

RAPORT DE ACTIVITATE

RAPORT ANUAL
AN ȘCOLAR – 2025- 2025

Director,

prof. Stanca Maria Anca



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024 - 20.06.2025.

Pentru asigurarea calității activității manageriale desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au avut în vedere funcțiile manageriale (proiectare, organizare, conducere operațională, control și evaluare, comunicare, consiliere) și toate tipurile de activități specifice pentru satisfacerea necesităților funcționale ale organizației noastre școlare:

- s-a realizat Organigrama unității care reflectă modul de organizare și subordonare al compartimentelor de activitate în instituție, între aceasta și alți factori implicați în actul educațional;

- s-au elaborat Planul managerial anual al școlii și Planurile operaționale, al Consiliului profesoral și de administrație, Planul anual al activității educative, Planurile manageriale pentru activitatea comisiilor metodice și pentru activitatea de formare și dezvoltare profesională adaptate exigențelor-concepute ca o colecție de acțiuni/ activități legate între ele care au fost duse la îndeplinire pe întreg cuprinsul anului școlar în mod organizat, având puncte de plecare-obiectivele, și de încheiere-rezultatele clar definite, nominalizate echipele responsabile, modalitățile de monitorizare-control și evaluare și finalitățile educaționale;

- s-a acordat atenție prioritară managementului resurselor umane, pornind de la premisa că performanța organizației școlare depinde de performanța resurselor umane pe care ea le integrează. În acest sens, pentru a răspunde finalităților din Proiectul instituțional și Planul managerial la debutul anului școlar 2024-2025, au fost elaborate, prezentate și aprobate în Comisiile metodice, Consiliul profesoral și de administrație:

- încadrarea personalului pentru activitatea curriculară, extracurriculară, pe discipline de învățământ, atragerea resurselor umane de care școala a avut nevoie și utilizarea optimă a potențialului uman existent;

- constituirea catedrelor/comisiilor metodice precum și nominalizarea leaderilor acestora;
- nominalizarea învățătorilor și diriginților pentru colectivele de elevi;
- proiectarea Curriculară și C.D.Ș. avizată de responsabilii catedrelor/comisiilor metodice;
- cunoașterea și semnarea conținuturilor Fișei postului și a Fișei de atribuțiuni cu activități complementare care completează activitatea didactică (conform Statutului cadrelor didactice);

- s-au stabilit planurile de formare/ perfecționare la nivelul organizației sau individual respectându-se opțiunea fiecărui coleg bazată pe nevoile individuale de dezvoltare în plan profesional;

- participare la activitatea Consiliului profesoral, catedrelor/comisiilor metodice din unitate, Cercurilor pedagogice pe discipline de învățământ; cursurile de formare organizate de I.S.J. și C.C.D. sau instituții similare din țară; simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări științifice (atât cadre didactice cât și elevi); înscriere/ susținere grade didactice;

- s-au constituit echipe pe diferite compartimente de lucru care au acționat în baza planurilor propuse și aprobate: elaborare orar; elaborarea Ofertei educaționale prin C.D.E.O.Ș; asigurarea calității; consiliere cadre didactice și elevi; eliminarea abandonului școlar, asigurarea frecvenței școlare și realizarea recensământului elevilor de vârstă școlară; disciplină și medierea conflictelor interne; progres școlar; performanță școlară prin olimpiade și concursuri școlare; activitate sanitară, ecologică, culturală, rutieră, sportivă; protecția muncii și P.S.I.; educația europeană a elevilor; implementare programe guvernamentale (Program "Lapte-corn"; rechizite; burse școlare); patrimoniul școlii-inventar; parteneriate școlare și relații cu comunitatea.

Construcția echipelor și distribuirea rolurilor s-au realizat în baza opțiunilor și preocupărilor individuale, a experiențelor acumulate de fiecare într-un anumit domeniu.

Este necesar ca fiecare dintre noi să conștientizăm faptul că o echipă de lucru nu poate să atingă "faza de performare" dacă nu are: scop comun, strategii și sarcini bine stabilite; resurse specifice (umane, materiale, de informație, de timp, de autoritate); sentimentul de încredere în capacitățile proprii; relații deschise, de ascultare activă, comunicare, înțelegere reciprocă și rezolvare rapidă a conflictelor, flexibilitate, creativitate, performanțe. Toate acestea conduc la realizări, recunoaștere și apreciere individuală și de grup, moral și satisfacție (cuvinte ca "noi", "al nostru", "am reușit împreună" stimulează, mobilizează și sudează echipele de lucru).

● funcția de comunicare, ca proces intenționat de transfer de informație și înțelesuri între echipa managerială -colectivitatea școlară –cadre didactice, elevi, personal administrativ, echipa managerială și toți factorii implicați în educație s-a realizat pe verticală, ascendent și descendent, pe orizontală (la același nivel ierarhic între cadrele didactice pe niveluri sau interniveluri de studiu, între cadrele didactice membre ale comisiilor metodice, Consiliului de administrație, Comisiei de asigurare a calității,colectivelor de lucru etc.) pe căi diverse, canale, scris sau oral:

- formale, cuprinse în structura organizatorică a școlii: comunicarea problemelor specifice prin comunicări în ședințele de lucru ale Consiliului profesoral, prin șefii de catedră, comunicarea cu elevii, părinții prin intermediul diriginților, comunicarea directă cu părinții prin participarea la ședințele cu părinții pe clasă, școală, comunicarea cu elevii în careu; afișajul în cancelarie și pe holurile școlii; corespondența oficială; invitații; comunicare prin rețeaua telefonică de comunicare sau e-mail-uri;

- informale, cuprinse în structura organizațională a școlii, destinate comunicării între persoanele componente ale colectivului unității noastre, între grupurile/echipele constituite pe compartimente de lucru, între acestea și conducerea școlii, în interesul sarcinilor de serviciu și în afara lor pentru bunul mers al activității, canal mai rapid și mult mai eficient;

- s-a asigurat consilierea resurselor umane din școală-cadre didactice tinere, în primul an de desfășurare a activității didactice sau în școala noastră, personal didactic-auxiliar, administrativ, elevi, părinți -de către membrii grupului de consiliere format din persoane cu experiență profesională care au oferit suport concretizat în informații, variante, idei, relații necesare pentru rezolvarea problemelor .

- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin seturi de proceduri care au vizat derularea concretă a acțiunilor propuse, rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: gradație de merit, distincții, calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore) aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg. Controlul legat inseparabil de proiectarea realizată la începutul anului școlar a permis cunoașterea stadiilor de realizare dar, în același timp și acțiuni corective.

- școala și-a asumat și în anul școlar trecut perspectiva inedită a parteneriatului educațional în dezvoltarea instituțională. Pentru aceasta și-a stabilit axele valorice, strategiile pe termen lung în domeniul parteneriatelor, direcțiile principale care să unească eforturile parteneriale, rolurile asumate de instituțiile implicate, transformarea parteneriatului educațional într-un principiu fundamental reformator în activitățile educaționale, unele de interes local, altele

CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială Șoimuș activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Humedoara;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Hunedoara;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2025;
10. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul operațional al ISJ Hunedoara, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. RI: Regulament intern pentru anul școlar 2024-2025;
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum National ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instrucțiuni ale ISJ Hunedoara;

În anul școlar 2024–2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- Documente de evidență
- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Dosarul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;

- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale –existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025
- Planul operațional pentru anul școlar 2024-2025;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2023-2024

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli -identificarea necesarului pe capitole -conform proiectării bugetului anual.
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la RI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale

* Resurse umane

* Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar, Mihăilă Irina în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Miclea Daniela. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Hunedoara și MEC, statele de funcții etc
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio -culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- ✓ Crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Tinte strategice:

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E.C., I.S.J.HD, școala noastră și-a propus adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele ținte strategice:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare –învățare –evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltarea învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoarași au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024/2025;

b. Documente de raportare financiar-contabilă;

c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024/2025

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024/2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabililor comisiilor metodice;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a) Comisia metodică
 - b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
 - c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
 - e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
 - f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
 - g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
 - h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
 - i) Comisia diriginților
 - j) Comisia de sănătate și securitate în muncă
 - k) Comisia pentru promovarea imaginii școlii

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Asistențe la ore efectuate de director ;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice –pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2.Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel –anexa 8 incadrare.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile –constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare).
- Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local .

-Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof.Parizek Ramona.

Din evaluarea activităților realizate, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1.Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2.Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 3.Activități dedicate sărbătorilor (Crăciunul, 8 Martie,etc.)
- 4.Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică în online
- 5 .Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale judetene, regionale si nationale derulate în scoala.

Oferta curriculară

Curriculum la decizia elevului din oferta școlii se prezintă ca un dispozitiv reglementat și ca un proces etapizat. Pentru proiectarea acesteia s-au parcurs următorii pași:

1. Analiza de nevoi prezente și viitoare
2. Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. Informarea și implicarea elevilor
4. Consultarea cu părinții
5. Realizarea proiectului de CDEOȘ
6. Discutarea și avizarea lui în comisiile metodice / catedre
7. Supunerea aprobării Consiliului profesoral și avizarea de către acesta a pachetelor CDEOȘ din oferta educațională a școlii
8. Aprobarea ofertei educaționale în Consiliul de administrație
9. Difuzarea ofertei de opționale a școlii printre elevii interesați
10. Centralizarea opțiunilor elevilor și depunerea la responsabilul comisiei de curriculum
11. Aprobarea pachetului de CDEOȘ în Consiliul de administrație, concomitent cu programele disciplinelor opționale (programa însoțită obligatoriu de fișa de avizare din anexa 1)

12. Înaintarea spre aprobare a documentației complete a CDEOȘ-ului inspectorului școlar de specialitate.

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și un reprezentant al Consiliului Local al Primăriei Șoimuș, 1 reprezentat al instituției Primarului. Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate la avizierul școlii.

Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație.

Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorat.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Șoimuș, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema

prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;

- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Șoimuș, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ HD, precum și numeroase școli din județul Hunedoara
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neimplicarea în proiecte europene
- neatrăgerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;

- Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională, a concursurilor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

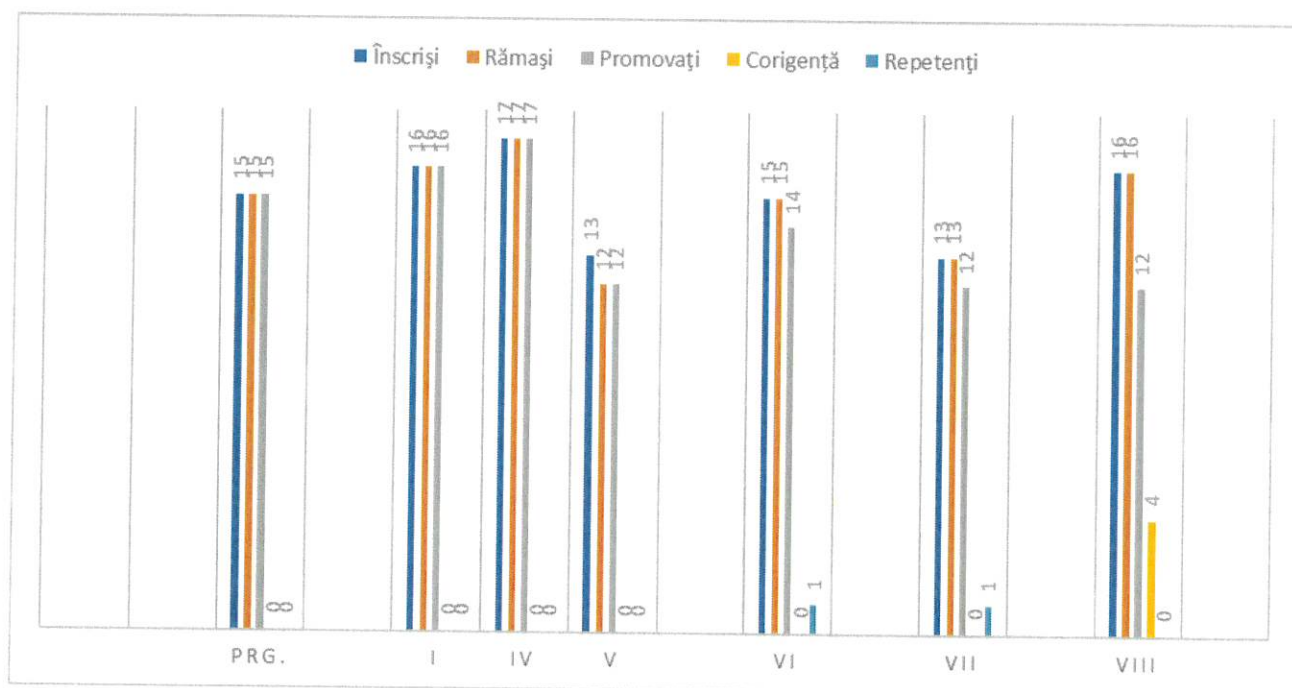
ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ

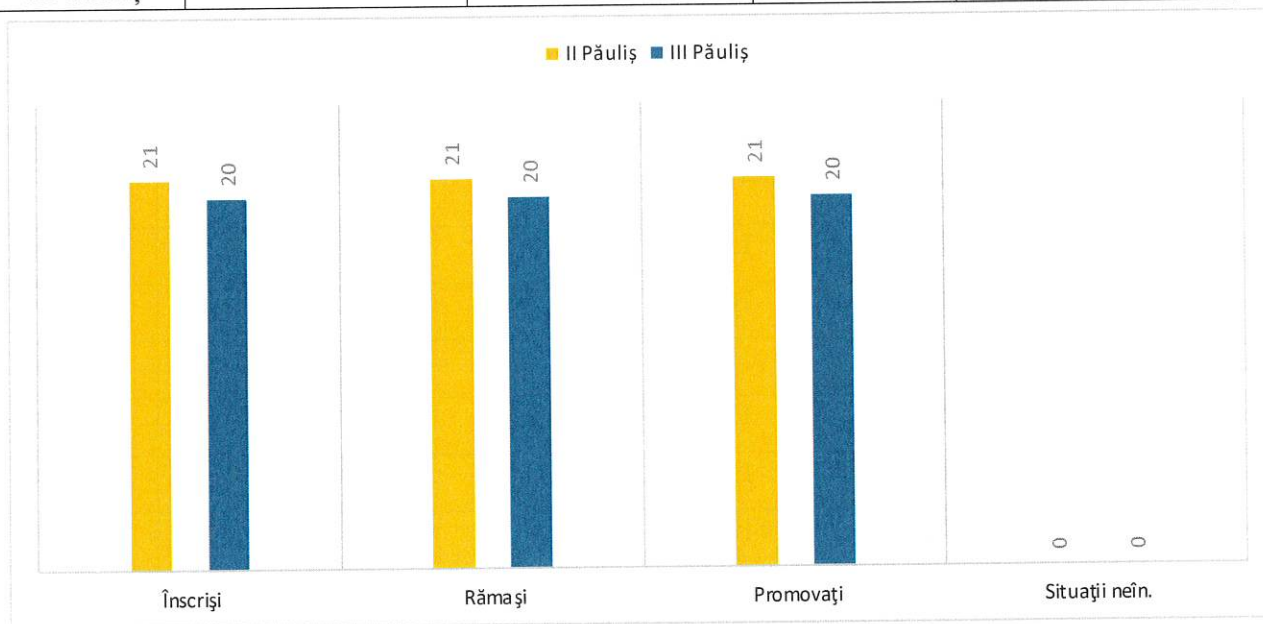
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigență	Repetenți	Situații neîncheiate
Prg.	15	15	15	0	0	0
I	16	16	16	0	0	0
IV	17	17	17	0	0	0
V	13	12	12	0	0	0
VI	15	15	14	0	1	0
VII	13	13	12	0	1	0
VIII	16	16	12	4	0	0



Școala Gimnazială Șoimuș - statistică la sfârșit de an școlar 2024-2025

ȘCOLI APARTINĂTOARE

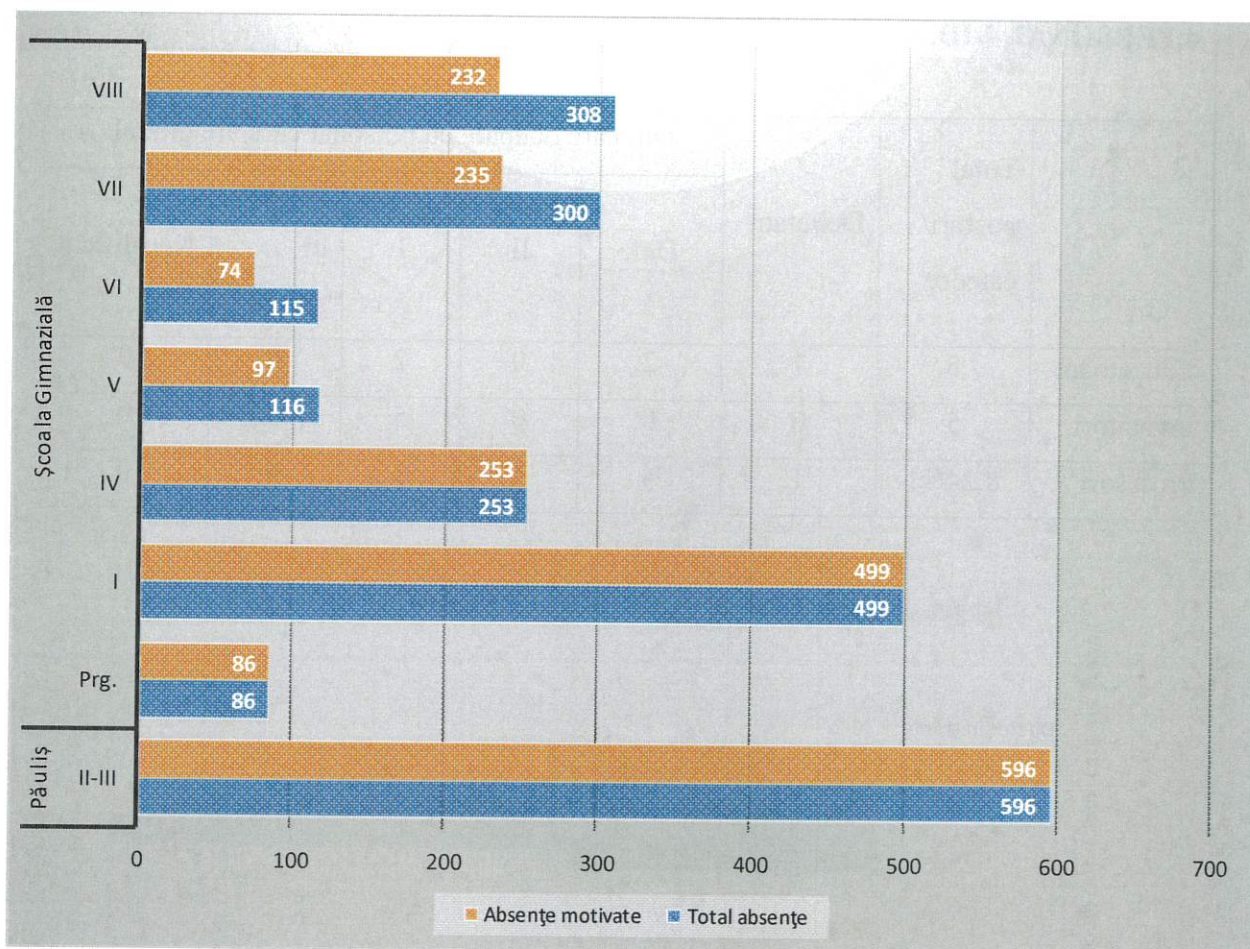
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Situații neîncheiate
II Păuliș	21	21	21	0
III Păuliș	20	20	20	0



