții:

- Progres: **GRANCEA LAVINIA** a participat mai activ la discuțiile de grup și a început să-și exprime ideile mai clar și mai organizat.

- Realizări: A demonstrat îmbunătățiri semnificative în utilizarea vocabularului adecvat și în structura frazelor. De asemenea, a reușit să susțină prezentări scurte și să răspundă la întrebările colegilor.

5. Analiza și interpretarea textelor literare:

- Progres: Eleva a început să înțeleagă conceptele de bază ale analizei literare, cum ar fi identificarea temelor, personajelor și conflictelor dintr-un text.

- Realizări: A reușit să facă observații pertinente și să formuleze interpretări simple ale textelor studiate în clasă. A participat la discuții despre mesajul textelor literare.

Strategii Utilizate:

- Adaptarea materialelor didactice pentru a se potrivi nivelului de înțelegere al elevului, incluzând texte mai scurte și mai simple.

- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea și pentru a stimula interesul elevei.

- Învățare prin jocuri interactive și activități practice, cum ar fi dramatizări și ilustrații.

- Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor prin teste de progres și exerciții practice.

- Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care eleva să se simtă confortabil și încurajată să participe.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate: Este important să se continue folosirea materialelor didactice adaptate nevoilor specifice ale elevei, pentru a asigura o înțelegere optimă și pentru a menține interesul acestuia.

2. Implicarea elevei în activități de lectură suplimentare: Încurajarea elevei să participe la cluburi de lectură și la activități extracurriculare legate de literatură pentru a menține și a consolida progresul realizat.

3. Încurajarea participării active la discuții: Crearea unor oportunități suplimentare pentru elev de a participa la discuții și dezbateri, pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare și de exprimare orală.

4. Monitorizarea constantă a progresului: Continuarea monitorizării progresului elevului și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile și ritmul său de învățare.

5. Promovarea lecturii diversificate: Încurajarea elevului să citească o varietate de genuri și autori, pentru a-și dezvolta gustul literar și pentru a-și lărgi orizontul cultural.

6. Dezvoltarea abilităților de scriere: Încurajarea elevului să țină un jurnal sau să scrie scrisori, pentru a exersa și a îmbunătăți abilitățile de scriere.

LIMBA

Progres și realizări:

1. Înțelegerea și utilizarea corectă a părților de vorbire:

- Progres: Eleva a făcut progrese notabile în recunoașterea și utilizarea corectă a părților de vorbire, cum ar fi substantivele, verbele, adjectivele și pronume. La începutul anului școlar, avea dificultăți în a distinge aceste categorii, dar acum poate identifica și utiliza corect majoritatea părților de vorbire.

- Realizări: A demonstrat capacitatea de a forma propoziții simple și complexe, utilizând corect părțile de vorbire în context.

2. Analiza Sintactică a Propozițiilor:

- Progres: Eleva a înregistrat îmbunătățiri în analiza sintactică a propozițiilor. Inițial, analiza sintactică era o provocare majoră, dar prin exerciții repetate și suport individualizat, elevul a învățat să identifice funcțiile sintactice ale cuvintelor.

- Realizări: A demonstrat abilitatea de a analiza propoziții simple și de a recunoaște subiectul, predicatul. Eleva a început să aplice aceste cunoștințe și în compunerea propozițiilor mai complexe.

3. Ortografie și Punctuație:

- Progres: Eleva a făcut progrese semnificative în utilizarea corectă a ortografiei și a punctuației. Deși la începutul anului școlar întâmpina dificultăți în scrierea corectă a cuvintelor și în utilizarea semnelor de punctuație, treptat a început să facă mai puține greșeli.

- Realizări: A demonstrat o mai bună înțelegere a regulilor de ortografie și a utilizat corect punctuația în propoziții și paragrafe. Eleva a reușit să aplice aceste cunoștințe și în redactarea compunerilor.

4. Recunoașterea și corectarea greșelilor gramaticale:

- Progres: Eleva a început să recunoască mai bine greșelile gramaticale în textele proprii și ale colegilor. Inițial, corectarea greșelilor era dificilă, dar prin exerciții și feedback constant, elevul a învățat să identifice și să corecteze greșelile frecvente.

- Realizări: A reușit să corecteze majoritatea greșelilor gramaticale în exercițiile scrise și a demonstrat o îmbunătățire semnificativă în capacitatea de auto-corectare.

5. Utilizarea corectă a structurilor gramaticale în comunicare:

- Progres: Eleva a făcut progrese în utilizarea corectă a structurilor gramaticale în comunicarea scrisă și orală. La începutul anului, comunicarea sa era deseori fragmentată și lipsită de coerență, dar treptat a început să folosească structuri mai complexe și mai corecte.

- Realizări: A demonstrat o îmbunătățire a abilităților de exprimare atât în scris, cât și oral. Elevul a reușit să folosească corect structurile gramaticale în discuții, prezentări.

Dificultăți întâmpinate:

1. Înțelegerea conceptelor abstracte:

- Eleva a întâmpinat dificultăți în înțelegerea conceptelor gramaticale abstracte, cum ar fi funcțiile sintactice complexe.