Școala Gimnazială Șoimuș/Păuliș - statistică la sfârșit de an școlar 2024-2025

2. FRECVENȚA ELEVILOR

	Clasa	Total absențe	Absențe motivate
Păuliș	II-III	596	596
Școala Gimnazială	Prg.	86	86
	I	499	499
	IV	253	253
	V	116	97
	VI	115	74
	VII	300	235
	VIII	308	232



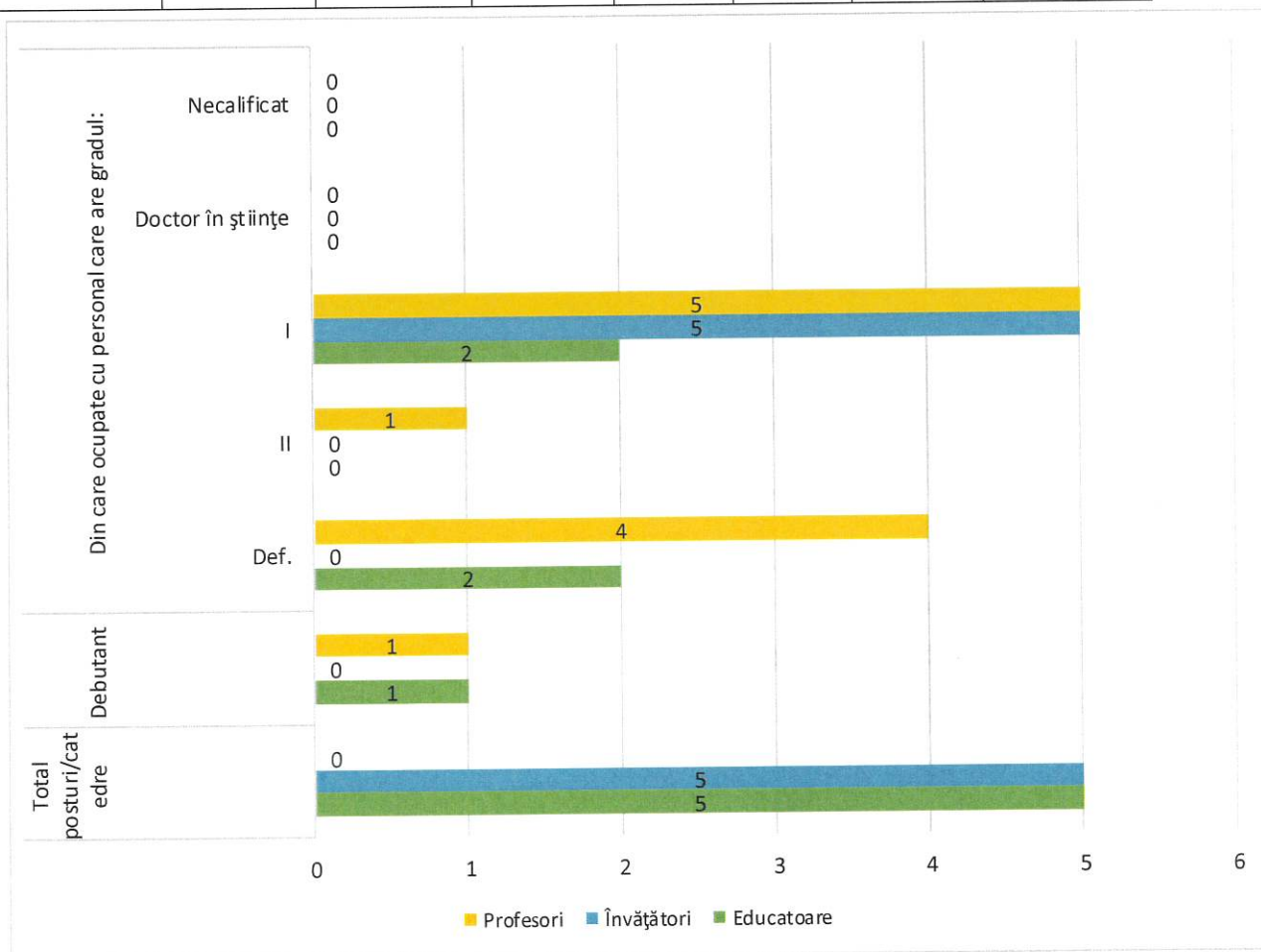
Situație statistică anuală – frecvență – 2024-2025

3.BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE MERIT art.7 lit. a: 12 elevi
2. BURSE DE REZILIENȚĂ art.7 lit.alin.3 lit.a: 6
3. BURSE SOCIALE art.10 lit. a: 25 elevi
4. BURSE SOCIALE art.10 lit. c: 5 elevi
5. BURSE SOCIALE art.10 lit. d: 14 elevi
6. BURSE SOCIALE art.10 lit. e: 4 elevi
7. BURSE SOCIALE art. 10 lit. H: 11

4.PERSONAL DIDACTIC ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	5	1	2	0	2	0	0
Învățători	5	0	0	0	5	0	0
Profesori	8,24/11	1	4	1	5	0	0



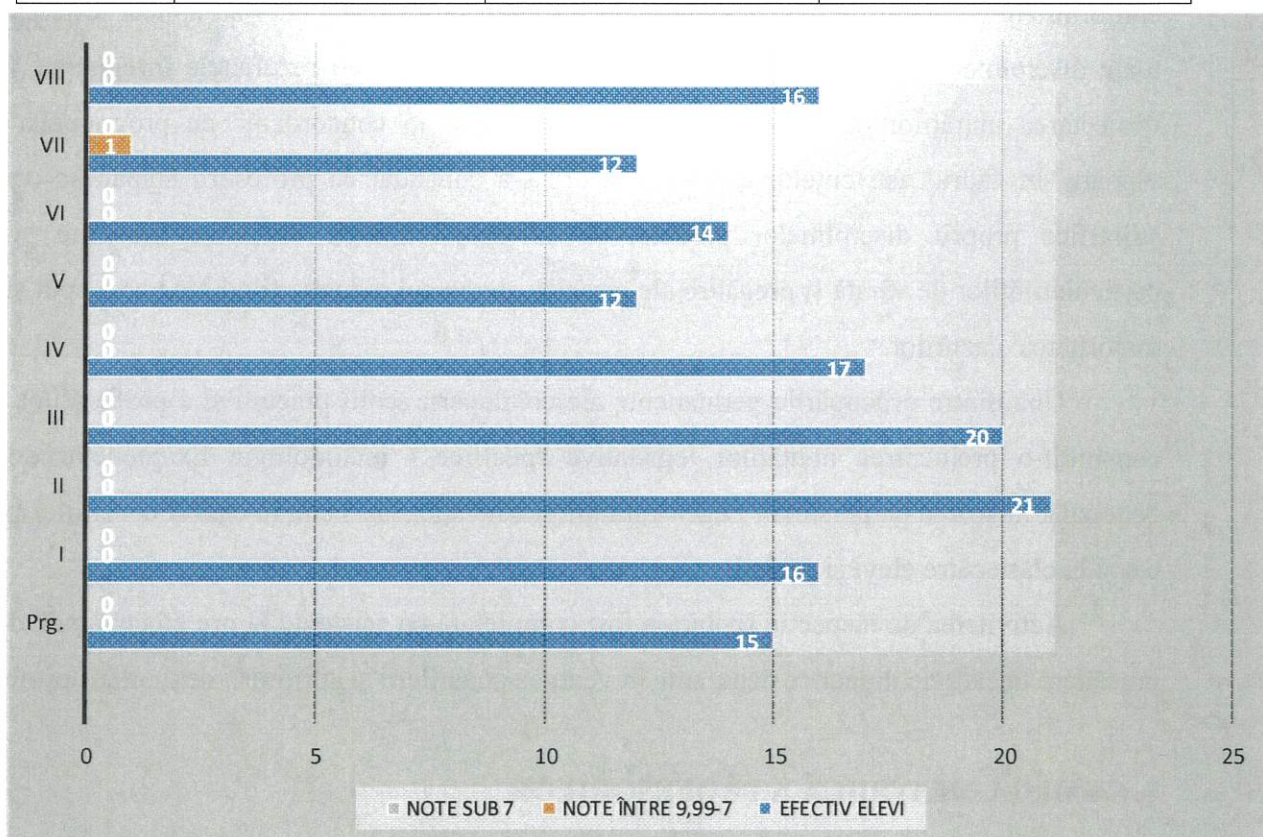
Statistică – Grade didactice

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
Prg.	15	0	0
I	16	0	0
II	21	0	0
III	20	0	0
IV	17	0	0
V	12	0	0
VI	14	0	0
VII	12	1	0
VIII	16	0	0



Statistica – situația disciplinară

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice:** Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia pentru orar, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative a fost numită doamna profesor Parizek Ramona.

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Examenelor de Evaluare Națională, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

7. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Comisia metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Șoimuș este compusă din următoarele cadre didactice:

- Stanca Anca Maria – profesor-educator, director;
- Negrean Elena Maria – profesor de limba și literatura română;
- Neag Deliana – profesor limba franceză;
- Ionescu Adriana – profesor de limba engleză;
- Todea Corina – profesor de geografie;
- Lucia Lața – profesor de istorie, educație socială;
- Luca Drăgan Ioana – profesor de desen;
- Bodea Maria – profesor de matematică;
- Herța Steluța – profesor de chimie și fizică;
- Drăgan Sorina – profesor de biologie;
- Toth Melinda – profesor de educație fizică, responsabil Comisia Metodică ”Om și Societate”;
- Fărcaș Dumitru – profesor de religie.

Pe parcursul anului școlar 2023/2024 comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integrală a materiei pe anul școlar conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

În anul școlar s-au desfășurat activități precum: activități online, au fost depuse, la comisie, proiecte ale unei unități de învățare la obiectele: limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, precum și la celelalte obiecte de învățământ.

COMISIA METODICĂ "Om și Societate"

În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică OM ȘI SOCIETATE și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională pentru clasele a VI-a și a VIII-a.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Filoul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu:

MISIUNEA ȘI POLITICA educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;

DOMENII/MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- ☐ Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- ☐ Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în:

I. ACTIVITĂȚI METODICE/COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

- Suținerea de referate:

- Susținere referat – Jocuri de mișcare-Specificitate și caracter- Prof. Toth Melinda
- Suținere referat – Nașterea Domnului sau Crăciunul – Prof. Fărcaș Dumitru Nicolae
- Sustinere referat-”Le point de vue objectif dans l’incipit des contes de Stendhal et de Flaubert” - Prof. Neag Deliana
- Susținere referat – Importanța exercitiilor fizice în timpul liber – Prof. Toth Melinda
- Susținere referat-”Sfintele Paști-învierea ca act de mântuire și renaștere spirituală, Prof. Fărcaș Dumitru Nicolae

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor: (participarea susținută la viața școlii)

Prof. Ionescu Adriana – Limba Engleză

1. **Valentine’s Day**” –Cu empatie și iubire de la Sfântul Valentin- Proiect educațional
2. **“Halloween Party”** - Halloween day-All Hallows Even – Clasele I-VIII.
- 3., **Happy Children, s Day.** - Plan de lecție
4. Vizită la fabrica de biciclete DHS – Sântuhalm – 22 octombrie 2024
5. Plantarea de bulbi și semințe de cereale, pentru a urmări germinația – 23 octombrie 2024
6. Vizionarea de filme de lung și scurt metraj, rezolvarea de fișe distractive – 21-25 octombrie 2024.
7. Drumeții și activități de ecologizare în comună. – 25 octombrie 2024
9. Terra Dacica Aeterna vine la Șoimuș – atelier de reenactment istoric cu daci și romani – 16 decembrie 2024
8. Atelierul lui Moș Crăciun – rezolvarea de fișe distractive și realizarea de decorațiuni pentru Crăciun 17 decembrie 2024
9. „Să ne cunoaștem angajatorii” – vizitarea celui mai mare atelier auto și a unui cunoscut restaurant din Deva – 18 decembrie
10. “Vine, vine Moș Crăciun” – urmărirea de filme cu tematică de Crăciun și discutarea aspectelor ecologice: *The Lorax* are o atmosferă potrivită pentru sezonul rece și transmite un mesaj ecologic puternic. Filmul spune povestea unui băiat care pornește într-o aventură pentru a găsi un copac adevărat într-o lume artificială unde natura a fost distrusă. El descoperă povestea Loraxului, un protector al pădurii care a încercat să oprească distrugerea copacilor naturali.
11. “Am plecat să colindăm” – coordonarea participării elevilor la o acțiune de colindat în comunitate.

1. Participarea la concursuri:

„Brainy – My English Hero” (etapa I, nov. – Dec. 2024)

- **Număr total de participanți:** 70 elevi
- **Rezultate:**
 - Premiul I – 33
 - Premiul ÎI – 13
 - Premiul III – 12
 - Mențiune – 5
 - Diplomă de participare – 6

7.2 Olimpiada de Limba Engleză

Etapă	Nr. elevi	Reprezentare clase
Școală	6	VII-VIII
Județeană	3	VII-VIII

Prof. Negrean Elena- Maria - Limba și literatura română

1. *Citesc, deci exist! - Permanent*

2., *EMINESCU – Om, Geniu și Poet Național*”

3. **Activități de prevenție** organizate de Biroul Siguranța Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Hunedoara. Elevii au fost informați privind răspunderea copiilor pentru faptele lor și care sunt pedepsele private de libertate care le pot fi aplicate în cazul comiterii unor fapte reprobabile. De asemenea, oamenii legii au discutat cu elevii despre fenomenul bullying-ului și i-au îndemnat pe copii să mențină un comportament colegial în școală, explicându-le cum pot să intervină în cazul în care sunt martorii unei acțiuni de bullying.

4. Proiectul” **Consumul de droguri ne privește pe toți**”. Elevii au aflat care sunt riscurile consumului de droguri de la specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara. Au discutat cu experții Centrului despre factori de risc, dependentă, legislație și modalități de protecție.

5. Participarea la campania națională **Let s Do It, România!**, desfășurată în luna septembrie. Alături de un grup de elevi din ciclul gimnazial, am participat la o acțiune de ecologizare a unei zone din apropierea localității, în parteneriat cu autoritățile locale și un ONG de mediu. Activitatea a avut ca scop formarea unei atitudini responsabile față de mediu, munca în echipă și implicarea activă în comunitate

6. Proiectul de voluntariat” *Săptămâna legumelor și fructelor donate*” (SNAC) desfășurat în noiembrie 2024 având ca scop ajutorarea elevilor clasei a VI-a cu situație financiară precară
7. Excursii derulate în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) TABERE APUSENI - 24-25.05.2025
8. Excursia organizată la Timișoara, 10. Iunie 2025
9. Activitate extrașcolară – 1 iunie, La Vaporaș, (Ziua Copilului). Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, în data de 1 iunie 2025, am organizat o activitate extrașcolară recreativă-educativă în aer liber, desfășurată în zona de agrement, La Vaporaș,.
10. Coordonarea activității unui club de lectură organizat la nivelul ciclului gimnazial, cu participarea elevilor din clasele V-VIII. Clubul a avut întâlniri lunare și a avut ca obiectiv cultivarea gustului pentru lectură, stimularea imaginației, a exprimării și a gândirii critice în rândul elevilor
11. A organizat Atelier de dezvoltare personal și educație nonformală
 - Ateliere de educație pentru sănătate emoțională, financiară
 - Activități de bullying, igienă, siguranță online etc.