2. Ortografia și punctuația:

- Deși s-au înregistrat progrese, elevul continuă să facă greșeli de ortografie și punctuație, mai ales în textele mai lungi și mai complexe.

3. Aplicarea corectă a regulilor gramaticale:

- Eleva a întâmpinat dificultăți în aplicarea consecventă a regulilor gramaticale în toate exercițiile și textele scrise. Deși a demonstrat o înțelegere a regulilor, aplicarea acestora nu a fost întotdeauna consistentă.

4. Participarea activă în clasă:

- Anxietatea și lipsa de încredere au fost bariere în participarea activă la lecțiile de gramatică. Eleva a fost reticent în a răspunde la întrebări sau în a participa la discuții de grup.

Strategii utilizate:

1. Materiale didactice adaptate:

- Utilizarea materialelor didactice adaptate, inclusiv fișe de lucru simplificate și exerciții vizuale pentru a facilita înțelegerea conceptelor gramaticale.

2. Exerciții repetitive și consolidare:

- Implementarea exercițiilor repetitive și a testelor de progres periodice pentru a consolida cunoștințele și pentru a îmbunătăți aplicarea corectă a regulilor gramaticale.

3. Feedback constructiv și suport individualizat:

- Oferirea unui feedback constant și constructiv pentru a ajuta elevul să înțeleagă greșelile și să învețe cum să le corecteze. Sesiunile de lucru individualizat au fost esențiale pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului.

4. Învățarea prin jocuri și activități interactive:

- Introducerea jocurilor gramaticale și a activităților interactive pentru a face învățarea mai plăcută și mai accesibilă. Aceste activități au inclus jocuri de rol, quiz-uri și exerciții practice.

5. Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv:

- Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care elevul să se simtă confortabil și încurajat să participe activ la lecții.

Concluzie:

În concluzie, GRANCEA LAVINIA a înregistrat un progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevei și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Elevul **NICULA RAREȘ** a fost înscris în clasa a VI-a, având cerințe educaționale speciale (CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului. Obiectivul principal a fost acela de a oferi suportul necesar pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și literare ale elevului, în conformitate cu cerințele curriculare.

Obiectivele anului școlar:

LITEARTURĂ

1. Îmbunătățirea abilităților de citire și înțelegere a textelor.
2. Dezvoltarea competențelor de scriere și redactare a textelor scurte.
3. Stimularea interesului pentru lectură și literatură.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală și participare la discuții.
5. Îmbunătățirea capacității de analiză și interpretare a textelor literare.

LIMBĂ

1. Îmbunătățirea înțelegerii și utilizării corecte a părților de vorbire.
2. Dezvoltarea abilităților de analiză sintactică a propozițiilor.
3. Consolidarea cunoștințelor de ortografie și punctuație.
4. Creșterea capacității de a recunoaște și de a corecta greșelile gramaticale.
5. Îmbunătățirea capacității de a folosi corect structurile gramaticale în comunicarea scrisă și orală.

LITERATURĂ

Progres și realizări:

1. Citirea și înțelegerea textelor:
 - Progres: Elevul a demonstrat un progres semnificativ în citirea cu voce tare a textelor adaptate, reușind să parcurgă texte mai lungi și mai complexe pe măsură ce anul școlar a avansat.
 - Realizări: A reușit să identifice ideile principale și secundare ale textelor, să răspundă la întrebări simple despre conținut și să facă legături între textele citite și experiențele sale personale.
2. Scriere și redactare:

- Progres **NICULA RAREȘ** a făcut progrese notabile în scrierea corectă a propozițiilor și paragrafelor. Inițial, scrierea sa era fragmentată și lipsită de coerență, dar treptat a început să scrie propoziții și paragrafe mai organizate.

- Realizări: A redactat compuneri scurte, rezumate și descrieri, arătând o îmbunătățire în utilizarea corectă a semnelor de punctuație și a ortografiei, precum și în utilizarea unui vocabular mai variat și precis.

3. Interesul pentru lectură și literatură:

- Progres: Interesul elevului pentru lectură a crescut semnificativ pe parcursul anului. Deși inițial era reticent în a participa la activitățile de lectură, a început treptat să manifeste o dorință crescută de a citi și de a descoperi noi povești.

- Realizări: A participat activ la orele de lectură. De asemenea, a demonstrat o capacitate îmbunătățită de a rezuma și de a discuta textele citite, exprimându-și opiniile și preferințele literare.

4. Exprimarea orală și participarea la discuții:

- Progres: Abilitățile de exprimare orală ale elevului s-au îmbunătățit considerabil. Inițial, elevul avea dificultăți în a formula și a exprima idei coerente, dar pe parcursul anului a început să participe mai activ la discuțiile de grup și să-și exprime ideile mai clar și mai organizat.

- Realizări: A demonstrat îmbunătățiri semnificative în utilizarea vocabularului adecvat și în structura frazelor. A reușit să susțină prezentări scurte și să răspundă la întrebările colegilor, demonstrând o creștere a încrederii în sine și a abilităților de comunicare.

5. Analiza și interpretarea textelor literare:

- Progres: Elevul a început să înțeleagă conceptele de bază ale analizei literare, cum ar fi identificarea temelor, personajelor și conflictelor dintr-un text. Deși inițial aceste concepte erau dificil de înțeles, elevul a demonstrat o capacitate crescută de a face observații pertinente și de a formula interpretări simple ale textelor studiate.

- Realizări: A participat activ la discuțiile despre semnificația și mesajul textelor literare. A reușit să identifice și să discute simbolurile și metaforele din texte, demonstrând o înțelegere mai profundă a literaturii.

Dificultăți întâmpinate:

1. Citirea textelor complexe:

- Elevul a întâmpinat dificultăți în citirea textelor complexe și în înțelegerea vocabularului avansat. Aceasta a fost o provocare constantă pe parcursul anului școlar, dar s-au observat îmbunătățiri treptate.

2. Scrierea coerentă:

- La începutul anului școlar, elevul avea dificultăți în a structura coerent textele scrise, deseori omițând detalii importante sau folosind o punctuație incorectă. Prin exerciții și repetiție, aceste dificultăți au fost diminuate, dar încă mai necesită atenție.

3. Participarea la discuții:

- Elevul a fost reticent inițial în a participa activ la discuții de grup. Anxietatea și lipsa de încredere în abilitățile proprii au fost bariere semnificative. Cu încurajare și suport, elevul a început să participe mai activ, dar acest aspect continuă să necesite atenție.

4. Analiza și interpretarea textelor:

- Dificultatea în a analiza și a interpreta textele literare a fost o provocare majoră. Elevul a avut nevoie de ghidare constantă pentru a înțelege conceptele literare și pentru a formula interpretări proprii.

Strategii utilizate:

1. Adaptarea materialelor didactice:

- Materialele didactice au fost adaptate pentru a se potrivi nivelului de înțelegere al elevului, incluzând texte mai scurte și mai simple, cu un vocabular accesibil.

- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea și pentru a stimula interesul elevului. Diagramele, filmele și imaginile au fost folosite pentru a ilustra conceptele și pentru a face lecțiile mai atractive.

2. Învățarea prin jocuri Interactive și activități practice:

- Au fost introduse jocuri interactive și activități practice pentru a face procesul de învățare mai plăcut și mai accesibil pentru elev. Aceste activități au inclus jocuri de rol, dramatizări și proiecte creative.

3. Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor:

- Cunoștințele au fost consolidate prin repetarea constantă și prin teste de progres periodice. Aceste teste au ajutat la identificarea domeniilor în care elevul avea nevoie de suport suplimentar.

4. Crearea unui mediu de învățare incluziv :

- S-a creat un mediu de învățare incluziv și suportiv, în care elevul să se simtă confortabil și încurajat să participe. Acest mediu a fost esențial pentru a reduce anxietatea și pentru a crește încrederea în sine a elevului.

5. Suport individualizat și feedback constructiv:

- Elevul a beneficiat de suport individualizat, prin sesiuni de lucru unu-la-unu și prin feedback constant și constructiv. Aceste sesiuni au fost esențiale pentru a aborda nevoile specifice ale elevului și pentru a-l ajuta să își îmbunătățească abilitățile.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate:

- Este important să se continue folosirea materialelor didactice adaptate nevoilor specifice ale elevului, pentru a asigura o înțelegere optimă și pentru a menține interesul acestuia.

2. Implicarea elevului în activități de lectură suplimentare:

- Încurajarea elevului să participe la cluburi de lectură și la activități extracurriculare legate de literatură pentru a menține și a consolida progresul realizat.

3. Încurajarea participării active la discuții

Progres la LIMBA ROMÂNĂ

1. Ortografie și punctuație:

- A făcut progrese în utilizarea corectă a ortografiei și punctuației de bază, dar necesită exerciții regulate pentru consolidare.

2. Structura propoziției:

- Înțelege conceptele de subiect și predicat, dar întâmpină dificultăți în construirea propozițiilor complexe.

3. Morfologie:

- A învățat identificarea părților de vorbire principale (substantiv, verb, adjectiv, pronume), dar are nevoie de activități repetate pentru a fixa aceste cunoștințe și a le aplica corect.

Dificultăți întâmpinate:

1. Înțelegerea conceptelor abstracte:

- Elevul a întâmpinat dificultăți în înțelegerea conceptelor gramaticale abstracte, cum ar fi funcțiile sintactice complexe.

2. Ortografia și punctuația:

- Deși s-au înregistrat progrese, elevul continuă să facă greșeli de ortografie și punctuație, mai ales în textele mai lungi și mai complexe.

3. Aplicarea corectă a regulilor gramaticale:

- Elevul a întâmpinat dificultăți în aplicarea consecventă a regulilor gramaticale în toate exercițiile și textele scrise. Deși a demonstrat o înțelegere a regulilor, aplicarea acestora nu a fost întotdeauna consistentă.

4. Participarea activă în clasă:

- Anxietatea și lipsa de încredere au fost bariere în participarea activă la lecțiile de gramatică. Elevul a fost reticent în a răspunde la întrebări sau în a participa la discuții de grup.

Strategii Utilizate:

1. Materiale didactice adaptate:

- Utilizarea materialelor didactice adaptate, inclusiv fișe de lucru simplificate și exerciții vizuale pentru a facilita înțelegerea conceptelor gramaticale.