Prof. Toth Melinda - Educație Fizică Și Sport,

1. Creativitatea și rolul ei în valorificarea mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.
 - Proiect educațional
2. Participarea la ONSS- Cupa ING (U14) fotbalbăieți -clasele VII-VIII
3. **Activități de prevenție** organizate de Biroul Siguranța Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Hunedoara. Elevii au fost informați privind răspunderea copiilor pentru faptele lor și care sunt pedepsele private de libertate care le pot fi aplicate în cazul comiterii unor fapte reprobabile. De asemenea, oamenii legii au discutat cu elevii despre fenomenul bullying-ului și i-au îndemnat pe copii să mențină un comportament colegial în școală, explicându-le cum pot să intervină în cazul în care sunt martorii unei acțiuni de bullying.
4. Proiectul” **Consumul de droguri ne privește pe toți**”. Elevii au aflat care sunt riscurile consumului de droguri de la specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara. Au discutat cu experții Centrului despre factori de risc, dependentă, legislație și modalități de protecție.
5. Participarea la campania națională **Let s Do It, România!**, desfășurată în luna septembrie. Alături de un grup de elevi din ciclul gimnazial, am participat la o acțiune de ecologizare a unei zone din apropierea localității, în parteneriat cu autoritățile locale și un ONG de mediu. Activitatea a avut ca scop formarea unei atitudini responsabile față de mediu, munca în echipă și implicarea activă în comunitate

6. Exatlon - Realizarea unor concursuri între două echipe. Dezvoltarea și consolidarea prin intermediul competițiilor sportive a calităților motrice. Dezvoltarea spiritului de echipă.
Clasele V-VIII
7. ONSS FOTBAL-CUPA ING – băieți (U14)
8. Proiectul de voluntariat” *Săptămâna legumelor și fructelor donate*” (SNAC) desfășurat în noiembrie 2024 având ca scop ajutorarea elevilor clasei a V-a cu situație financiară precară.
9. Excursii derulate în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) - TABERE APUSENI - 24-25.05.2025
10. Excursia organizată la Timișoara, 10 iunie 2025

Prof. Neag Deliana -Limba Franceză

- 1.”Joyeux anniversaire, Michell!” Proiect educațional
2. „Les Journees internaționale de la Francophonie” -proiect educațional

Prof. Lața Lucia - Istorie

1. Formarea poporului Român și a limbii române (plan de lecție)
2. „Alexandru Macedon!” -plan de lecție
3. **9 octombrie – Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului**
4. **„La mulți ani, România!”** - Conștientizarea semnificației zilei de 1 Decembrie în istorie/Cunoașterea unor repere istorice cu privire la Marea Unire. - Realizarea unei planșe tematice; -realizarea unor compoziții plastice care să oglindească această zi; -cântarea Horii Unirii;
5. Formarea poporului Român și a limbii române
6. **27 ianuarie**-ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului

Prof. Drăgan Marius -- Geografie

1. Plan de lectie–, AFRICA-Harta politică și marile orașe,
2. Excursii derulate în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) - TABERE APUSENI - 24-25.05.2025

Prof. Fărcaș Dumitru Nicolae -Religie

1. *Nașterea Domnului sau Crăciunul*
2. Sfintele Paști-învierea ca act de mântuire și renaștere spirituală

III. PREZENȚA LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ – COMISIA METODICĂ, OM ȘI SOCIETATE” AN ȘCOLAR 2024-2025

PROF. NEGREAN ELENA-MARIA – Limba Și Literatura Română

1. Programul de specializare Consiliere Dezvoltare Personală, cu durata de 40 de ore, desfășurată în perioada 10-14 februarie 2025, seria EEV.Nr.1380

PROF. TOTH MELINDA- EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

1. Programul de specializare Consiliere Dezvoltare Personală, cu durata de 40 de ore, desfășurată în perioada 10-14 februarie 2025, seria EEV.Nr.1381

Prof. IONESCU ADRIANA – LIMBA ENGLEZĂ

1. Curs de abilitare curriculară anul școlar 2024-2025 – noiembrie decembrie 2024 - Casa Corpului Didactic - Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara.
2. Atelier de formare EduCATE – Creative Approaches to Teaching English – British Council ISS EDUCATION și Inspectoratul Școlar Hunedoara - 6 noiembrie 2024.
3. Program de specializare - Consilier Dezvoltare Personală - 40 de ore, 10-14 februarie 2025 - Societatea EPIC EVENTS.
4. Atelier webinar - Cum dezvoltăm creativitatea elevilor - Editura ArtKlett - 18. 11.2024.

Prof. Drăgan Marius – Geografie

1. Abilitare curriculara - Geografie

4. ASPECTE METODICE

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a profesorilor din cadrul Comisiei **OM ȘI SOCIETATE** a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Pentru disciplina Limba română, dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna octombrie 2024 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare.

Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a, aplicate până la 1 octombrie 2024. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. Elevii claselor a VIII-a au achiziționat culegerea „EvaluareNaționala 2024” iar elevii clasei a VI-a au achiziționat culegerea „EvaluareNaționala 2024”. Acestea cuprind modele de subiecte foarte apropiate de structura celor de la examen.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la probleme ortografice și morfologice, teste de progress și maimulte modele de subiecte.

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru Eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectură, conversația), alături de cele moderne (investigația de text literar, dezbateră, problematizarea).

Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specific activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

La toate disciplinele au fost aplicate testele inițiale, s-au discutat în cadrul comisiei rezultatele acestor teste și s-a întocmit un plan de remediere a rezultatelor mai slabe. De asemenea, s-au aplicat la toate materiile teste pe parcurs și teste sumative. S-a ținut cont de principiul dezvoltării competențelor și s-au folosit în acest scop metodele activ-participative.

COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și militează permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încearcă să promoveze VALORI ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- ❖ Creativitate
- ❖ Conștiinciozitate
- ❖ Respect
- ❖ Toleranță
- ❖ Comunicare bilaterală eficientă
- ❖ Spirit de echipă
- ❖ Profesionalism

REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;

- munca de educare a familiei în spiritul deschiderii și încrederii spre școală trebuie să promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre “Noi” și popularizam la fel de timid rezultatele muncii;
- mai avem încă de studiat “partea goală a paharului” în ceea ce privește managementul calității;
- există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

OPORTUNITĂȚI:

- S-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pașiși mai hotărâți spre reușită;
- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- Eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- Metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- Climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- Calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- Performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- Realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- Colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- Deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- Activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- Inexistența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii;
- Lipsa unei motivații interioare a învățării;
- Goluri în cunoștințele unor elevi;
- Superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

COMISIA METODICĂ ”Matematică și Științe. Arte și Tehnologii”

Comisia metodică ”**Matematică și științe**” este formată din 5 membri:

- Bodea Mariana – prof. Matematică
- Drăgan Sorina - prof. Biologie
- Herța Steluța – prof. Chimie-Fizică-Informatică și T.I.C.
- Luca-Drăgan Ioana – prof. Educație plastică
- Stanca Anca – prof. Ed. tehnologică

În anul școlar 2024-2025 și-a concentrat activitatea pe:

- *Asigurarea caracterului practic* - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor
- *Identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev* și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi
- *Obținerea unor rezultate cât mai bune* la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale
- *Sporirea interesului elevilor* pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean
- *Îndrumarea cadrelor didactice* în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică
- *Perfecționarea membrilor comisiei* prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și pregătirea continuă prin cursuri de formare
- *Utilizarea anumitor softuri educaționale* în activitatea didactică precum și a platformelor educaționale în activitatea didactică din mediul online

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică:

- Participarea membrilor Comisiei la cursuri de formare și perfecționare la nivel județean;
- Pregătire suplimentară la matematică pentru pregătirea concursurilor și a evaluării naționale;

- Referate științifice susținute în cadrul întâlnirilor metodice;
- Realizarea unor experimente interesante la biologie, chimie și fizică utilizând manualele digitale și platforme online;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
- Completarea permanentă a mapelor elevilor;
- Propunerile privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor.

Pe lângă multele reușite ale Comisiei Arie curriculară Matematică și Științe, am identificat însă și câteva puncte slabe:

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie; există elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, determinată și de numărul mic de ore, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- deși elevul are manual, nu se simte obligat să vină permanent cu el la școală și nu îl studiază acasă. De asemenea, la unele clase elevii nu își notează lecția. Sunt destule cazuri de elevi cu maculatorul aproape gol sau pur și simplu nu au maculator. Deseori elevii nu își efectuează tema, poate și din cauza programului destul de încărcat sau pentru că, în unele cazuri, nu primesc temă pentru acasă;

La nivelul comisiei metodice s-au stabilit obiectivele și responsabilitățile pentru fiecare membru în parte, desfășurându-se următoarele activități metodico-științifice:

- **Analiza SWOT a comisiei “Matematică și Științe. Arte și Tehnologii”**, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;
- **Realizarea Organigramei Comisiei metodice;**
- **Dezbateri:**
 - **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică,

fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;

- "Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade" (discutarea rezultatelor obținute);
- "Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VI și a VIII-a pentru evaluarea națională"-stabilirea programului suplimentar de pregătire;
- Analiza situației la învățatură la sfârșitul anului;
- Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor;
- Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor;
- Stabilirea concluziilor.

● **Lecții deschise în online:**

- "Forța de greutate" –clasa a VII-a, Fizică, prof. Herța Steluța
- "Element chimic. Simbol chimic" –clasa a VII-a, Chimie, prof. Herța Steluța
- "Sistemul digestiv la om" –clasa a VI-a, Biologie, prof. Drăgan Sorina
- "Domeniile profesionale" – clasa a VIII-a, Ed.tehnologică, prof. Stanca Anca
- "Pădurea" –clasa a V-a, Ed. plastică, prof. Luca-Drăgan Ioana

● **Referate prezentate online:**

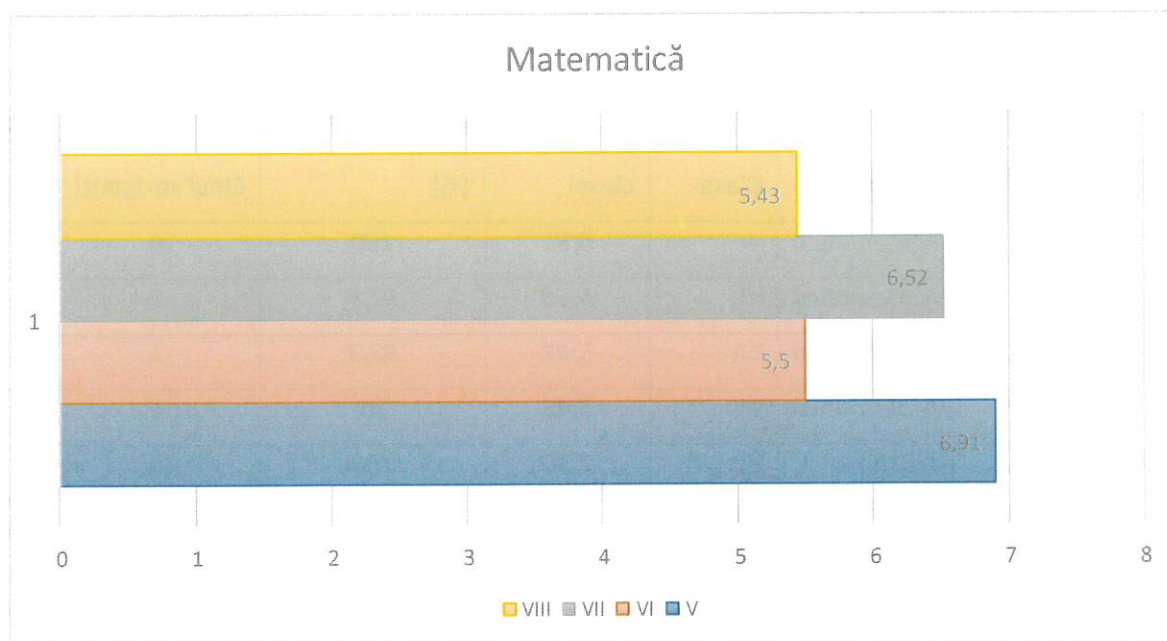
- "Instrumente on-line de învățare" – TIC, prof. Herța Steluța
- "Teorema lui Pitagora" – Matematică, prof. Bodea Mariana
- "Cum păstrăm vie moștenirea colindelor românești" – ed. Muzicală, prof. Lața Lucia
- "Educația plastică și metodică predării" – ed.plastică, prof. Luca-Drăgan Ioana
- "Istoria matematicii" – Matematică, prof. Bodea Mariana
- "Săpunuri naturale" – Chimie, prof. Herța Steluța

● **Proiecte educaționale:**

- "*Mărțișorul-origini, legendă și tradiții*" – istorie, prof. Lața Lucia (cls. V-VIII)
- "*Instrumente online de învățare*" – T.I.C., prof. Herța Steluța (cls.V-VIII)
- "*Eficiența energetică – Detectivii energetici*" – Fizică , prof. Herța Steluța (cls.V - VIII)

În urma analizei rezultatelor obținute de elevii claselor gimnaziale s-au constatat următoarele rezultate statistice:

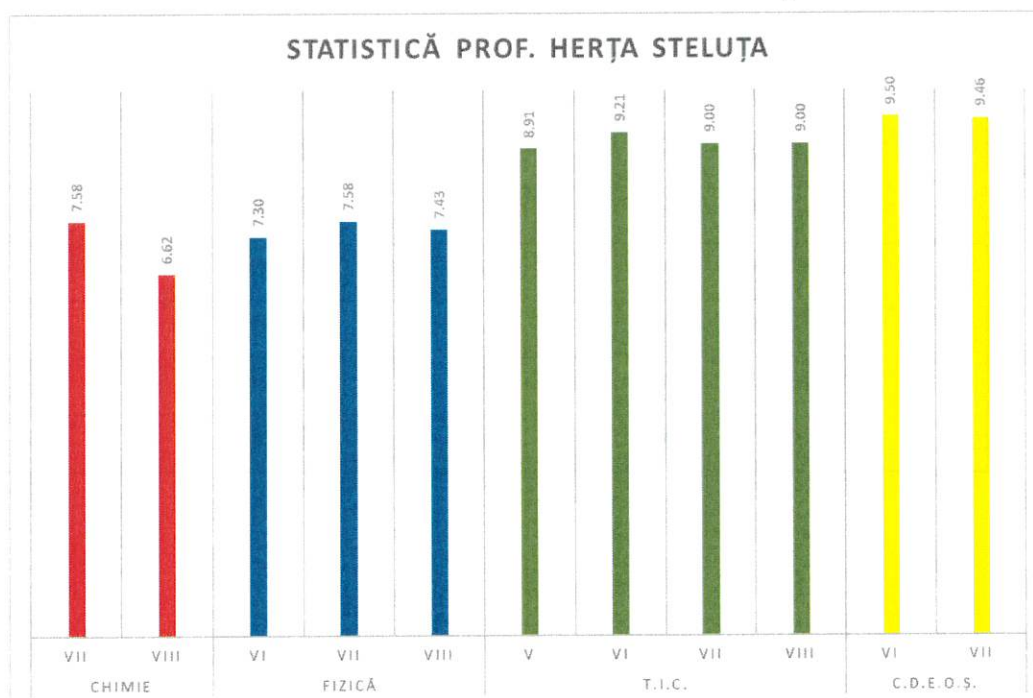
Nr.crt.	Disciplina	Clasa	Media clasei	Promovabilitate (%)	Elevi corigenți	Elevi neîncheiați
1	<i>Matematică</i>	V	6,91	100	0	0
	<i>Matematică</i>	VI	5,50	92,8	1	0
	<i>Matematică</i>	VII	6,52	92,3	1	0
	<i>Matematică</i>	VIII	5,43	75	4	0
2	<i>Fizică</i>	VI	7,30	100	0	0
	<i>Fizică</i>	VII	7,58	100	0	0
	<i>Fizică</i>	VIII	7,43	100	0	0
3	<i>Chimie</i>	VII	7,58	92,30	1	0
	<i>Chimie</i>	VIII	6,62	100	0	0
4	<i>T.I.C</i>	V	8,91	100%	0	0
	<i>T.I.C.</i>	VI	9,21	100%	0	0
	<i>T.I.C.</i>	VII	9,00	100%	0	0
	<i>T.I.C.</i>	VIII	9,00	100%	0	0
5	<i>ED.TEHN.</i>	V	9,91	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VI	9,50	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VII	9,61	100%	0	0
	<i>ED.TEHN.</i>	VIII	9,75	100%	0	0
5	<i>Biologie</i>	V	8,08	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VI	7,33	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VII	7,38	100%	0	0
	<i>Biologie</i>	VIII	8,25	100%	0	0



Rezultate statistice Matematică

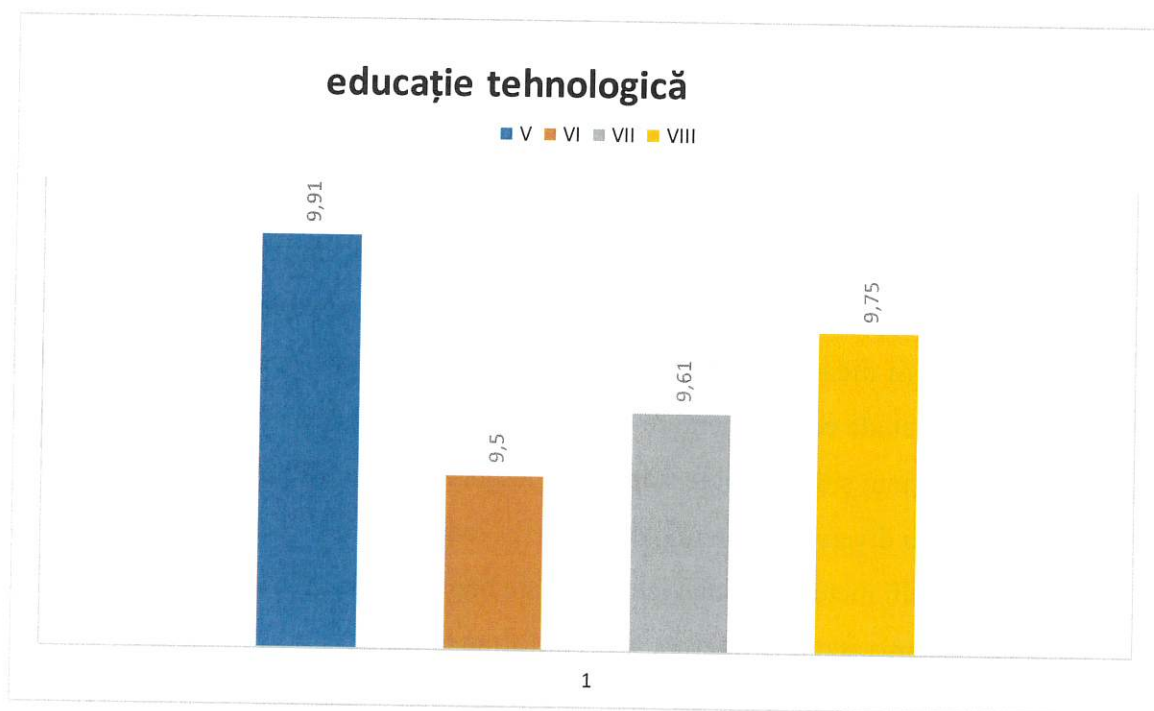
La disciplina matematică se poate observa că rezultatele sunt relativ mici, la nici o clasă media nu depășește media 7,00, ceea ce presupune intensificarea pregătirii pe viitor pentru o îmbunătățire a acestora.