2. Exerciții repetitive și consolidare:

- Implementarea exercițiilor repetitive și a testelor de progres periodice pentru a consolida cunoștințele și pentru a îmbunătăți aplicarea corectă a regulilor gramaticale.

3. Feedback constructiv și suport individualizat:

- Oferirea unui feedback constant și constructiv pentru a ajuta elevul să înțeleagă greșelile și să învețe cum să le corecteze. Sesiunile de lucru individualizat au fost esențiale pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului.

4. Învățarea prin jocuri și activități interactive:

- Introducerea jocurilor gramaticale și a activităților interactive pentru a face învățarea mai plăcută și mai accesibilă. Aceste activități au inclus jocuri de rol, quiz-uri și exerciții practice.

5. Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv:

- Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care elevul să se simtă confortabil și încurajat să participe activ la lecții.

Concluzie:

În concluzie, NICULA RAREȘ a înregistrat un progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevei și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Elevul, **JOSAN MIHAIL**, a fost inclus în clasa a VII-a, având cerințe educaționale speciale (CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului.

I. Obiective educative

1. Dezvoltarea abilităților de recunoaștere a literelor și sunetelor.
2. Îmbunătățirea competențelor de exprimare orală.
3. Încurajarea participării active în activitățile de grup.
4. Adaptarea metodelor de învățare pentru a răspunde nevoilor individuale ale elevului.

II. Progres în limba și literatura română

1. Recunoașterea literelor și sunetelor:

- Elevul a demonstrat îmbunătățiri semnificative în recunoașterea literelor alfabetului, atât majuscule cât și minuscule.
- Identificarea sunetelor corespunzătoare literelor a devenit mai consistentă cu ajutorul exercițiilor repetate și vizuale.

2. Exprimare orală:

- Elevul participă mai activ la discuțiile de grup și își exprimă gândurile în propoziții scurte și simple.
- Folosește un vocabular de bază și se străduiește să comunice clar ideile și răspunsurile.

3. Participare și interacțiune:

- Elevul a arătat o creștere în implicarea sa în activitățile de grup, devenind mai sociabil și mai încrezător.
- A demonstrat interes în activitățile interactive și jocurile educative care implică limbajul.

4. Activități de ascultare și înțelegere:

- Elevul a făcut progrese în ascultarea și înțelegerea poveștilor scurte și a instrucțiunilor simple.
- Răspunde la întrebări referitoare la poveștile ascultate, cu sprijin, și poate relata pe scurt evenimentele principale.

III. Evaluare globală

1. Puncte Forte:

- Recunoașterea literelor și sunetelor.
- Participarea activă în timpul orelor de limba și literatura română.
- Progrese în exprimarea orală și ascultarea activă.

2. Domenii de îmbunătățit:

- Necesitatea unui sprijin continuu pentru a dezvolta abilitățile de citire.
- Continuarea practicării exprimării orale pentru a îmbunătăți coerența și claritatea comunicării.
- Creșterea independenței în efectuarea sarcinilor de recunoaștere a literelor și de înțelegere a textelor simple.

IV. Recomandări

1. Continuarea utilizării materialelor didactice adaptate și vizuale pentru a facilita învățarea.
2. Implementarea unor strategii interactive și multisenzoriale pentru a susține interesul și implicarea elevului.
3. Colaborarea constantă între profesori, părinți și specialiști pentru a asigura un mediu de învățare eficient și susținător.

4. Încurajarea practicării lecturii zilnice, prin selectarea unor cărți atractive și accesibile pentru nivelul elevului.

V. Concluzii

Elevul, JOSAN MIHAIL, a demonstrat un progres minim în domeniul limbii și literaturii române pe parcursul anului școlar. Este esențial să continuăm eforturile de a sprijini și de a adapta învățarea pentru a răspunde nevoilor sale educaționale speciale grave. Cu un suport adecvat și o implicare continuă, elevul poate atinge noi niveluri de performanță și încredere în abilitățile sale.

În anul școlar 2023 – 2024 la disciplina **limba engleză** activitatea s- a desfășurat în baza programei adaptată pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată , a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise, adaptate posibilităților lor, Elevii și-au însușit competențele minime necesare promovării acestui an școlar.

Elevul **MIHOC Luca**, din clasa I, pentru disciplina limba engleză, reușește cu dificultate să urmărească explicațiile adaptate. Este capabil să repete cuvinte sau expresii, dar nu este capabil să citească singur propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa I. Are în permanență nevoie de sprijinul mamei. Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, dacă îi sunt dictate literele în limba română, una câte una, în ritm lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte foarte simple, specifice vocabularului clasei I și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție, are momente de enervare bruscă și se supără foarte repede atunci când greșește. Trebuie monitorizat îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor, iar prezența mamei este absolut necesară, pentru ca toată clasa să își poată desfășura activitățile.

Eleva **GRANCEA Mădălina Georgiana** din clasa a II-a, pentru disciplina limba engleză, reușește cu dificultate să înțeleagă explicațiile. Este capabilă să repete cuvinte, expresii și propoziții, dar nu este capabilă să citească singură propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a II-a. Are în permanență nevoie de sprijinul profesoarei și trebuie să repete de multe ori un termen nou, pentru a-l reține, însă în majoritatea cazurilor, pentru o durată scurtă. Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, însă are nevoie de timp dublu, în comparație cu colegii săi. Reușește să îndeplinească activitatea de writing (n.r. engl. scris) dacă îi sunt dictate literele în limba română, una câte una, în ritm lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte foarte simple, specifice vocabularului clasei a II-a și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție. Nu are probleme

de comportament, dar trebuie monitorizată îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor, simple, special concepute pentru ea, de către doamna profesoară.

Elevul **MIHOC Rareș**, din clasa a II-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a II-a, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară. Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, dar în ritm lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție, trebuie monitorizat îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor.

Elevul **CAȘLAROV Andrei**, din clasa II-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit cu foarte mare dificultate să urmărească, doar parțial, explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții foarte simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a doua, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară. Nu reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte extrem de simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate, dacă se lucrează cu el în regim de unu la unu. Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție și a problemelor serioase de comportament, astfel încât trebuie monitorizat îndeaproape și permanent de profesoară, în vederea îndeplinirii măcar parțiale a sarcinilor. Prezența unui adult (părinte) alături de elev ar fi necesară, pentru ca toată clasa să își poată desfășura activitățile.

Elevul **NICULA Florin**, din clasa a IV-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a IV-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară. Nu reușește întotdeauna să noteze în caiet/ pe fișe în întregime noile informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte sau propoziții foarte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Prezintă deficit de atenție, dar are interes pentru ora de engleză și dorința de a-și îmbogăți vocabularul. Din cauza deficitului de atenție, necesită o monitorizare specială și atenționări frecvente din partea profesoarei, în vederea îndeplinirii sarcinilor.

Eleva **ROMAN ALEXANDRA**, din clasa a V-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte simple în limba engleză, după dictare, literă cu literă. Are dificultăți în a reproduce literele Y și W, dar are o memorie bună de scurtă durată și poate ține minte un repertoriu bogat de cuvinte. După o repetiție prealabilă, susținută de profesoară, este capabilă să susțină. Nu reușește întotdeauna să noteze în caiet/ pe fișe noile cuvinte lizibil, îngrijit și ordonat dacă nu este urmărită îndeaproape. Are tendința de a scrie foarte

mare și nu poate urmări liniatura imaginară a colii, cu excepția cazului în care aceasta este pretrăsată. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are momente în care prezintă deficit de atenție, dar are interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni. Din cauza deficitului de atenție, trebuie monitorizată permanent de profesoară, în vederea îndeplinirii sarcinilor și sprijinită permanent. Are rezultate bune când se lucrează numai cu ea, pe fișe personalizate, în regim de unu la unu.

Eleva **GRANCEA Lavinia**, din clasa a VI-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a VI-a, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară. Reușește să noteze în caiet noile informații lizibil, foarte îngrijit și ordonat, dar în ritm lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor propoziții simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare/ asociere a noțiunilor de bază studiate. Recunoaște cuvinte din limba engleză și este capabilă să le traducă sau să opteze corect în cazul unor exerciții de tipul "multiple choice". Prezintă interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni. Înregistrează rezultate excepționale dacă se lucrează numai cu ea, pe fișe personalizate, în regim de unu la unu.

Elevul **NICULA Rareș**, din clasa a VI-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții foarte simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a V-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară. Nu reușește să noteze în caiet noile informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor propoziții foarte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Prezintă deficit de atenție și nu are interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni, ci trebuie monitorizat permanent de profesoară, în vederea îndeplinirii sarcinilor. Are rezultate bune când se lucrează numai cu el, pe fișe personalizate, în regim de unu la unu.

Elevul **JOSAN MIHAIL-DARIO**, din clasa a VII-a, pentru disciplina limba engleză, reușește să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie doar cuvinte în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a VII-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară. Nu reușește să noteze în caiet noile informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare/ asociere a noțiunilor de bază studiate. Recunoaște cuvinte din limba engleză și este capabil să le traducă sau să opteze corect în cazul unor exerciții de tipul "multiple choice". Prezintă interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni. Rezultatele cele mai bune le înregistrează dacă profesoara lucrează cu el în regim de unu la unu.

În cadrul disciplinei **Limba franceză** în anul școlar 2023/2024 activitatea pentru elevii cu CES s-a desfășurat pe baza planificărilor adaptate pentru elevii cu CES, a planurilor de intervenție personalizată, a fișelor de activitate, fiind evaluați prin asigurarea suportului necesar elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Pentru realizarea planificării adaptate am consultat mai multe resurse printre care și următoarele:

- Ordin Nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare. <https://edu.ro/ordinul-ministrului-educa%C8%9Biei-na%C8%9Bionale-nr-134220012017-privind-aprobarea-metodologiei-pentru>
- Ordin Nr.1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqmrygqza/ordinul-nr-1985-1305-5805-2016-privind-aprobarea-metodologiei-pentru-evaluarea-si-interventia-integrata-in-vederea-incadrarii-copiilor-cu-dizabilitati-in-grad-de-handicap-a-orientarii-scolare-si-profe/1>