Rezultate statistice – FIZICĂ-CHIMIE-TIC-C.D.Ș

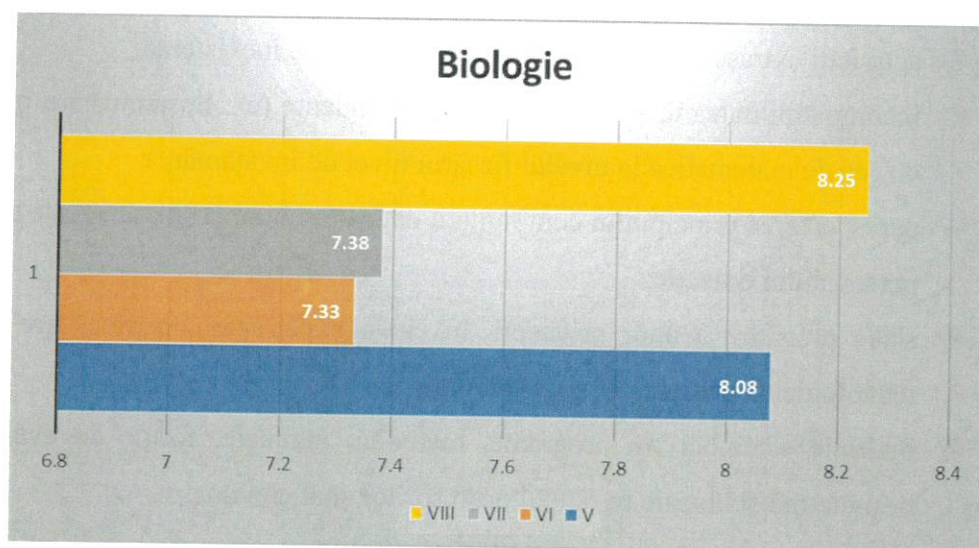


În cazul disciplinelor Fizică și Chimie se constată că rezultatele sunt medii, nedepășind media generală 8 ceea ce presupune intensificarea pregătirii pe viitor pentru o îmbunătățire a acestora. În cazul disciplinelor T.I.C și C.D.E.O.Ș. se constată o promovabilitate de 100% dar se

observă în unele cazuri rezultate care pot fi îmbunătățite cu intensificarea pregătirii suplimentare și implicării elevilor în studiul mai profund al acestor discipline.



Rezultate statistice – Educație Tehnologică



Rezultate statistice – Biologie

Membrii comisiei au participat activ la solicitările ISJ, concursuri școlare ca profesori evaluatori sau participanți precum și la concursurile naționale ca profesori asistenți sau membri în Comisii.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- ⊕ documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- ⊕ teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- ⊕ programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- ⊕ folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- ⊕ demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- ⊕ îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne (folosirea platformei G-Suite în cadrul activității didactice) (folosirea Ms Office în realizarea materialelor didactice), folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- ⊕ un conținut științific bine stăpânit de majoritatea membrilor comisiei;
- ⊕ strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- ⊕ portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- ⊕ conectarea școlii la Internet și la platforma G-Suite;

Puncte slabe:

- ⊖ cercurile școlare sunt inexistente în școală.
- ⊖ activități extrașcolare legate de discipline aproape inexistente;
- ⊖ incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- ⊖ nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- ⊖ slaba pregătire a unor profesori, în ciuda experienței cu precădere privind utilizarea tehnologiei și predarea în sistemul online;
- ⊖ multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- ⊖ legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- ⊖ modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;
- ⊖ pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activități a Comisiei, pe parcursul anului școlar, an școlar 2024-2025, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie-ed.tehnologică-ed.muzicală-ed.plastică-T.IC.

8. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

I.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare

- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

III. CURRICULUM

Problematica specifica învățământului primar ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului.

FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului școlar, elevii claselor primare au participat la mai multe concursuri:

Cangurul matematician

Comper –limba română

Comper –matematică

În acest an școlar cadrele didactice și elevii claselor primare, au desfășurat mai multe activități extracurriculare:

Clasa și numele învățătoarelor	Activitatea desfășurată
CLASA PREGĂTITOARE PARIZEK RAMONA MIHAIELA	Bogățiile toamnei Sunt un pui de românaș
CLASA I DOBREI LAURA MAGDALENA	Săptămâna fructelor și legumelor-proiect educativ SNAC În atelierul lui Moș Crăciun – proiect educativ SNAC
CLASA AII A ROVINAR MARIA	Pe tărâmul poveștilor Un dar,un zâmbet,o bucurie- SNAC
CLASA AIII A PRUNEAN DIDONA	Faceți pământul să zâmbească Ziua Europei
CLASA A IV A HANCHES MARIUS	Copilărie-miracol și magie

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- planificările au fost corect întocmite;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare;
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;

- nu s-au înregistrat abateri disciplinare ;
- procentul de promovabilitate 100%;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere a lacunelor;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, în mod special în activitățile de voluntariat;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEETS;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară;
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

Amenințări

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;

- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor;
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

9. Analiza COMISIEI – CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE A EDUCATOARELOR DIN COMUNA ȘOIMUȘ

Comisia metodică a educatoarelor din comuna Șoimuș are următoarea componență:

- *Hategan-Tomesc Liliana – grupă combinată - Grupa P.N. Șoimuș
- *Magda Elena-Andreea – grupă combinată - Grupa P.P. Șoimuș
- *Cimpoeșu Lorena-Mariana - grupă combinată - Grupa P.P. Șoimuș
- *Stanca Maria- Anca – grupă combinată –Grupa P.P. Păuliș
- *Mărginean Denisa-Alexandra - grupă combinată –Grupa P.P. Păuliș

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Educatoarele s-au preocupat pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum și ținând cont de condițiile presupuse de bolile virale (adică distanțarea între copii și folosirea de jucării și materiale care se pot dezinfecta).

S-au efectuat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat un plan de măsuri.

La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate de directorul școlii coordonatoare; au fost vizate și planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii.

S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii-educatoare sau alți factori implicați: profesori, părinți, bunici.

S-a gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele colective au fost prezentate părinților prin fotografii transmise on-line și prin expoziții în sălile de grupă.

Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor, s-au organizat serbări de Crăciun, Ziua femeii, sfârșit de an școlar.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform graficului întocmit la începutul anului școlar.
(ANEXĂ)

În luna **septembrie**, în urma consfăturilor organizate la ISJ Hunedoara, educatoarele au dezbătut noile reguli de desfășurare a activităților din grădiniță pe module și diversificarea metodelor și procedeele didactice și a formelor de organizare a colectivului de copii. Educatoarele au prezentat planificările anuale (în baza noului Curriculum și în contextul structurii anului școlar, pe module). S-au purtat discuții referitoare la folosirea auxiliarelor, la rolul lor în bună derulare a procesului instructiv-educativ.

În ședințele lunare ale comisiei, educatoarele au prezentat referate, proiecte tematice, proiecte educaționale, proiecte didactice, lecții demonstrative, modele de fise de munca individuală, modele de fise de evaluare, diverse materiale didactice. Fiecare activitate metodică și-a atins obiectivele propuse.

La fiecare ședință, pe lângă dezbaterea temei din planul managerial, s-au prezentat noutăți transmise de la I.S.J. Sigur, că s-au ridicat probleme, și dificultăți în desfășurarea activităților, motiv pentru care s-au susținut convorbiri telefonice cu părinții, iar desfășurarea activităților cu copiii a decurs conform planificării.

Educatoarele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică, în activitățile la grupe.

S-au desfășurat activități educative precum serbări, excursii și întâlniri colective cu toate grupele de copii.

Colaborarea cadrelor didactice cu autoritățile locale, cu școala, cu edituri pentru preșcolari fac parte tot din activitatea noastră.

Am putea să adăugăm participarea cadrelor didactice la diverse **proiecte educaționale** organizate în cadrul grădiniței cum ar fi:

- „Carnavalul toamnei”, „Sunt român” -Ziua Națională a României, „Bradul de Crăciun”, „Cărțile, un mijloc de cunoaștere și recreere!”, „Un gând pentru mama”, „Iepurașul de Paște, „Ziua Europei”, „Zâmbet de copil”.

Proiectul „Eroi au fost, eroi sunt încă” s-a concretizat într-o drumeție educativă la Monumentul eroilor din curtea Bisericii Ortodoxe Șoimuș unde s-a susținut un program artistic împreună cu școlarii mici, „Săptămâna verde” s-a finalizat cu o frumoasă excursie în Parcul Bejan Deva, unde copiii s-au bucurat de animale și de natura „colorată” din anotimpul toamna.

În încheierea anului școlar s-au organizat excursii de vizitare a unor locuri istorice și tradiționale („Castelul lupilor” de la Chimindia- grupa P.N. Șoimuș și „La bunici” la Vețel- grupele P.P. Șoimuș și P.P. Păuliș), unde copiii s-au bucurat de natură, de jocuri și activități recreative.

S-a participat la proiecte educaționale și concursuri județene și naționale ca de exemplu:

- „Unirea un ideal, un crez și o voință” (Petrila), „Tradiții de iarnă- Carnaval/Fărșang/Fashing” (Deva), „Copilărie fără violență” (Hunedoara), „Târg de Paște” (Brad), „Fantezii de primăvera” (Petroșani), „Surâs de primăvera” (N.Bălcescu, Constanța), „Ocrotirea mediului - o șansă pentru generațiile viitoare” (Hunedoara).

Educatoarele s-au înscris la cursuri de specializare:

* „Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie”

* „Pedagogia digitală - INOVEST DIGIPEDIA”

La sfârșitul anului școlar s-a discutat despre aplicarea tehnicilor de evaluare finală pe categorii de activități și despre importanța evaluării finale la ridicarea calității actului educațional. S-au prezentat seturi de fișe de evaluare finală pe categorii de activități și vârstă.

D-na educatoare Hațegan-Tomesc Liliana de la Grădinița Șoimuș, a făcut o prezentare a activității desfășurate în anul școlar 2024-2025, cu referiri la planificarea și structurarea proiectelor tematice și a activităților cu copiii, pe module.

Pe parcursul anului școlar, frecvența copiilor a fost bună. Întregul colectiv de educatoare a înțeles că fiecare preșcolar este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță. Copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri.

Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii:

- * dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

- * dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

- *sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice și doamna directoare și-au propus să promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Astfel educatoarele au participat în permanență la cursuri on-line din cadrul programului de formare continuă pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate și anume:

- Transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educative;
- Selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- Facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- Abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;

- Identificarea domeniilor de colaborare; informarea și consilierea familiilor copiilor;
- Cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- Valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- Utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ; asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media.

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe. Planificarea activităților a fost adaptată celor 5 module din structura anului școlar.

Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea și consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu “egalii” le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace” unul cu celălalt”; putem vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual.

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au format capabilități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de a face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce privește exprimarea verbală care este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât și al expresivității. Pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de munca intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect (a unui modul) și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grijă de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Educatorele au întocmit cu seriozitate „Portofoliile educaționale” pentru grupele mijlocii și „Rapoartele descriptive de evaluare” pentru grupele mari.

Activitatea comisiei are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii, competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor.

În concluzie, întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2024-2025, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire, și autoperfecționare.

ANEXĂ - GRAFIC DE ACTIVITĂȚI/ AN ȘCOLAR 2024-2025

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Tema propusă</i>	<i>Obiective urmărite</i>	<i>Modalități de realizare</i>	<i>Data desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
MODUL 1					
1.	Noutăți de la Consfătuirea educatoarelor	-identificarea temelor de interes ale colectivului -actualizarea și completarea cu date actuale necesare întocmirii Dosarului Comisiei metodice a educatoarelor	Propuneri Dezbateri	26.09.2024	Resp. Comisie Toate educatoarele
2.	Educația prin toleranță și respect	Dezvoltarea dispoziției copiilor de a fi interesați,	Dezbateri Modalități	15.10.2024	Resp. Metodic; Toate cadrele

		absorbițiși implicați în respectarea toleranței, solidaritățiișidiversității culturale.	originale de abordare a unui conținut		<i>didactice</i>
MODUL 2					
3.	Principii și metode de realizare a educației civice, morale.	Formarea și dezvoltarea profilului moral al copilului în virtutea legilor democratice. Formarea conștiințeișicondiției morale.	Activitate demonstrativă Referat	14.11.2024	<i>Prof. Mărginean Denisa Toate educatoarele</i>
4.	Strategii de lucru cu preșcolarii	Aplicarea strategiilor integrate care se adresează nevoilor multiple de dezvoltare a copilului	Activitate demonstrativă Discuții	10.12.2024	<i>Prof. Magda Elena-Andreea Toate educatoarele</i>
MODUL 3					
5.	Strategii de lucru cu preșcolarii	Aplicarea strategiilor integrate care se adresează nevoilor multiple de dezvoltare a copilului	Activitate demonstrativă Discuții	22.01.2025	<i>Prof. Cimpoesu Lorena- Mariana Toate educatoarele</i>
6.	Jocuri și exerciții pentru dezvoltarea limbajului la preșcolari din perspectiva interdisciplinara	Realizarea testelor de evaluare curentă și a fișelor de lucru	Activitate demonstrativa Referat	12.02.2025	<i>Prof. Stanca Maria-Anca Toate educatoarele</i>
MODUL 4					
7.	Strategii de lucru cu preșcolarii	Aplicarea strategiilor integrate care se adresează nevoilor multiple de dezvoltare a copilului	Activitate demonstrativă	12.03.2025	<i>Prof. Mărginean Denisa Toate</i>

					<i>educatoarele</i>
8.	Creativitatea și elementele ei	Modalități de formare a unei personalități creative la preșcolari	Activitate demonstrativă Referat	10.04.2025	<i>Prof. Magda Elena-Andreea Toate educatoarele</i>
MODUL 5					
9.	Jocul-activitate fundamentală în grădiniță	Aspecte teoretice -tipuri de joc,exemple	Activitate demonstrativă Referat	15.05.2025	<i>Prof. Cimpoesu Lorena-Mariana Toate educatoarele</i>
10.	Competențe și rezultate obținute în activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2024-2025	Evaluarea competențelor preșcolarilor	Discuții	19.06.2024	<i>Resp. Comisie Toate educatoarele</i>

10. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE

Activitatea comisiei pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 s-a axat pe următoarele aspecte:

1. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în ceea ce privește graficul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare, având ca scop obținerea de performanțe la toate obiectele;
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor și olimpiadelor, în faza locală, zonală și județeană;

Pe parcursul anului școlar, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial, s-au organizat regulat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la toate disciplinele importante. Acestea s-au derulat cu scopul obținerii unei bune pregătiri a elevilor care vor participa la diferite concursuri școlare.

Responsabilul acestei comisii s-a preocupat în mod permanent de popularizarea concursurilor în rândul elevilor și al cadrelor didactice, precum și de modul derulării pregătirilor suplimentare.

Toate informațiile au fost comunicate în timp util, astfel încât metodologia a fost respectată întocmai.

În anul școlar 2024-2025 elevii au participat la concursuri și olimpiade școlare, la nivel local și județean, iar rezultatele sunt următoarele:

GRĂDINIȚA ȘOIMUȘ/GRUPA PROGRAM NORMAL

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC COORDONATOR	OLIMPIADA/ CONCURSUL	TITLUL LUCRĂRII / REZULTATUL OBTINUT
1.	BRÎNZAN TUDOR-ANDREI	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„1 DECEMBRIE-MAREA UNIRE”(PETRI LA)	„HORA UNIRII”-COLAJ
2.	PETRESC DARIA-NATAȘA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„O INIMĂ PENTRU UNIRE”-PICTURĂ
3.	MIHALACHI REBECA-ANDREEA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„ROMÂNIA MARE”-DESEN
4.	MIHALACHI REBECA – ANDREEA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„COPILĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”-GRĂD. PP NR.1 HUNEDOARA	„COPILĂRIE FĂRĂ VIOLENȚĂ”-DESEN

5.	BRÎNZAN TUDOR-ANDREI	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„COPII FERICIȚI”- PICTURĂ
6.	CLEJ DAMIAN-BORIS	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„STOP VIOLENȚEI!”- PICTURĂ
7.	SUCIU MIHAI	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„FĂRĂ VIOLENȚĂ!”- PICTURĂ
8.	POPA RAREȘ-ADRIAN	GR. MIJLOCIE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„COPII FERICIȚI”- DESEN
9.	MIHALACHI REBECA – ANDREEA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA	„TRADIȚII DE IARNĂ-CARNAVAL...”- LICEUL „TEGLAS GABOR” DEVA	„URSULEȚUL SUPĂRAT”- MASCĂ -DIPLOMĂ DE PARTICIPARE-
10.	PETRESC DARIA-NATAȘA	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„IEPURAȘUL VESEL”- MASCĂ - PREMIUL III -
11.	CLEJ DAMIAN-BORIS	GR. MARE	HĂȚEGAN-TOMESC LILIANA		„SĂ ALUNGĂM IARNA”- PICTURĂ -DIPLOMĂ DE

					PARTICIPARE-
12.	OLARU ANDRADA- IOANA	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA	„TÂRG DE PAȚTE”- GRĂDINIȚA „FLOARE DE COLȚ” BRAD	„FLORI DE PAȘTI”- PICTURĂ
13.	MIHALACHI REBECA- ANDREEA	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„ARANJAMEN T DE PAȘTI”- COLAJ
14.	CLEJ DAMIAN- BORIS (GRĂDINIȚA ȘOIMUȘ-P.N.)	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„VAZĂ CU FLORI DE PAȘTI”-COLAJ
15.	POPA RAREȘ- ADRIAN	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„FELICITARE” - CONFEȚION ARE
16.	ANDRAȘ IANIS- SEBASTIAN	GR. MICĂ	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„IEPURAȘ”- LIPIRE
17.	PETRESC DARIA- NATAȘA	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA	„FANTEZII DE PRIMĂVARĂ”- COLEGIUL NAȚIONAL „CARMEN SYLVA” PETROȘANI	„MAMA”- PICTURĂ
18.	ISTRATE KEVIN- MATEI	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„VAZĂ CU FLORI”- LIPIRE
19.	OLARU ANDRADA-	GR.	HAȚEGAN-		„BUCURIE DE