Am organizat activitățile astfel încât să nu fie agitație în jurul lor, ca să nu-i distragă atenția, în jurul lui să fie elevi liniștiți; materialele didactice care îl ajută la învățare să fie la îndemâna lui; utilizarea jocurilor de integrare în colectiv și de cunoaștere mai bine a acestuia (Schimbă locul!, Ghici cine e); metode pentru dezvoltarea abilităților sociale și de comunicare (Tot ca tine sunt și eu, etc.);

În ceea ce privește evaluarea, aceasta a fost atât inițială – constatativă, ale cărei obiective sunt: identificarea, inventarierea, clasificarea, diagnosticarea cât și formativă ceea ce a evidențiat ceea ce știe și ce poate copilul, ce deprinderi și abilități are într-o anumită etapă a dezvoltării sale și finală cu următoarele obiective:

- estimarea eficacității intervenției;
- modificarea planului, în raport de constatări;
- reevaluarea copilului și reconsiderarea deciziei.

În urma acestora ambii elevi au participat la activitățile de la clasă și au reușit parțial să îndeplinească competențele vizate.

La **Matematică** pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au urmărit obiectivele, cunoașterea și înțelegerea conceptelor, a terminologiei și a procedurilor de calcul specifice matematicii și dezvoltarea capacității de a comunica, utilizând limbajul matematic.â

S-a pus accent pe construcția, competențele, flexibilitatea, coerența și abordarea curriculară în funcție de particularitățile elevilor cu CES.

Elevii JOSAN MIHAIL din clasa a VII-a, NICULA RAREȘ, GRANCEA LAVINIA din clasa a VI-a și ROMAN ALEXANDRA din clasa a V-a au participat la activitățile de învățare, au reușit să atingă parțial obiectivele, să asimileze cunoștințe noi, să descrie corpurile geometrice, să consolideze noțiuni din anii anteriori.

Au dovedit implicarea în toate activitățile de învățare.

În anul școlar 2023-2024, la disciplinele **Fizică, T.I.C și Chimie**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Elevii și-a însușit competențele minime promovării acestui an școlar.

Eleva GRANCEA Lavinia, din clasa a VI-a, în cadrul disciplinei Informatică și T.I.C. reușește să urmărească explicațiile și poate realiza proiecte în Paint folosind noțiunile de bază studiate. Reușește să noteze în caiet informațiile lizibil dar în ritm lent. Poate realiza cerințe de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are cunoștințe de bază în domeniul utilizării calculatorului, deschidere, copiere informații în Scratch, salvare documente/proiecte.

În cadrul disciplinei Fizică reușește să noteze în caiet informațiile lizibil, poate asocia aplicații practice din viața de zi cu zi cu mărimi fizice elementare și recunoaște unele fenomene și mărimi fizice studiate. Recunoaște instrumente de măsură și poate prezenta modul lor de utilizare în viața cotidiană.

Elevul NICULA Rareș, din clasa a VI-a, în cadrul disciplinei Informatică și T.I.C. reușește să urmărească explicațiile și modul de lucru pe calculator și poate realiza proiecte folosind aplicația Paint de nivel minim-mediu cu mari greșeli de redactare. Nu reușește să noteze în caiet informațiile lizibil. Poate realiza cerințe de corelare a noțiunilor de bază studiate. Nu este capabil să realizeze un program folosind Scratch fără ajutor.

În cadrul disciplinei Fizică nu reușește să noteze în caiet informațiile lizibil, poate asocia aplicații practice din viața de zi cu zi cu mărimi fizice elementare. Recunoaște instrumente de măsură și poate prezenta modul lor de utilizare în viața cotidiană.

Elevul JOSAN Mihail, din clasa a VII-a, în cadrul disciplinei Informatică și T.I.C. nu reușește să urmărească explicațiile și modul de lucru pe calculator, nu poate realiza proiecte în Paint după cerințe ci doar folosește instrumentele de bază în realizarea unor desene minimaliste. Nu

reuşeşte să noteze în caiet informaţiile lizibil. Poate realiza cerinţe de corelare a noţiunilor de bază studiate.

În cadrul disciplinei Fizică nu reuşeşte să noteze în caiet informaţiile lizibil, poate asocia aplicaţii practice din viaţa de zi cu zi cu mărimi fizice elementare. Recunoaşte instrumente de măsură şi poate prezenta modul lor de utilizare în viaţa cotidiană.

În cadrul disciplinei Chimie reuşeşte să îndeplinească unele activităţi de confirmare a răspunsului corect, să confirme o informaţie primită într-un schimb verbal, să sesizeze legătura dintre amestecuri şi metodele lor de separare întâlnite în viaţa de zi cu zi, să recunoască unitatea de măsură a mărimii fizice studiate în special a celor cunoscute şi aplicate în viaţa cotidiană, instrumentul de măsură şi unele aplicaţii practice, să identifice componentele unei soluţii şi să dea exemple de soluţii din viaţa de zi cu zi. E capabil să citească simbolurile chimice folosind Tabelul Periodic dar nu poate identifica poziţia în Tabel a elementului chimic solicitat. Demonstrează un oarecare interes pentru cunoaşterea aplicaţiilor practice pentru elementele chimice/mărimilor fizice studiate şi solicită informaţii suplimentare. Nu reuşeşte să scrie notiţele în caiet. Are dificultăţi în citire ceea ce duce la neînţelegerea unor noţiuni studiate.

Prezintă un minim interes pentru utilizarea calculatorului în cadrul orelor de opţional chimie dar nu reuşeşte să ducă la bun sfârşit cerinţele. Prezintă dificultăţi în utilizarea aplicaţiilor MS Word şi MS PPT.

Activitatea la orele de **Geografie** a elevilor cu CES s-a desfăşurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceştia şi a evaluărilor scrise/orale adaptate. Elevii au însuşit competenţe cel puţin minime pentru promovarea anului şcolar.

Eleva **Roman Alexandra**, din clasa a V-a, reuşeşte să urmărească explicaţii simple atunci când îi sunt adresate în mod direct (nu şi atunci când explicaţiile sunt adresate întregii clase), reuşeşte să transcrie fragmente scurte, nu reuşeşte să ia notiţe în caiet şi poate citi relativ fluent texte scurte. Reuşeşte să identifice pe baza imaginilor diferite elemente şi fenomene din natură despre care se discută la Geografie în clasa a V-a: Soarele, Luna, planetele, stelele, vântul, ploaia, grindina, ninsoarea etc. Este dificil să explice/definească ce sunt aceste elemente. De la începutul anului s-a înregistrat un uşor progres, cu dobândirea unor cunoştinţe minime de îmbogăţire a culturii geografice (bazate mai mult pe aria vizuală, decât pe cea raţională sau de exprimare verbală).

Eleva **Grancea Lavinia**, din clasa a VI-a, reuşeşte să urmărească explicaţiile din timpul orelor, însă are dificultăţi în a înţelege anumite concepte mai complexe. De asemenea, reuşeşte să ia notiţe în caiet şi să scrie lizibil. Anul acesta, a dobândit noi competenţe de înţelegere şi interpretare a hărţilor. A reuşit să memoreze şi câteva capitale europene importante şi să ştie localizarea

aproximativă pe hartă a țărilor mai mari. Progresul școlar al Laviniei este considerabil. Până la finalul anului eleva a dezvoltat competențe de citire și interpretare a hărților și de memorare a noțiunilor simple. Punctele sensibile sunt înțelegerea conceptelor și explicațiilor complexe și exprimarea orală elaborată.

Elevul **Nicula Rareș**, din clasa a VI-a, reușește să urmărească doar o parte din explicațiile din timpul orelor, înțelege doar conceptele simple atunci când îi sunt explicate în mod direct, nu reușește să ia notițe complete și să scrie în caiet lizibil. Cu îndrumare, reușește să citească și să interpreteze hărțile, însă are dificultăți atunci când este lăsat pe cont propriu. Are dificultăți de memorare a capitalelor europene, reușind să țină minte doar câteva dintre cele mai importante nume. Progresul lui Rareș a fost minim, reușind să însușească cele mai simple și de bază noțiuni.

Elevul **Josan Mihail**, din clasa a VII-a, reușește să urmărească o parte din explicațiile din timpul orelor, însă înțelege doar cele mai simple concepte atunci când îi sunt explicate în mod direct. Nu reușește să ia notițe și să scrie lizibil și are dificultăți și în a transcrie fragmente scurte. A înregistrat progrese în citirea și compararea hărților. Cu îndrumare, este capabil să compare hărțile din manual cu hărți mute (care nu au notată nicio denumire). A reușit să memoreze denumirea și localizarea pe hartă a continentelor și a câtorva elemente importante de pe suprafața sau din vecinătatea acestora (ex. Oceanul Pacific, Oceanul Atlantic, Oceanul Indian, Oceanul Arctic, Munții Himalaya, Peninsula India, Insulele Japoniei, Insula Madagascar, Golful Mexic, Munții Anzi etc.). Progresul elevului este mediu, având ca puncte forte citirea și compararea hărților și memorarea denumirilor geografice importante.

La disciplina **Biologie**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Elevii Roman Alexandra, Grancea Lavinia, Nicula Rareș și Josan Mihail sunt capabili să utilizeze diferite surse de informare despre mediu (atlase, planșe, albume, reviste), realizează observații/experimente simple, respectând pașii unui algoritm de lucru (fișe, date), descriu un ecosistem sau un sistem pe baza înfățișării sale și a caracteristicilor, realizează modele a unor tipuri de organisme, manifestă comportamente adecvate respectând reguli de protecția mediului, identifică elementele componente ale unui ecosistem.

Eleva **Roman Alexandra** descrie oral părțile unui ecosistem, desenează componentele acestuia, cunoaște exemple din Regnul Plante și Animale, nu reușește să completeze schema lecției în caiet.

Eleva **Grancea Lavinia** identifică de pe desen componentele unei celule, recunoaște organele sistemelor care alcătuiesc funcțiile de nutriție, dar nu reușește să descrie aceste organe, cunoaște măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, reușește să realizeze schema lecțiilor în caiet.