	IOANA	MIJLOCI E	TOMESC LILIANA		PRIMĂVARĂ”- DESEN
20.	BRÎNZAN TUDOR- ANDREI	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA	„SURÂS DE PRIMĂVARĂ”- LICEUL „I.C.BRĂȚIANU ” N. BĂLCESCU, JUD. CONSTANȚA	„SOARE DE PRIMĂVARĂ”- COLAJ
21.	MIHALACHI REBECA-ANDREEA	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„POMIȘORI ÎNMUGURIȚI” - PICTURĂ
22.	PETRESC DARIA- NATAȘA	GR. MARE	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„FLORI DE PRIMĂVARĂ”- DESEN
23.	OLARU ANDRADA -IOANA	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„ÎNCEPUT DE PRIMĂVARĂ”- COLAJ
24.	STOICA DENIS- NICOLAS	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA		„LALEA”- LIPIRE
25.	OLARU ANDRADA	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN- TOMESC LILIANA	„OCROTIREA MEDIULUI-O ȘANSĂ PENTRU GENERAȚIILE VIITOARE”-ȘC. GIMNAZ. NR.2 HUNEDOARA	„PISICA VESELĂ”- PICTURĂ PE LEMN

26.	POPA RAREȘ-ADRIAN	GR. MIJLOCI E	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA		„VAZA CU FLORI”-COLAJ
27.	MIHALACHI REBECA-ANDREEA	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA		„GHIVECI CU LALELE”-COLAJ
28.	BRÎNZAN TUDOR-ANDREI	GR. MARE	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA		„PISICA CU GHEM”-COLAJ
29.	FICIOR SOFIA-ȘTEFANIA	GR. MICĂ	HAȚEGAN-TOMESC LILIANA		„POMUL ÎNMUGURIT”-COLAJ

CONCURSUL COMPER EDU

LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA I, 10 IANUARIE 2025

NR. CRT	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ANDRONIC DARIUS	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	45	PARTICIPARE
2.	BODESCU ELIAS SAMUEL	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
3.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
4.	DOBREI KEVIN ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
5.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
6.	GRIGORIU	CP	PARIZEK RAMONA	85	III

	MIHAI ADELIN		MIHAIELA		
7.	HĂRĂȚĂU DARIUS ANDREI	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	100	I
8.	KORE JAKOB DAVID	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	55	PARTICIPARE
9.	MANOLE ANTONIA MARIA	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	70	MENTIUNE
10.	MIREA EMA MARIA	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	100	I
11.	MUNTEAN DARIO IONUȚ	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	100	I
12.	PĂDUREAN ȘTEFAN	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	70	MENTIUNE
13.	POPA PATRICIA	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	100	I
14.	ȘABAN ESIN	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	50	PARTICIPARE
15.	VASIU IOANA	CP	PARIZEK MIHAIELA RAMONA	90	II
16.	ALMĂȘAN ELYSABETH	I	DOBREI MAGDALENA LAURA	85	III
17.	ALMĂȘAN KARINA	I	DOBREI MAGDALENA LAURA	90	II
18.	AMARANDEI BRIANA	I	DOBREI MAGDALENA LAURA	95	I
19.	BORZA IANCĂU VALENTIN	I	DOBREI MAGDALENA LAURA	75	MENTIUNE
20.	DAN	I	DOBREI LAURA	100	I

	ARDELEAN MARIA		MAGDALENA		
21.	ILIE LUCA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
22.	LOGOJAN DAVID	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
23.	MORARU ALESSIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
24.	NEAMȚ DRAGOȘ	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
25.	OBREJA SOFIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
26.	PETRESC IOANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
27.	PLEȘA RAYSA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
28.	RUS MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
29.	TOMEȘTEAN ALEXIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
30.	ABRUDEAN DARIUS	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
32.	BOLDURA REBECA	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
33.	CRÎȘMAR RAREȘ	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
34.	GAVRILĂ LUCA	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
35.	HOGMAN OLIVIA	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III

36.	IVANCOV VLAD	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
37.	LEPĂDAT ALEXANDRA	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
38.	MIHALACHI EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
39.	PĂDUREAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
40.	PĂDUREAN SARA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
41.	RUSU ALEXANDRU	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
42.	SUCIU EDUARD	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
43.	TRIFAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
44.	VALEA BEATRICE	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
45.	VASIU DENIS	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
46.	ALMĂȘAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
47.	BITTERMAN DANIEL	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
48.	BOGDAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
49.	BORZA ALEXANDRU	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
50.	BOZAN RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
51.	MIHĂIEȘ MAYA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
52.	MIHOC RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE

53.	PĂDUREAN ALEXANDRA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
54.	PLEȘA ANASTASIA	III	PRUNEAN DIDONA	95	I
55.	POPA LUIZA	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
56.	ROLU YASIN	III	PRUNEAN DIDONA	60	PARTICIPARE
57.	STRĂUȚ ANTONIA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
58.	VASIU PATRICIA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
59.	SAVU RAI MATEO	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
60.	BOGDAN IASMINA IOANA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III
61.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
62.	DULĂU RUXANDRA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	70	MENTIUNE
63.	HEUȘ ANDREI COSMIN	IV	HANCHEȘ MARIUS	90	II
64.	JURCA SEBASTIAN IOAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	-	-
65.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I
66.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS	75	MENTIUNE
67.	PASC ANTONIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I

	MARIA				
68.	ȘERBAN MARIA SARA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III
69.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	90	II
70.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	75	MENȚIUNE

CONCURSUL COMPER EDU

LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA a II-a, 29 APRILIE 2025

NR. CRT	ELEV	CLASA	CADRUL COORDONATOR	DIDACTIC	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ANDRONIC DARIUS	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	50	PARTICIPARE
2.	BODESCU ELIAS SAMUEL	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	100	I
3.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	100	I
4.	DOBREI KEVIN ANDREI	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	90	II
5.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	100	I
6.	GRIGORIU MIHAI ADELIN	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA	90	II
7.	HĂRĂȚĂU	CP	PARIZEK	RAMONA	90	II

	DARIUS ANDREI		MIHAIELA		
8.	KORE JAKOB DAVID	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 60	PARTICIPARE
9.	MANOLE ANTONIA MARIA	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 90	II
10.	MIREA EMA MARIA	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 100	I
11.	MUNTEAN DARIO IONUȚ	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 70	MENTIUNE
12.	PĂDUREAN ȘTEFAN	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 90	II
13.	POPA PATRICIA	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 100	I
14.	ȘABAN ESIN	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 75	MENTIUNE
15.	VASIU IOANA	CP	PARIZEK MIHAIELA	RAMONA 95	I
16.	ALMĂȘAN ELYSABETH	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA -	-
17.	ALMĂȘAN KARINA	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA 75	MENTIUNE
18.	AMARANDEI BRIANA	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA 90	II
19.	BORZA IANCĂU VALENTIN	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA 75	MENTIUNE
20.	DAN ARDELEAN MARIA	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA 90	II
21.	ILIE LUCA	I	DOBREI	LAURA -	-

			MAGDALENA		
22.	LOGOJAN DAVID	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
23.	MORARU ALESSIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
24.	NEAMȚ DRAGOȘ	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
25.	OBREJA SOFIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
26.	PETRESC IOANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
27.	PLEȘA RAYSA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
28.	RUS MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	-	-
29.	TOMEȘTEAN ALEXIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	75	MENTIUNE
30.	ABRUDEAN DARIUS	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	ROVINAR ELENA MARIA	-	-
32.	BOLDURA REBECA	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
33.	CRÎȘMAR RAREȘ	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
34.	GAVRILĂ LUCA	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
35.	HOGMAN OLIVIA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
36.	IVANCOV VLAD	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
37.	LEPĂDAT	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III

	ALEXANDRA				
38.	MIHALACHI EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	75	MENTIUNE
39.	PĂDUREAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	75	MENTIUNE
40.	PĂDUREAN SARA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
41.	RUSU ALEXANDRU	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
42.	SUCIU EDUARD	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
43.	TRIFAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
44.	VALEA BEATRICE	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
45.	VASIU DENIS	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
46.	ALMĂȘAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
47.	BITTERMAN DANIEL	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
48.	BOGDAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
49.	BORZA ALEXANDRU	III	PRUNEAN DIDONA	95	I
50.	BOZAN RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
51.	MIHĂIEȘ MAYA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
52.	MIHOC RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
53.	PĂDUREAN ALEXANDRA	III	PRUNEAN DIDONA	95	I
54.	PLEȘA	III	PRUNEAN DIDONA	90	II

	ANASTASIA				
55.	POPA LUIZA	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
56.	ROLU YASIN	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
57.	STRĂUȚ ANTONIA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
58.	VASIU PATRICIA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
59.	SAVU RAI MATEO	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
60.	BOGDAN IASMINA IOANA	IV	HANCHEȘ MARIUS	75	MENTIUNE
61.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III
62.	DULĂU RUXANDRA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	-	-
63.	HEUȘ ANDREI COSMIN	IV	HANCHEȘ MARIUS	70	MENTIUNE
64.	JURCA SEBASTIAN IOAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	70	MENTIUNE
65.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
66.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS	80	III
67.	PASC ANTONIA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	90	II
68.	ȘERBAN MARIA SARA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III

69.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
70.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	75	MENTIUNE

CONCURSUL COMPER EDU

LIMBA ROMÂNĂ, ETAPA NAȚIONALĂ, 3 Iunie 2025

Nr.crt.	ELEV	CLAS A	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
2.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
3.	MIREA EMMA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
4.	POPA PATRICIA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
5.	BODESCU ELIAS SAMUEL	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
6.	NEAMȚ DRAGOȘ	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
7.	ABRUDEAN DARIUS	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
8.	BOLDURA REBECA	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
9.	CRÎȘMAR RAREȘ	II	ROVINAR ELENA MARIA	100	I
10.	RUSU ALEXANDRU	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
11.	PĂDUREAN	III	PRUNEAN DIDONA	90	II

	ALEXANDRA				
12.	STRĂUȚ ANTONIA	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
13.	LĂSCONI SILVIU	IV	HANCHEȘ MARIUS		

CONCURSUL COMPER EDU

MATEMATICĂ, ETAPA I, 17 IANUARIE 2025

NR. CRT	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ANDRONIC DARIUS	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	40	PARTICIPARE
2.	BODESCU ELIAS SAMUEL	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
3.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
4.	DOBREI KEVIN ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
5.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
6.	GRIGORIU MIHAI ADELIN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	60	MENTIUNE
7.	HĂRĂȚĂU DARIUS ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
8.	KORE JAKOB DAVID	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	40	PARTICIPARE
9.	MANOLE ANTONIA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	70	MENTIUNE
10.	MIREA EMMA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
11.	MUNTEAN DARIO IONUȚ	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	60	MENTIUNE
12.	PĂDUREAN ȘTEFAN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II

13.	POPA PATRICIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
14.	ŞABAN ESIN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	40	PARTICIPARE
15.	VASIU IOANA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
16.	ALMĂŞAN ELYSABETH	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	-	-
17.	ALMĂŞAN KARINA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
18.	AMARANDEI BRIANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	-	-
19.	BORZA IANCAU VALENTIN	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	I
20.	DAN ARDELEAN MARIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
21.	ILIE LUCA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
22.	LOGOJAN DAVID	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
23.	MORARU ALESSIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
24.	NEAMŢ DRAGOŞ	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	-	-
25.	OBREJA SOFIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
26.	PETRESC IOANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
27.	PLEŞA RAYSA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
28.	RUS MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III

29.	TOMEȘTEAN ALEXIA	I	DOBREI MAGDALENA	LAURA	-	-
30.	ABRUDEAN DARIUS	II	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	ROVINAR MARIA	ELENA	90	II
32.	BOLDURA REBECA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	85	III
33.	CRÎȘMAR RAREȘ	II	ROVINAR MARIA	ELENA	85	III
34.	GAVRILĂ LUCA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
35.	HOGMAN OLIVIA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III
36.	IVANCOV VLAD	II	ROVINAR MARIA	ELENA	85	III
37.	LEPĂDAT ALEXANDRA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	75	MENTIUNE
38.	MIHALACHI EMA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENTIUNE
39.	PĂDUREAN EMA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENTIUNE
40.	PĂDUREAN SARA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENTIUNE
41.	RUSU ALEXANDRU	II	ROVINAR MARIA	ELENA	95	I
42.	SUCIU EDUARD	II	ROVINAR MARIA	ELENA	85	III
43.	TRIFAN EMA	II	ROVINAR MARIA	ELENA	70	MENTIUNE
44.	VALEA BEATRICE	II	ROVINAR MARIA	ELENA	80	III

45.	VASIU DENIS	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
46.	ALMĂȘAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
47.	BITTERMAN DANIEL	III	PRUNEAN DIDONA	-	-
48.	BOGDAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
49.	BORZA ALEXANDRU	III	PRUNEAN DIDONA	100	I
50.	BOZAN RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
51.	COANDĂ IOHANA REBECA	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
52.	MIHĂIEȘ MAYA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
53.	MIHOC RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	-	-
54.	PĂDUREAN ALEXANDRA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
55.	PLEȘA ANASTASIA	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
56.	POPA LUIZA	III	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
57.	ROLU YASIN	III	PRUNEAN DIDONA	-	-
58.	STRĂUȚ ANTONIA	III	PRUNEAN DIDONA	-	-
59.	VASIU PATRICIA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
60.	SAVU RAI MATEO	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
61.	BOGDAN IASMINA IOANA	IV	HANCHEȘ MARIUS	70	MENTIUNE
62.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I
63.	DULĂU RUXANDRA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	70	MENTIUNE
64.	HEUȘ ANDREI COSMIN	IV	HANCHEȘ MARIUS	-	-
65.	JURCA	IV	HANCHEȘ MARIUS	50	PARTICIPARE

	SEBASTIAN IOAN				
66.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I
67.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS		I
68.	PASC ANTONIA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III
69.	ȘERBAN MARIA SARA	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I
70.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	90	II
71.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	75	MENTIUNE

CONCURSUL COMPER EDU

MATEMATICĂ, ETAPA a II-a, 6 MAI 2025

NR. CRT	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	ANDRONIC DARIUS	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	50	PARTICIPARE
2.	BODESCU ELIAS SAMUEL	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
3.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
4.	DOBREI KEVIN ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
5.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
6.	GRIGORIU MIHAI ADELIN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
7.	HĂRĂȚĂU DARIUS ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
8.	KORE JAKOB	CP	PARIZEK RAMONA	50	PARTICIPARE

	DAVID		MIHAIELA		
9.	MANOLE ANTONIA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	80	III
10.	MIREA EMMA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
11.	MUNTEAN DARIO IONUȚ	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	75	III
12.	PĂDUREAN ȘTEFAN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
13.	POPA PATRICIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
14.	ȘABAN ESIN	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	70	MENTIUNE
15.	VASIU IOANA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
16.	ALMĂȘAN ELYSABETH	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	-	-
17.	ALMĂȘAN KARINA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
18.	AMARANDEI BRIANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
19.	BORZA IANCAU VALENTIN	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
20.	DAN ARDELEAN MARIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
21.	ILIE LUCA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	II
22.	LOGOJAN DAVID	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
23.	MORARU ALESSIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
24.	NEAMȚ DRAGOȘ	I	DOBREI LAURA	80	III

			MAGDALENA		
25.	OBREJA SOFIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
26.	PETRESC IOANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	III
27.	PLEȘA RAYSA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
28.	RUS MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
29.	TOMEȘTEAN ALEXIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	85	III
30.	ABRUDEAN DARIUS	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
31.	ALMĂȘAN DAVID	II	ROVINAR ELENA MARIA	-	-
32.	BOLDURA REBECA	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
33.	CRÎȘMAR RAREȘ	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
34.	GAVRILĂ LUCA	II	ROVINAR ELENA MARIA	95	I
35.	HOGMAN OLIVIA	II	ROVINAR ELENA MARIA	80	III
36.	IVANCOV VLAD	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
37.	LEPĂDAT ALEXANDRA	II	ROVINAR ELENA MARIA	75	MENTIUNE
38.	MIHALACHI EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	70	MENTIUNE
39.	PĂDUREAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	-	-
40.	PĂDUREAN SARA	II	ROVINAR ELENA	65	PARTICIPARE

			MARIA		
41.	RUSU ALEXANDRU	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
42.	SUCIU EDUARD	II	ROVINAR ELENA MARIA	90	II
43.	TRIFAN EMA	II	ROVINAR ELENA MARIA	70	MENTIUNE
44.	VALEA BEATRICE	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
45.	VASIU DENIS	II	ROVINAR ELENA MARIA	85	III
46.	ALMĂȘAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	60	PARTICIPARE
47.	BITTERMAN DANIEL	III	PRUNEAN DIDONA	70	MENTIUNE
48.	BOGDAN DAVID	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
49.	BORZA ALEXANDRU	III	PRUNEAN DIDONA	95	I
50.	BOZAN RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	60	PARTICIPARE
51.	COANDĂ IOHANA REBECA	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
52.	MIHĂIEȘ MAYA	III	PRUNEAN DIDONA	85	III
53.	MIHOC RAREȘ	III	PRUNEAN DIDONA	-	-
54.	PĂDUREAN ALEXANDRA	III	PRUNEAN DIDONA	75	MENTIUNE
55.	PLEȘA ANASTASIA	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
56.	POPA LUIZA	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
57.	ROLU YASIN	III	PRUNEAN DIDONA	60	PARTICIPARE
58.	STRĂUȚ ANTONIA	III	PRUNEAN DIDONA	95	I
59.	VASIU PATRICIA	III	PRUNEAN DIDONA	80	III
60.	SAVU RAI MATEO	III	PRUNEAN DIDONA	65	PARTICIPARE
61.	BOGDAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	90	II

	IASMINA IOANA				
62.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
63.	DULĂU RUXANDRA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	80	III
64.	HEUȘ ANDREI COSMIN	IV	HANCHEȘ MARIUS	80	III
65.	JURCA SEBASTIAN IOAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	-	-
66.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
67.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
68.	PASC ANTONIA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
69.	ȘERBAN MARIA SARA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	III
70.	TARȚA ALESSIA GIULIA CELLIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
71.	TEODORESCU ANDREI CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	80	III

CONCURSUL COMPER EDU

MATEMATICĂ, ETAPA NAȚIONALĂ, 10 Iunie 2025

Nr.crt.	ELEV	CLAS A	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBTINUTE	PREMIUL
1.	DUBAR MIHNEA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
2.	BOGDAN VLAD ALEXANDRU	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I
3.	MIREA EMMA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	100	I

4.	POPA PATRICIA MARIA	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	90	II
5.	HĂRĂȚĂU DARIUS ANDREI	CP	PARIZEK RAMONA MIHAIELA	85	III
6.	PLEȘA RAYSA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
7.	BORZA ALEX	III	PRUNEAN DIDONA	90	II
8.	LĂSCONI SILVIU	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I
9.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
10.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS	100	I

CONCURSUL NAȚIONAL SUPERELEV

ETAPA I 20-22 NOIEMBRIE 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBȚINUTE	PREMIUL
1.	ALMĂȘAN ELYSABETH	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	III
2.	ALMĂȘAN KARINA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
3.	AMARANDEI BRIANA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
4.	BORZA IANCAU VALENTIN	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
5.	DAN ARDELEAN MARIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
6.	ILIE LUCA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
7.	JOSAN MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	80	MENTIUNE
8.	LOGOJAN DAVID	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I

9.	MORARU ALESSIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
10.	NEAMȚ DRAGOȘ	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
11.	OBREJA SOFIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
12.	PETRESC IOANA FLORINA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
13.	PLEȘA RAYSA NICOLETA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	95	II
14.	RUS MATEI	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	100	I
15.	TOMEȘTEAN ALEXIA	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	III
16.	TEODORESCU ALEXANDRU	I	DOBREI LAURA MAGDALENA	90	III

CONCURSUL INTERNAȚIONAL FORMIDABILII

ETAPA I 18-22 NOIEMBRIE 2024

Nr.crt.	ELEV	CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	PUNCTE OBȚINUTE	PREMIUL
1.	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	97	I
2.	BORZ RAREȘ AVRAM	IV	HANCHEȘ MARIUS	95	I
3.	TARȚA ALESSIA GIULIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	92	I
4.	MANOLE DANIEL	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	II
5.	PASC ANTONIA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	85	II
6.	BOGDAN IASMINA IOANA	IV	HANCHEȘ MARIUS	83	II

7.	JURCA SEBASTIAN IOAN	IV	HANCHEȘ MARIUS	77	III
8.	TEODORESCU ANDREI	IV	HANCHEȘ MARIUS	76	III
9.	ȘERBAN MARIA SARA	IV	HANCHEȘ MARIUS	72	III
10.	HEUȘ COSMIN ANDREI	IV	HANCHEȘ MARIUS	69	MENȚIUNE
11.	DULĂU RUXANDRA MARIA	IV	HANCHEȘ MARIUS	65	MENȚIUNE

CONCURS OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

FOTBAL BĂIEȚI – FAZA ZONALĂ ILIA-BRAD

NR. CRT.	NUMELE PRENUMELE ELEVULUI	ȘI CLASA	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	CONCURS	REZULTATUL OBTINUT
1.	BĂIEȚI	VII-VIII	TOTH MELINDA	CUPA TYMBARK U14	LOCUL 2

CONCURSUL “BRAINY – MY ENGLISH HERO” –

ETAPA I – NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2024

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ	PREMIUL	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR
1	I	ALMĂȘAN ELYSABETH- MARIA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
2	I	ALMĂȘAN KARINA- MARIA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
3	I	AMARANDEI BRIANA- MARIA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA

4	I	DAN-ARDELEAN MARIA-BRIANA	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
5	I	ILIE LUCA-MATEI	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
6	I	LOGOJAN DAVID-IOAN	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
7	I	MORARU ALESSIA-ANDREEA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
8	I	NEAMȚ DRAGOȘ-CONSTANTIN	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
9	I	OBREJA SOFIA-ILINCA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
10	I	PETRESC IOANA-FLORINA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
11	I	PLEȘA RAYSA-NICOLETA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
12	I	RUS MATEI	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
13	I	TOMEȘTEAN ALEXIA-CLAUDIA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
14	II	ABRUDEAN DARIUS-COSMIN	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
15	II	ALMĂȘAN DAVID-NECTARIE	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
16	II	BOLDURA REBECA-IOANA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
17	II	CRÎȘMAR RAREȘ-MIHAI	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
18	II	GAVRILĂ LUCA-NICOLAE	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
19	II	HOGMAN OLIVIA-ELENA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA

20	II	IVANCOV VLAD-ANDREI	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
21	II	LEPĂDAT ALEXANDRA	82 P.	II	IONESCU ADRIANA
22	II	PĂDUREAN EMA-MARIA	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
23	II	PĂDUREAN SARA-ALEXIA	70 P.	III	IONESCU ADRIANA
24	II	RUSU ALEXANDRU- VALENTIN	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
25	II	SUCIU EDUARD-ZIAN	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
26	II	TRIFAN EMA-MARIA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
27	II	VALEA BEATRICE-MARIA	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
28	II	VASIU DENIS-IONUȚ	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
29	III	ALMĂȘAN ADRIAN-DAVID	70 P.	MENTIUNE	IONESCU ADRIANA
30	III	BITTERMAN DANIEL	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
31	III	BRÎNEȚ SOFIA-IOANA	90 P.	MENTIUNE	IONESCU ADRIANA
32	III	MIHĂEȘ MAYA-MARIA	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
33	III	MIHOC RAREȘ-DUMITRU	90 P.	MENTIUNE	IONESCU ADRIANA
34	III	PĂDUREAN ALEXANDRA- ELENA	90 P.	I	IONESCU ADRIANA
35	III	PLIOT SARA-MARIA	100 P	III	IONESCU ADRIANA

36	III	POPA LUIZA-ANDREEA	100 P	II	IONESCU ADRIANA
37	III	ROLU YASIN	100 P.	III	IONESCU ADRIANA
38	III	STRĂUȚ ANTONIA-IOANA	85 P.	I	IONESCU ADRIANA
39	III	VASIU PATRICIA-EVELIN	90 P.	I	IONESCU ADRIANA
40	A IV-A	BOGDAN IASMINA-IOANA	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
41	A IV-A	BORZ RAREȘ-AVRAM	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
42	A IV-A	HEUȘ COSMIN-ANDREI	70 P.	MENTIUNE	IONESCU ADRIANA
43	A IV-A	JURCA SEBASTIAN-IOAN	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
44	A IV-A	LĂSCONI SILVIU- CRISTIAN	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
45	A IV-A	PASC ANTONIA-MARIA	82 P.	II	IONESCU ADRIANA
46	A IV-A	ȘERBAN SARA-MARIA	82 P.	I	IONESCU ADRIANA
47	A IV-A	TARȚA ALESSIA-GIULIA- CELIA	82 P.	II	IONESCU ADRIANA
48	A IV-A	TEODORESCU ANDREI- CRISTIAN	70 P.	MENTIUNE	IONESCU ADRIANA
49	A V-A	ANDRONIC ADRIAN	42 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
50	A V-A	COLCER LUCA-NICOLAE	42 P	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
51	A V-A	DRĂGAN ȘTEFANIA- MARIA	76 P.	III	IONESCU ADRIANA

52	A V-A	FLOREA ANTONIA-TIMEEA	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
53	A V-A	GABOR MIHAELA-ELENA	48 PTS.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
54	A V-A	IOSIVUȚ PAULA-ANDRADA	48 PTS.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
55	A V-A	MANEA VLAD-CONSTANTIN	82 P.	II	IONESCU ADRIANA
56	A V-A	TOMEȘTEAN ARIANA-MARIA	72 P.	III	IONESCU ADRIANA
57	A VI-A	MĂTEA KARINA DENISA	54 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
58	A VI-A	IRIMIA DARIA MARIA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
59	A VI-A	TAMAȘ DAVID ȘTEFAN	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
60	A VI-A	DUMITRAȘ NATHAN VALENTINO	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
61	A VI-A	TRIF ȘTEFAN VALENTIN	100 P.	I	IONESCU ADRIANA
62	A VI-A	STOICA ANDRADA OANA	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
63	A VI-A	HASAN ALEXIA OVIDIA	94 P.	I	IONESCU ADRIANA
64	A VII-A	DRĂGAN DRAGOȘ MIHAI	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
65	A VII-A	MANOLE ANDREI	12 P.	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
66	A VII-A	PAȘCA VALENTIN FLORIN	82 P.	II	IONESCU ADRIANA
67	A VII-A	VALEA EMANUEL DUMITRU	82 P.	II	IONESCU ADRIANA

68	A VII-A	VOINA DRAGOȘ ADRIAN	88 P.	II	IONESCU ADRIANA
69	A VIII-A	GAVRILĂ ALEXANDRU- ȘTEFAN	76 P.	III	IONESCU ADRIANA
70	A VIII-A	ȘERBAN IOAN-DANIEL	76 P.	III	IONESCU ADRIANA

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – FAZA PE ȘCOALĂ

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	CALIFICAT/ NECALIFICAT FAZA JUDEȚEANĂ	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR
1	A VII-A	DRĂGAN DRAGOȘ-MIHAI	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA
2	A VII-A	PAȘCA VALENTIN-FLORIN	CALIFICAT	IONESCU ADRIANA
3	A VII-A	VALEA EMANUEL-DUMITRU	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA
4	A VII-A	VOINA DRAGOȘ-ADRIAN	CALIFICAT	IONESCU ADRIANA
5	A VII-A	ȘERBAN IOAN DANIEL	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA
6	A VIII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	CALIFICAT	IONESCU ADRIANA

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – FAZA JUDEȚEANĂ

NR. CRT.	CLASA	NUME ȘI PRENUME	CALIFICAT/ NECALIFICAT FAZA NAȚIONALĂ	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR
1	A VII-A	PAȘCA VALENTIN-FLORIN	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA
2	A VII-A	VOINA DRAGOȘ-ADRIAN	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA
3	A VIII-A	MAIER ALEXANDRU NICOLAE	NECALIFICAT	IONESCU ADRIANA

CONCURS NOVAKID ROMÂNIA – Iunie 2025

COMPETIȚIA ȘCOLILOR CREATIVE

PIESA DE TEATRU ORIGINALĂ “THE YEAR-END CONTEST”

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	ROLUL	REZULTAT	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR
1	BOGDAN IASMINA – IOANA	IV	The Hero-Girl	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
2	BORZ RAREȘ - AVRAM	IV	Geography	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
3	DULĂU RUXANDRA – MARIA	IV	Science	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
4	HEUȘ COSMIN – ANDREI	IV	Sports	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
5	JURCA SEBASTIAN – IOAN	IV	The Magic Bunny	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
6	LĂSCONI SILVIU CRISTIAN	IV	The Hero-Boy	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
7	LEPĂDAT MONICA – MARIA	IV	History	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
8	MANOLE DANIEL-CONSTANTIN	IV	Mathematics	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
9	PASC ANTONIA – MARIA	IV	Art	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
10	ȘAIN NARCIS – MARIEM	IV	The Tree	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
11	ȘERBAN MARIA – SARA	IV	Literature	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
12	TARȚA ALESSIA-GIULIA-CELLIA	IV	Spring	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA
13	TEODORESCU ANDREI – CRISTIAN	IV	The Ogre	PARTICIPARE	IONESCU ADRIANA

- Școala Gimnazială Șoimuș a participat la **SALONUL INTERNAȚIONAL INVENTCOR**, în perioada **3-5 aprilie 2025** cu proiectele *“Photon and the Lost Treasure”* și *„Innovative*

Learning with VR: Exploring the Future of Education” la categoria „Management, Teaching methods, Books, History and Cultural studies”.

CONCLUZII:

Puncte tari:

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametrii propuși.
- S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.
- S-au popularizat rezultatele obținute la concursurile și olimpiadele școlare.

Puncte slabe:

- Deplasarea și participarea elevilor la concursuri desfășurate în afara localității.

Oportunități:

- Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare de concursuri, conduce la consolidarea spiritului competițional;
- Organizarea unor concursuri între școli este benefică pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.

Amenințări:

- Existența unui număr considerabil de concursuri ce necesită taxe de participare, împiedică tot mai mulți elevi să participe la aceste competiții.

11. COMISIA DE CALITATE

În acest an școlar s-a constituit Comisia de calitate conform legislației.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice

Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare
Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

12. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din anul școlar 2024-2025, de la Școala Gimnazială Șoimuș s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât

elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate, întocmind planul de măsuri al comisiei. Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea scolii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizat" se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Constituirea Comisiei de Prevenire și Combatere a Violentei în mediul școlar; Intocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală; Intocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală- **septembrie 2024**;

- Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică, educațională a unor posibile situații conflictuale - **octombrie 2024;**
- Bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbatere-**noiembrie 2024;**
- Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia -referat,dezbateri. Pedepsa corporală .Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu –discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absentism, abandon școlar și comportamente violente-**decembrie 2024;**
- “Violența în școală- modalități de prevenire – **Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției**, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular - **mai 2025**
- Workshop pe tema prevenirii violentei -Vizionare PPT, distribuirea unor pliante elevilor privind combaterea violenței- **februarie 2025**
- “Și noi vă sprijinim pe voi” - activități de conștientizare a pericolului la care suntem expuși ca aumare a actiunilor de bullying si cyberbullying– **martie 2025**
- “Accidente, violență, abuz, valori umanitare”- dezbatere – **iunie 2025**
- Prezentarea unor referate pe tema violenței(„Conflicte în clasele de elevi”, „Violența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari”) -**aprilie 2025**

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; - Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea consilierului educativ.	- Nerecunoașterea din partea elevilor a implicării în conflicte trecătoare; - Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative; - ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI: - Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.	OPORTUNITĂȚI: - Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală
---	--

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

13. COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII/MONITORIZAREA FRECVENȚEI

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Responsabilii acestei comisii sunt prof. Lața Lucia-Maria, diriginții claselor gimnaziale și profesorii învățământ primar.

Pe parcursul celor 5 module din anul școlar 2024 -2025, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, anual, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ), este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare din cele 5 module. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note obținută prin evaluare orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise, în total un număr de note care să fie cel puțin egal cu numărul total de ore.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul fiecărui modul și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- Corectitudinea scrierii notelor și a încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii:

- (1) La fiecare 10 absențe nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.
- (2) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/suținătorul legal la școală și să proces verbal de avertizare.
- (3) La 20 de absențe nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se da preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/suținătorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui.

(4) La 30 absențe nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/susținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

(5) La 40 de absențe nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se da al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.

(6) În fiecare modul, părinții/susținătorii legali pot solicita, în situații întemeiate

Motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe bază de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se dă numai dacă dirigintele clasei o susține. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notarii ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesorat, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizează cazurile elevilor cu situație (i) neîncheiată (e).

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notarii elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea școlii - a informărilor realizate Lunar/anual privind ritmicitatea notarii, situația frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii. Consiliului de Administrație către Consiliul Profesorat, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

A. Atenționare verbal

B. Atenționare scrisă;

C. Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină; d.

Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formată din cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Situația prezentei la cursuri este obținută și din evaluarea înregistrărilor realizate de către profesorii de serviciu. Comisia prezintă rapoarte lunar/anual conducerii școlii și apoi prezintă raportul în fața

Consiliului. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

14. COMISIA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Șoimuș.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024 - 2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1.PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1	NEAG G. DELIANA FLORENTINA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT	ÎNSCRIERE EXAMENUL NAȚIONAL DEFINITIVARE

				ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2025
2	MĂRGINEAN C. DENISA ALEXANDRA	LIMBA ROMÂNĂ ȘI LITERATURA PENTRU COPII ȘI METODICA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII	II	SESIUNEA 2027
3	IONESCU P. ADRIANA (BERARU)	LIMBA ENGLEZĂ	II	SESIUNEA 2027
4	MAGDA I. ELENA ANDREEA	LIMBA ROMÂNĂ ȘI LITERATURA PENTRU COPII ȘI METODICA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII	II	SESIUNEA 2026
5	TOTH I. MELINDA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	I	SESIUNEA 2028
6	POENAR SORINA GABRIELA (DRĂGAN)	BIOLOGIE	II	SESIUNEA 2025

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE
PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari, colegii au fost informați în acest sens și îndrumați să opteze pentru cursuri de formare cu credite, astfel să-și asigure numărul de credite de care au nevoie.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credit / Nr. ore
1.	MĂRGINEAN C. DENISA ALEXANDRA	ÎNV. PREȘCOLAR	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	SERVICII INTEGRATE ȘI PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE	ISJ HUNEDOARA	
2.	MAGDA I. ELENA ANDREEA	ÎNV. PREȘCOLAR	TITULAR			
3.	HĂȚEGAN-TOMESC	ÎNV.	TITULAR			

	LILIANA	PREȘCOLAR				
4.	STANCA MARIA ANCA	ÎNV. PREȘCOLAR	TITULAR			
5.	CIMPOEȘU LORENA MARIANA	ÎNV. PREȘCOLAR	SUPLINITOR			
6.	IONESCU ADRIANA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	CURS DE ABILITARE CURRICULARĂ	CCD -ISJ HUNEDOARA NOV-DEC 2024	16 ORE
7.	IONESCU ADRIANA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	ATELIER DE FORMARE EDUCATE-CREATIVE APPROACHES TO TEACHING ENGLISH	BRITISH COUNCIL ISSE EDUCATION +ISJ HUNEDOARA NOV 2024	3 ORE
8.	IONESCU ADRIANA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALĂ	EPIC EVENTS FEB 2025	40 ORE
9.	IONESCU ADRIANA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	WEBINAR CUM DEZVOLTĂM CREATIVITATEA ELEVILOR	EDITURA ARTKLETT NOV 2024	
10.	STANCA MARIA ANCA	ÎNV. PREȘCOLAR	TITULAR	PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	CCD HD + UVT TM IUN 2025	30 CTP
11.	LUCA DRĂGAN IOANA GEORGIANA	EDUCAȚIE PLASTICĂ	SUPLINITOR	WEBINAR RISC DE EXCLUZIUNE ȘCOLARĂ	CJRAE HD IUN 2025	

Cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut inspecții la clasă, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Tipul inspecției	Data	Calificativul obținut/Nota
1.	MĂRGINEAN C. DENISA ALEXANDRA	CURENTĂ I PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II ÎN	23.01.2025	FB

		SESIUNEA 2025-2027		
2.	NEAG DELIANA FLORENTINA	SPECIALĂ I PENTRU OBȚINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2025	28.01.2025	NOTA 10
3.	POENAR (DRĂGAN) SORINA GABRIELA	SPECIALĂ PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2025	28.02.2025	NOTA 10
4.	TOTH MELINDA	CURRENTĂ I ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2026-2028	17.03.2025	FB
5.	IONESCU ADRIANA	CURRENTĂ I PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2027	21.03.2025	FB
6.	MAGDA I. ELENA ANDREEA	CURRENTĂ II PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II, SESIUNEA 2024-2026	02.04.2025	FB
7.	NEAG DELIANA FLORENTINA	SPECIALĂ II PENTRU OBȚINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2025	22.05.2025	NOTA 10

În intervalul legal 2019-2024 au acumulat numărul necesar de credite transferabile doamnele profesoare HAȚEGAN TOMESC LILIANA și HERȚA STELUȚA ROZALIA. Membrii comisiei au analizat actele doveditoare depuse la dosar, iar unitatea de învățământ a eliberat adeverințe.