Elevul **Nicula Rareș** nu reușește să pronunțe corect termenii biologici, în schimb recunoaște din manual organele sistemelor ce alcătuiesc funcțiile de nutriție, nu reușește să scrie schița lecției.

Elevul **Josan Mihail** nu face legătura între sistemele funcțiilor de relație, nu reușește să scrie schema lecției în caiet, scrisul acestuia fiind ilizibil, dar reușește să realizeze desene simple ale organelor componente sistemelor nervos și locomotor.

6. REALIZAREA CONSILIERII C.E.S

Școala noastră beneficiază de un consilier educativ și un logoped care se ocupă cu consilierea tuturor elevilor din școala noastră, în special cu elevii cu C.E.S.

7. SARCINILE PROFESORULUI DE LA CLASĂ

Noi considerăm că ne-am îndeplinit toate sarcinile propuse pentru acest an școlar, atât în elaborarea curriculei școlare, cât și a programelor P.I.P. Am revenit de câte ori a fost necesar asupra noțiunilor însușite anterior de către elevi, care din păcate le uită foarte ușor.

8. SARCINILE PROFESORULUI DIRIGINTE

Profesorii diriginți din școala noastră și doamnele învățătoare au dat dovadă că își cunosc copiii cu care lucrează, au avut discuții cu ei, cu părinții lor. Se lucrează intens cu acești copii, ei nu se simt izolați și nu au fost lăsați deoparte în colectivul clasei lor.

9. CONSILIEREA ȘI ASISTENȚA PSHI-PEDAGIGICĂ DE SPECIALITATE

Prin aplicarea metodelor adecvate fiecărui elev în parte, comisia ce răspunde de activitatea C.E.S din școala noastră se declară mulțumită că nu avem nici un caz de abandon școlar din partea acestor elevi, ba mai mult ei sunt la nivelul minim al programei școlare, nefiind nici un corigent la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

10. EVALUAREA FINALĂ

Noi, nu am constatat devieri de comportament la acești copii, ci doar cauze de întârziere sau rămânere în urmă la învățătură datorită problemelor provenite chiar din naștere. Familiile acestor elevi țin legătura stănsă cu medicul pediatru, deoarece multe probleme sunt provenite chiar de la naștere. După aceste evaluări vom găsi noi strategii pe care să le folosim în procesul instructiv-educativ pentru a-i putea include pe acești elevi în programul educațional al elevilor obișnuiți dacă ei vor face progrese în viitor.

11. CONCLUZII

Elevii cu C.E.S au aceleași nevoi ca și ceilalți elevi. Lor trebuie să li se acorde multă căldură, înțelegere și timp. Din partea tuturor cadrelor didactice ei au primit acest lucru și suntem răspunzători de evoluția acestor copii.

16. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În acest an școlar activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2023-2024. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autoproponeri, etc. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

17. COMITETUL DE PĂRINȚI

Consiliului Reprezentativ al Părinților elevilor Școlii Gimnaziale Șoimuș s-a întrunit de mai multe ori pe parcursul anului școlar. Părinții au participat în număr mare și s-au angajat în multe discuții constructive și pertinente.

În cadrul întâlnirilor au avut loc următoarele:

- alegerea comitetului de părinți;
- stabilirea temelor lectoratelor cu părinții;

- aplicarea unui chestionar privind relația părinte-elev și implicarea părinților în activitatea școlară și extrașcolară a copiilor;
- aplicarea unui chestionar pentru clase privind programa disciplinelor, eficiența participării elevilor la proiecte educative, activitățile extrașcolare etc.
- alegerea, prin vot deschis, a celor doi reprezentanți ai părinților cu drept de vot în Consiliul de administrație al unității;
- pregătirea pentru fiecare temă a unor prezentări în Power Point, care să susțină temele;

Părinții au ridicat următoarele probleme:

- organizarea cursurilor Școală după Școală – After School.

La toate ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților au participat în calitate de invitați diriginții și directorul Școlii Gimnaziale Șoimuș.

18. BIBLIOTECA

Pe parcursul acestui an școlar am realizat activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, cât și alte activități impuse de situații particulare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor Școlare.

Activități cu caracter permanent:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;

Pe parcursul anului școlar am desfășurat următoarele activități:

- am avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu aceștia la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Școlii, Crăciunul
- am fost prezentă la toate consfăturile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;

- am asigurat cadrelor didactice și elevilor din unitate materialele necesare desfășurării activităților;
- am realizat stocul de manuale școlare pentru anul școlar 2023/2024;
- am asigurat restituirea tuturor publicațiilor împrumutate.

19. RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2022-2023, s-au realizat lucrări de de reparații și în același timp s-a îmbunătățit baza materială a școlii, după cum urmează:

- Reparații curente înainte de începerea anului școlar
- Reparații curente pe perioada întregului an școlar.
- Amenajarea curții Școlii Primare Păuliș

Putem concluziona astfel că baza materială a școlii a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește lucrările de reparații și a dotării cu materiale didactice.

20. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost realizate vaste lucrări de reabilitare a clădirilor;
- Au fost dotate cabinete și laboratoare, biblioteca și sala de sport.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

Întocmit,
Director,
Prof. Stanca Maria Anca