Conform *Planului de mentorat pentru profesorii debutanți*, la nivelul comisiei au fost desfășurate schimburi de experiență, urmărindu-se:

- Aspecte privind proiectarea didactică;
- Întocmirea documentelor școlare;
- Comportamentul cadrului didactic în actul de predare-învățare-evaluare
- Studiarea ofertei de programe CCD și a modalităților de înscriere;
- Înscrierea pentru susținerea definitivatului
- Participare la activități metodico-științifice;
- Participare la parteneriate și proiecte educaționale;
- Exemple de bună practică privind învățarea centrată pe elev;
- Proiecte didactice pentru diferite tipuri de lecții;
- Metode alternative de instruire pentru creșterea eficienței actului instructiv- educativ.

**3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL
ȘCOLAR HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
-	-	-

**CADRE DIDACTICE CARE AU FOST ADMISE ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN
MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
-	-	-

15. COMISIA CIEC

În anul școlar 2024-2025 Comisia CIEC și-a propus și îndeplinit următoarele aspecte:

ADAPTARE CURRICULARĂ

Toate cadrele didactice care au la clasă elevi cu certificate C.E.S. sau predau la clasele unde există asemenea situații și-au elaborat planificări adaptate și P.I.P-uri pe care le-au urmărit și completat săptămânal. Fiecare cadru didactic a încercat să cunoască elevii și să adopte cele mai bune măsuri de a lucra cu acești elevi.

DOCUMENTARE

Încă de la începutul anului școlar au fost studiate programele în vigoare pentru acest an, iar elevii au fost cunoscuți, fie în discuțiile cu ei, fie din discuțiile cu părinții. Elevii au fost observați sistematic și ocazional chiar sfătuiți cum să se comporte pentru a-și învinge nesiguranța, frica și neîncrederea în forțele proprii. La testele aplicate elevilor, cadrele didactice au încercat să interpreteze rezultatele pentru a putea lua măsuri. S-a lucrat diferențiat acordând timp elevilor cu C.E.S.

EVALUAREA ÎNIȚIALĂ

Cadrele didactice din școala noastră au aplicat evaluarea inițială după două săptămâni de la începerea școlii, și-au făcut o părere, și au revenit dacă a fost nevoie cu o altă probă după ce s-a mai lucrat cu elevii. S-au străduit să clădească pe ceea ce elevii stăpânesc din cunoștințele asimilate și să-l facă pe participant conștient în procesul de predare-învățare.

MONITORIZAREA ELEVILOR CU C.E.S

Diriginții claselor a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a au pus la dispoziția cadrelor didactice dosarul cu elevii ce dețin certificat C.E.S, pentru ca fiecare cadru didactic să aibă în vedere în pregătirea pentru lecții și acești copiii. Asemenea măsuri au luat și doamnele învățătoare pentru elevii cu C.E.S din clasele dumnealor.

IMPLEMENTAREA CURRICULARĂ ADAPTATĂ

Toți profesorii din școala noastră și-au elaborat planificări personalizate. Din discuțiile cu aceștia am aflat că au încercat să le dea elevilor sarcini precise în echipele de lucru, au maximizat învățarea la nivel individual (dar intervine factorul copil și zestrea nativă) pentru ca și acești copii să-și formeze un minim bagaj de cunoștințe specific clasei din care fac parte.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 cadrele didactice care au la clasele unde predau elevi ce prezintă certificate C.E.S au întocmit rapoarte de activitate pe care le voi prezenta în cele ce urmează.

În anul școlar, la disciplina **Limba și literatura română**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizate, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Elevii și-au însușit competențele minimale promovării acestui an școlar.

Elevul **NICULA FLORIN** a fost inclus în clasa aV-a, având cerințe educaționale speciale grave (CES). Pe parcursul anului școlar, am aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specific elevului.

Obiectivele anului școlar:

1. Dezvoltarea abilităților de recunoaștere și înțelegere a literelor și cuvintelor simple.
2. Îmbunătățirea capacității de a asculta și de a răspunde la întrebări simple legate de textele audiate.
3. Stimularea interesului pentru activitățile de lectură și povestire.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală în propoziții simple.

Progres și Realizări:

1. Recunoașterea și înțelegerea literelor și cuvintelor simple
 - Elevul a demonstrat un progress considerabil în recunoașterea literelor alfabetului și a cuvintelor uzuale.
 - A reușit să identifice și să citească cuvinte simple, de exemplu, numele proprii și obiectele din mediul imediat.
2. Capacitatea de acultare și răspuns

- **NICULA FLORIN** a făcut progrese în ascultarea activă a poveștilor și a textelor scurte, putând răspunde la întrebări simple referitoare la acestea.
- A fost capabil să identifice personaje și acțiuni principale din poveștile ascultate.

3. Interesul pentru lectură și povestire

- Elevul a manifestat un interes sporit pentru activitățile de lectură împreună cu profesorul și colegii, participând activ la acestea.
- A arătat interes pentru cărți ilustrate și povești audio.

4. Exprimare orală

- **NICULA FLORIN** a participat la discuții simple și a reușit să formuleze propoziții scurte și coerente.
- A demonstrat îmbunătățiri în utilizarea vocabularului de bază și în structura propozițiilor.

Strategii utilizate:

- Adaptarea materialelor didactice la nivelul de înțelegere și capacitatea de învățare a elevului.
- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea.
- Învățarea prin jocuri interactive și activități specifice.
- Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate și strategiilor individualizate.
2. Implicarea elevului în activități de lectură și povestire suplimentare pentru a menține și consolida progresul.
3. Încurajarea participării active la discuții și activități de grup pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare.
4. Monitorizarea constantă a progresului și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile specifice elevului.

Concluzie:

În concluzie, **NICULA FLORIN** a înregistrat progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale grave. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevului și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Eleva **ROMAN ALEXANDRA** a fost inclusă în clasa a VI-a având cerințe educaționale speciale grave(CES). Pe parcursul anului școlar, am aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevei.

Obiectivele anului școlar:

1. Dezvoltarea abilităților de recunoaștere și înțelegere a literelor și cuvintelor simple.
2. Îmbunătățirea capacității de a asculta și de a răspunde la întrebări simple legate de textele audiate.
3. Stimularea interesului pentru activitățile de lectură și povestire.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală în propoziții simple.

Progres și Realizări:

1. Recunoașterea și înțelegerea literelor și cuvintelor

- Eleva a demonstrat un progres considerabil în recunoașterea literelor alfabetului și a cuvintelor uzuale.
- A reușit să identifice și să citească texte simple.

2. Capacitatea de ascultare și răspuns

- ROMAN ALEXANDRA a făcut progrese în ascultarea activă a poveștilor și textelor scurte, putând răspunde la întrebări simple referitoare la acestea.
- A fost capabilă să identifice personaje și acțiuni principale din poveștile ascultate

3. Interesul pentru lectură și povestire

- Eleva a manifestat un interes sporit pentru activitățile de lectură împreună cu profesorul și colegii, participând activ la acestea.
- A arătat interes pentru cărți ilustrate și povești audio.

4. Exprimare orală

- ROMAN ALEXANDRA a participat la discuții simple și a reușit să formuleze propoziții scurte și coerente.
- A demonstrat îmbunătățiri în utilizarea vocabularului de bază și în structura propozițiilor.

Strategii utilizate:

- Adaptarea materialelor didactice la nivelul de înțelegere și capacitatea de învățare a elevei.
- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea.
- Învățarea prin jocuri interactive și activități practice.
- Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate și strategiilor individualizate.
2. Implicarea elevei în activități de lectură și povestire suplimentare pentru a menține și consolida progresul.
3. Încurajarea participării active la discuții și activități de grup pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare.
4. Monitorizarea constantă a progresului și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile specifice ale elevei.

Concluzie:

În concluzie, **ROMAN ALEXANDRA** a înregistrat progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale grave. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevei și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Eleva **GRANCEA LAVINIA**, a fost inclusă în clasa a VII-a având cerințe educaționale speciale(CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevei. Acest raport detaliază progresul și realizările elevei, precum și recomandările pentru viitor.

Obiectivele anului școlar:

LITERATURĂ

1. Îmbunătățirea abilităților de citire și înțelegere a textelor.
2. Dezvoltarea competențelor de scriere și redactare a textelor scurte.
3. Stimularea interesului pentru lectură și literatură.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală și participare la discuții.
5. Îmbunătățirea capacității de analiză și interpretare a textelor literare.

LIMBĂ

1. Îmbunătățirea înțelegerii și utilizării corecte a părților de vorbire.
2. Dezvoltarea abilităților de analiză sintactică a propozițiilor.
3. Consolidarea cunoștințelor de ortografie și punctuație.
4. Creșterea capacității de a recunoaște și de a corecta greșelile gramaticale.
5. Îmbunătățirea capacității de a folosi corect structurile gramaticale în comunicarea scrisă și orală.
- 6.

Progres și realizări

1. Citirea și înțelegerea textelor:

- Progres: Eleva a demonstrat un progres în citirea cu voce tare a textelor de dificultate adaptată, reușind să parcurgă texte mai lungi și mai complexe decât la începutul anului.
- Realizări: A reușit să răspundă la întrebări legate de conținutul acestora. În plus, a început să facă legături între texte și experiențele sale personale.

2. Scriere și redactare:

- Progres: Eleva a făcut progrese în copierea corectă a propozițiilor și paragrafelor.

3. Interesul pentru lectură și literatură:

- Progres: Eleva a manifestat un interes crescut pentru activitățile de lectură, atât în clasă, cât și în afara acesteia.
- Realizări: A participat activ la orele de lectură și a început să își exprime opiniile și preferințele literare. De asemenea, a demonstrat o capacitate îmbunătățită de a rezuma și de a discuta textele citite.

4. Exprimarea orală și participarea la discuții:

- Progres: **GRANCEA LAVINIA** a participat mai activ la discuțiile de grup.
- Realizări: A reușit să susțină prezentări scurte și să răspundă la întrebările colegilor.

5. Analiza și interpretarea textelor literare:

- Progres: Eleva a început să identifice tema, personajele și conflictele dintr-un text.
- Realizări: A reușit să facă observații pertinente și să formuleze interpretări simple ale textelor studiate în clasă.

Strategii utilizate:

- Adaptarea materialelor didactice pentru a se potrivi nivelului de înțelegere al elevei, incluzând texte mai scurte și mai simple.
- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea și pentru a stimula interesul elevei.
- Învățare prin jocuri interactive și activități practice, cum ar fi dramatizări și ilustrații.
- Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor prin teste de progres și exerciții practice.
- Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care eleva să se simtă confortabil și încurajată să participe.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate:

Este important să se continue folosirea materialelor didactice adaptate nevoilor specifice ale elevei, pentru a asigura o înțelegere optimă și pentru a menține interesul acesteia.

2. Implicarea elevei în activități de lectură suplimentare:

Încurajarea elevei să participe la cluburi de lectură și la activități extracurriculare legate de literatură pentru a menține și consolida progresul realizat.

3. Încurajarea participării active la discuții:

Crearea unor oportunități suplimentare pentru elevă de a participa la discuții și dezbateri, pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare și de exprimare orală.

4. Monitorizarea constantă a progresului:

Continuarea monitorizării progresului elevei și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile și ritmul său de învățare.

5. Promovarea lecturii diversificate:

Încurajarea elevei să citească.

LIMBĂ

Progres și realizări:

1. Înțelegerea și utilizarea corectă a părților de vorbire:

- Progres: Eleva a făcut progrese în recunoașterea și utilizarea corectă a părților de vorbire, cum ar fi substantivele, verbele, adjectivele și pronumele. La începutul anului școlar, avea dificultăți în a distinge aceste categorii, dar acum poate identifica și utiliza corect majoritatea părților de vorbire.
- Realizări: A demonstrat capacitatea de a forma propoziții simple și complexe, utilizând corect părțile de vorbire în context.

2. Utilizarea corectă a structurilor gramaticale în comunicare:

- Progres: Eleva a făcut progrese în utilizarea corectă a structurilor gramaticale în comunicarea orală. La începutul anului, comunicarea sa era dedeori fragmentată și lipsită de coerență, dar treptat a început să folosească structuri mai complexe și mai coerente.
- Realizări: A demonstrat o ușoară îmbunătățire a abilităților de exprimare atât în scris, cât și oral.

3. Participarea activă în clasă:

- Anxietatea și lipsa de încredere au fost bariere în participarea activă la lecțiile de gramatică. Eleva a fost reticentă în a răspunde la întrebări sau în a participa la discuții de grup.

Strategii utilizate:

1. Materiale didactice adaptate:

Utilizarea materialelor didactice adaptate, inclusiv fișe de lucru simplificate și exerciții vizuale pentru a facilita înțelegerea conceptelor gramaticale.

2. Exerciții repetitive și consolidare:

Implementarea exercițiilor repetitive și a testelor de progres periodice pentru a consolida cunoștințele și pentru a îmbunătăți aplicarea corectă a regulilor gramaticale.

3. Feedback constructiv și suport individualizat:

Oferirea unui feedback constant și constructiv pentru a ajuta eleva să înțeleagă greșelile și să învețe cum să le corecteze. Sesiunile de lucru individualizat sau fost esențiale pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevei.

4. Învățarea prin jocuri și activități interactive:

Introducerea jocurilor gramaticale și a activităților interactive pentru a face învățarea mai plăcută și mai accesibilă. Aceste activități au inclus jocuri de rol, quiz-uri și exerciții practice.

5. Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv:

Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care eleva să se simtă confortabil și încurajată să participe activ la lecții.

Concluzie:

În concluzie, **GRANCEA LAVINIA** a înregistrat progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevei și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Elevul **NICULA RAREȘ** a fost înscris în clasa a VII-a, având cerințe educaționale speciale (CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului. Obiectivul principal a fost acela de a oferi suportul necesar pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și literare ale elevului, în conformitate cu cerințele curriculare.

Obiectivele anului școlar:

LITERATURĂ

1. Îmbunătățirea abilităților de citire și înțelegere a textelor.

2. Dezvoltarea competențelor de scriere și redactare a textelor scurte.
3. Stimularea interesului pentru lectură și literatură.
4. Creșterea abilităților de exprimare orală și participare la discuții.
5. Îmbunătățirea capacității de analiză și interpretare a textelor literare.

LIMBĂ

1. Îmbunătățirea înțelegerii și utilizării corecte a părților de vorbire.
2. Dezvoltarea abilităților de analiză sintactică a propozițiilor.
3. Consolidarea cunoștințelor de ortografie și punctuație.
4. Creșterea capacității de a recunoaște și de a corecta greșelile gramaticale.
5. Îmbunătățirea capacității de a folosi corect structurile gramaticale în comunicarea scrisă și orală.

LITERATURĂ

Progres și realizări:

1. Citirea și înțelegerea textelor:

- Progres: Elevul a demonstrat un progres semnificativ în citirea cu voce tare a textelor adaptate, reușind să parcurgă texte mai lungi și mai complexe pe măsură ce anul școlar a avansat.
- Realizări: A reușit să răspundă la întrebări simple despre conținut și să facă legături între textele citite și experiențele sale personale.

2. Scriere și redactare:

- Progres: **NICULA RAREȘ** a făcut progrese în copierea corectă a propozițiilor și paragrafelor.

3. Interesul pentru lectură și literatură:

- Progres: Interesul elevului pentru lectură a crescut semnificativ pe parcursul anului. Deși inițial era reticent în a participa la activitățile de lectură, a început treptat să manifeste o dorință crescută de a citi și de a descoperi noi povești.
- Realizări: A participat activ la orele de lectură. De asemenea, a demonstrat o capacitate îmbunătățită de a discuta textele citite.

4. Exprimarea orală și participarea la discuții:

- Progres: Abilitățile de exprimare orală ale elevului s-au îmbunătățit.
- Realizări: A reușit să susțină prezentări scurte și să răspundă la întrebările colegilor, demonstrând o creștere a încrederii în sine și a abilităților de comunicare.

Dificultăți întâmpinate:

1. Citirea textelor complexe:

Elevul a întâmpinat dificultăți în citirea textelor complexe și în înțelegerea vocabularului avansat. Aceasta a fost o provocare constantă pe parcursul anului școlar.

2. Scrierea coerentă:

Elevul are dificultăți în a structura coerent textele scrise, deseori omițând detalii importante sau folosind o punctuație incorectă.

3. Participarea la discuții:

Elevul a fost reticent inițial în a participa activ la discuții de grup. Anxietatea și lipsa de încredere în abilitățile proprii au fost bariere semnificative. Cu încurajare și suport, elevul a început să participe mai activ, dar acest aspect continuă să necesite atenție.

Strategii utilizate:

1. Adaptarea materialelor didactice:

- Materialele didactice au fost adaptate pentru a se potrivi nivelului de înțelegere al elevului, incluzând texte mai scurte și mai simple, cu un vocabular accesibil.
- Utilizarea mijloacelor vizuale, audiovizuale și tactile pentru a facilita învățarea și pentru a stimula interesul elevului. Diagramele, filmele și imaginile au fost folosite pentru a ilustra conceptele și pentru a face lecțiile mai atractive.

2. Învățarea prin jocuri interactive și activități practice:

- Au fost introduse jocuri interactive și activități practice pentru a face procesul de învățare mai plăcut și mai accesibil pentru elev. Aceste activități au inclus jocuri de rol, dramatizări și proiecte creative.

3. Repetiția constantă și consolidarea periodică a cunoștințelor:

- Cunoștințele au fost consolidate prin repetarea constantă și prin teste de progres periodice. Aceste teste au ajutat la identificarea domeniilor în care elevul avea nevoie de suport suplimentar.

4. Crearea unui mediu de învățare incluziv:

- S-a creat un mediu de învățare incluziv și suportiv, în care elevul să se simtă confortabil și încurajat să participe. Acest mediu a fost esențial pentru a reduce anxietatea și pentru a crește încrederea în sine a elevului.

5. Suport individualizat și feedback constructiv:

- Elevul a beneficiat de suport individualizat, prin sesiuni de lucru unu-la-unu și prin feedback constat și constructiv. Aceste sesiuni au fost esențiale pentru a aborda nevoile specifice ale elevului și pentru a-l ajuta să își îmbunătățească abilitățile.

Recomandări pentru viitor:

1. Continuarea utilizării materialelor adaptate:

- Este important să se continue folosirea materialelor didactice adaptate nevoilor specifice ale elevului, pentru a asigura o înțelegere optimă și pentru a menține interesul acestuia.

2. Implicarea elevului în activități de lectură suplimentare:

- Încurajarea elevului să participe la cluburi de lectură și la activități extracurriculare legate de literatură pentru a menține și a consolida progresul realizat.

3. Încurajarea participării active la discuții.

Progres la LIMBA ROMÂNĂ

1. Ortografie și punctuație:

- Necesită exerciții regulate pentru consolidare.
- Deși s-au înregistrat mici progrese, elevul continuă să facă greșeli de ortografie și punctuație, mai ales în textele mai lungi și mai complexe.

2. Aplicarea corectă a regulilor gramaticale:

- Elevul a întâmpinat dificultăți în aplicarea consecventă a regulilor gramaticale în toate exercițiile și textele scrise. Deși a demonstrat o înțelegere a regulilor, aplicarea acestora nu a fost întotdeauna consistentă.

3. Participarea activă în clasă:

- Anxietatea și lipsa de încredere au fost bariere în participarea activă la lecțiile de gramatică. Elevul a fost reticent în a răspunde la întrebări sau în a participa la discuții de grup.

Strategii utilizate:

1. Materiale didactice adaptate:

- Utilizarea materialelor didactice adaptate, inclusiv fișe de lucru simplificate și exerciții vizuale pentru a facilita înțelegerea conceptelor gramaticale.

2. Exerciții repetitive și consolidare:

- Implementarea exercițiilor repetitive și a testelor de progres periodice pentru a consolida cunoștințele și pentru a îmbunătăți aplicarea corectă a regulilor gramaticale.

3. Feedback constructiv și suport individualizat:

- Oferirea unui feedback constant și constructiv pentru a ajuta elevul să înțeleagă greșelile și să învețe cum să le corecteze. Sesiunile de lucru individualizat au fost esențiale pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului.

4. Învățarea prin jocuri și activități interactive:

- Introducerea jocurilor gramaticale și a activităților interactive pentru a face învățarea mai plăcută și mai accesibilă. Aceste activități au inclus jocuri de rol, quiz-uri și exerciții practice.

5. Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv:

- Crearea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, în care elevul să se simtă confortabil și încurajat să participe activ la lecții.

Concluzie:

În concluzie, **NICULA RAREȘ** a înregistrat progres în acest an școlar la Limba și literatura română, în contextul cerințelor educaționale speciale. Continuarea susținerii și a adaptării educaționale este esențială pentru dezvoltarea continuă a abilităților sale. Apreciez eforturile și dedicația elevului și sunt încrezătoare în potențialul său de a evolua și mai mult în anii următori.

Elevul **JOSAN MIHAIL**, a fost inclus în clasa a VIII-a, având cerințe educaționale speciale (CES). Pe parcursul anului școlar, s-au aplicat strategii de predare individualizată și resurse educaționale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevului.

Obiective educative:

1. Dezvoltarea abilităților de recunoaștere a literelor și sunetelor.
2. Îmbunătățirea competențelor de exprimare orală.
3. Încurajarea participării active în activitățile de grup.
4. Adaptarea metodelor de învățare pentru a răspunde nevoilor individuale ale elevului.

Progres la limba și literatura română

1. Recunoașterea literelor și sunetelor:

- Elevul a demonstrat îmbunătățiri semnificative în recunoașterea literelor alfabetului.
- Identificarea sunetelor corespunzătoare literelor a devenit mai consistentă cu ajutorul exercițiilor repetate și vizuale.

2. Exprimare orală:

- Elevul participă mai activ la discuțiile de grup și își exprimă gândurile în propoziții scurte și simple.
- Folosește un vocabular de bază și se străduiește să comunice clar ideile și răspunsurile.

3. Participare și interacțiune:

- Elevul a arătat o creștere în implicarea sa în activitățile de grup, devenind mai sociabil și mai încrezător.
- A demonstrat interes față de activitățile interactive și jocurile educative care implică limbajul.

4. Activități de ascultare și înțelegere:

- Elevul a făcut progrese în ascultarea și înțelegerea poveștilor scurte și a instrucțiunilor simple.
- Răspunde la întrebări referitoare la poveștile ascultate, cu sprijin, și poate relata pe scurt evenimentele principale.

Evaluare globală

1. Puncte forte:

- Recunoașterea literelor și sunetelor.
- Participarea activă în timpul orelor de limba și literatura română.
- Progrese în exprimarea orală și ascultarea activă.

2. Domenii de îmbunătățit:

- Necesitatea unui sprijin continuu pentru a dezvolta abilitățile de citire.
- Continuarea practicării exprimării orale pentru a îmbunătăți coerența și claritatea comunicării.
- Creșterea independenței în efectuarea sarcinilor de recunoaștere a literelor și de înțelegere a textelor simple.

Recomandări

1. Continuarea utilizării materialelor didactice adaptate și vizuale pentru a facilita învățarea.
2. Implementarea unor strategii interactive și multisenzoriale pentru a susține interesul și implicarea elevului.
3. Colaborarea constantă între profesori, părinți și specialiști pentru a asigura un mediu de învățare eficient și susținător.
4. Încurajarea parțicării lecturii zilnice, prin selectarea unor cărți atractive și accesibile pentru nivelul elevului.

Concluzii:

Elevul **JOSAN MIHAIL**, a demonstrat un progres minim în domeniul limbii și literaturii române pe parcursul anului școlar. Este esențial să continuăm eforturile de a sprijini și de a adapta

învățarea pentru a răspunde nevoilor sale educaționale speciale grave. Cu un suport adecvat și o implicare continuă, elevul poate atinge noi niveluri de performanță și încredere în abilitățile sale.

Pe parcursul anului școlar la disciplina **Matematică** s-au urmărit obiectivele, cunoașterea conceptelor, a terminologiei și a procedurilor de calcul specifice matematicii și dezvoltarea capacității de a comunica, utilizând limbajul matematic. Au fost elaborate strategii didactice pentru elevii cu CES.

S-a pus accentul pe construcția progresivă a competențelor, flexibilitatea abordărilor și parcursul diferențiat, coerență și abordări curriculare în funcție de particularitățile elevilor cu CES.

Elevii **NICULA ADRIAN FLORIN, NICULA RAREȘ VASILE, GRANCEA LAVINIA, ROMAN ALEXANDRA** și **JOSAN MIHAIL** au participat la activitățile de învățare și au atins parțial obiectivele. Au asimilat cunoștințe noi, să consolideze noțiuni din anii anteriori și să consolideze noțiuni noi. În lucrul cu acești elevi s-au folosit fișe de lucru.

În anul școlar 2024 – 2025 la disciplina **Limba engleză** activitatea s-a desfășurat în baza programei adaptată pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise, adaptate posibilităților lor. Elevii și-au însușit competențele minime necesare promovării acestui an școlar.

Pe parcursul anului s-a lucrat cu un număr de 9 elevi încadrați în categoria CES, fiecare având nevoi educaționale particulare, cum ar fi:

- Tulburări de învățare (ex. dislexie, disgrafie, discalculie);
- Tulburări de spectru autist;
- Întârzieri în dezvoltarea cognitivă;
- Deficiențe senzoriale sau motorii ușoare;
- Tulburări emoționale și de comportament.

Strategii de predare individualizată aplicate:

Pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui elev, am utilizat următoarele metode și strategii:

- Predare diferențiată pe niveluri de competență;
- Exersarea repetitivă a conținuturilor cu sprijin vizual și auditiv;
- Împărțirea sarcinilor complexe în etape mici și accesibile;
- Oferirea de timp suplimentar pentru finalizarea sarcinilor;
- Implicarea elevilor în activități de tip joc educativ, adaptate nevoilor lor;
- Activități de tip “învățare prin cooperare” în grupuri restrânse;
- Utilizarea feedback-ului pozitiv pentru creșterea încrederii în sine.

Resurse educaționale adaptate:

Pentru susținerea demersului didactic, am utilizat:

- Fișe de lucru adaptate (cu cerințe simplificate sau imagini suport);
- Materiale vizuale (planșe, pictograme, diagrame);
- Jocuri didactice interactive (fizice și digitale);
- Manuale și auxiliare în format accesibil;
- Tablete și aplicații educaționale (acolo unde a fost posibil);
- Suport audio pentru lecturi și exerciții;
- Portofolii individuale de progres.

Rezultate și impact:

Activitățile desfășurate au contribuit la:

- Îmbunătățirea participării active la ore;
- Creșterea nivelului de autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- Consolidarea unor abilități cognitive și sociale;
- Reducerea anxietății față de sarcinile școlare;
- Îmbunătățirea interacțiunii cu colegii și cadrul didactic;
- Progres vizibil în atingerea unor obiective din PIP.

Concluzii și recomandări generale

Procesul educațional desfășurat cu elevii CES a fost susținut prin adaptări metodologice și materiale specifice, cu efecte pozitive asupra dezvoltării lor școlare și personale. Este necesară menținerea sprijinului individualizat, colaborarea continuă cu familia, psihologul școlar și alți specialiști, precum și reevaluarea periodică a progresului elevilor.

În cele ce urmează, va fi prezentat fiecare caz în parte.

Clasa a II-a – Elev: Mihoc Luca Andrei**Obiectivele anului școlar:**

1. Recunoașterea și repetarea cuvintelor uzuale (culori, obiecte școlare, animale).
2. Înțelegerea instrucțiunilor simple în limba engleză.
3. Asocierea imaginilor cu cuvinte uzuale.
4. Participarea activă la jocuri de vocabular.
5. Exprimarea unor răspunsuri scurte (yes/no, cuvinte izolate).

Progres și realizări:

- A reușit să recunoască vizual și auditiv peste 20 de cuvinte de bază.
- A participat activ în activități de grup.

- A dezvoltat capacitatea de a urma instrucțiuni simple.

Ascultare și răspuns: Răspunde la comenzi simple precum “Stand up”, “Sit down”, “Show me the dog”. Răspunsul este sprijinit vizual sau prin imitarea celorlalți colegi.

Interes pentru vocabular: Manifestă interes pentru vocabular ilustrat. Îi place să asocieze imagini cu cuvintele și să repete după profesor. Preferă activitățile cu carduri vizuale și cântecele.

Exprimare orală: Folosește cuvinte izolate precum “cat”, “blue”, “pencil”. Încă ezitant în inițierea exprimării, dar imită corect cuvintele.

Exprimare scrisă: Scrie litere și cuvinte scurte cu sprijin. Poate copia cuvinte după model. Are nevoie de suport permanent în transcriere.

Recomandări: Continuarea folosirii materialelor vizuale și audio. Implicarea în activități ludice și multimedia. Sprijin în formarea deprinderilor de scriere.

CONCLUZIE:

Elevul **MIHOC Luca Andrei**, din clasa a II-a, pentru disciplina limba engleză, reușește cu dificultate să urmărească explicațiile adaptate. Este capabil să repete cuvinte sau expresii, dar nu este capabil să citească singur propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a II-a. Are în permanență nevoie de sprijinul mamei, inclusiv emoțional. Caută permanent confirmarea mamei, iar uneori refuză să îndeplinească anumite sarcini.

Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, dacă îi sunt dictate literele în limba română, una câte una, în ritm lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte foarte simple, specifice vocabularului clasei a II-a și de corelare a noțiunilor de bază studiate.

Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție, are momente de enervare bruscă și se supără atunci când greșește. Trebuie monitorizat îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor, iar prezența mamei este absolut necesară, pentru ca toată clasa să își poată desfășura activitățile, pentru că sunt momente când se manifestă verbal (strigă sau țipă, atunci când este nemulțumit).

A înregistrat un progres vizibil în învățarea limbii engleze.

Clasa a III-a – Elevă: Grancea Mădălina Georgiana

Obiectivele anului școlar:

1. Înțelegerea unor propoziții scurte și simple.
2. Recunoașterea sunetelor și rimelor în cântecele în limba engleză.
3. Utilizarea corectă a cuvintelor pentru obiecte cunoscute.
4. Formularea unor propoziții simple (cu suport).

5. Scrierea unor cuvinte simple sub dictare.

Progres și realizări:

- Poate recunoaște și numi aproximativ 30 de cuvinte.
- Răspunde cu entuziasm în activitățile interactive.
- Se implică în activități de repetiție și joc.

Ascultare și răspuns: Urmărește activ cântecele și videoclipurile educaționale. Răspunde mimico-gestual sau verbal la întrebări simple: "What's this?".

Interes pentru vocabular: Prezintă un interes crescut pentru vocabular legat de emoții, culori și animale. Îi place să deseneze și să coloreze imagini legate de cuvintele învățate.

Exprimare orală: Folosește expresii scurte precum "This is a cat", "It's red". Rostește clar, deși cu pauze frecvente.

Exprimare scrisă: Poate scrie cuvinte simple ca „dog”, „sun” cu sprijin vizual. Încă întâmpină dificultăți în copiere fără model.

Recomandări: Menținerea exercițiilor de vocabular asociat cu imagini. Exersarea dictărilor scurte și folosirea aplicațiilor interactive.

Concluzie:

Eleva **GRANCEA Mădălina Georgiana** din clasa a III-a, pentru disciplina limba engleză, este capabilă să repete cuvinte simple. Poate să repete după profesoară expresii și propoziții, dar nu este capabilă să citească singură propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a III-a.

Are în permanență nevoie de sprijinul profesoarei și trebuie să repete de multe ori un termen nou, pentru a-l reține, însă în majoritatea cazurilor, pentru o durată scurtă. Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, însă are nevoie de timp dublu, în comparație cu colegii săi. Reușește să îndeplinească activitatea de writing (n.r. engl. = scris), în ritm mai lent în comparație cu colegii săi. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte foarte simple, specifice vocabularului clasei a II-a și de corelare a noțiunilor de bază studiate.

Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție. Nu are probleme de comportament, dar trebuie monitorizată îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor simple, special concepute pentru ea, de către doamna profesoară.

A înregistrat progres în înțelegerea și exprimarea în limba engleză.

Clasa a III-a – Elev: Mihoc Rareș Dumitru

Obiectivele anului școlar:

1. Învățarea numerelor și zilelor săptămânii în limba engleză.

2. Recunoașterea propozițiilor afirmative și negative simple.
3. Descrierea printr-un cuvânt a imaginilor oferite.
4. Răspunsuri la întrebări de tip "What is this?".
5. Scrierea independentă a cuvintelor de vocabular cunoscut.

Progres și realizări:

- Recunoaște automat zilele săptămânii.
- Participă cu răspunsuri scurte.
- Are încredere crescută în exprimarea orală.

Ascultare și răspuns: Urmărește și înțelege instrucțiuni simple din cântece și povești. Răspunde cu „yes”, „no” sau cu numele obiectelor.

Interes pentru vocabular: Foarte atras de jocuri de tip "matching" și "memory". Cuvinte preferate: legate de transport, animale, școală.

Exprimare orală: Folosește expresii simple, exemple: "I like dogs", "It is a bus". Încă are nevoie de modelare, dar pronunția e clară.

Exprimare scrisă: Poate copia și scrie cuvinte fără greșeli majore. Răspunde la itemi cu alegere multiplă cu succes.

Recomandări: Folosirea aplicațiilor și fișelor vizuale. Activități de grup care să susțină exprimarea.

Concluzie:

Elevul **MIHOC Rareș Dumitru**, din clasa a III-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie autonom cuvinte și propoziții în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a III-a, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară. Reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat, dar în ritm mai lent, în comparație cu colegii săi. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție, trebuie monitorizat îndeaproape și permanent, în vederea îndeplinirii sarcinilor.

Elevul a făcut progrese semnificative, se exprimă mai liber în engleză.

Clasa a III-a – Elev: Cașlarov Andrei David

Obiectivele anului școlar:

1. Recunoașterea și repetarea cuvintelor uzuale (culori, obiecte școlare, animale).
2. Înțelegerea instrucțiunilor simple în limba engleză.
3. Asocierea imaginilor cu cuvinte uzuale.

4. Participarea activă la jocuri de vocabular.
5. Exprimarea unor răspunsuri scurte (yes/no, cuvinte izolate).

Progres și realizări:

- A reușit să recunoască vizual și auditiv peste 20 de cuvinte de bază.
- A participat activ în activități de grup.
- A dezvoltat capacitatea de a urma instrucțiuni simple.

Ascultare și răspuns: Răspunde la comenzi simple precum “Stand up”, “Sit down”, “Go to the door”. Răspunsul este sprijinit vizual sau prin imitarea celorlalți colegi.

Interes pentru vocabular: Manifestă interes pentru vocabular ilustrat. Îi place să asocieze imagini cu cuvintele și să repete după profesor. Preferă activitățile cu carduri vizuale și cântecele.

Exprimare orală: Folosește cuvinte izolate precum “dog”, “cat”, “”. Încă ezitant în inițierea exprimării, dar imită corect cuvintele.

Exprimare scrisă: Scrie litere și cuvinte foarte scurte cu sprijin. Poate copia cuvinte după model. Are nevoie de suport permanent în transcriere.

Recomandări: Continuarea folosirii materialelor vizuale și audio. Implicarea în activități ludice și multimedia. Sprijin în formarea deprinderilor de scriere.

CONCLUZIE:

Elevul **CAȘLAROV Andrei**, din clasa III-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit cu foarte mare dificultate să urmărească, doar parțial, explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții foarte simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a doua, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară.

Nu reușește să deseneze și să noteze pe fișe informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte extrem de simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate, dacă se lucrează cu el în regim de unu la unu.

Are, adesea, probleme din cauza deficitului de atenție și a problemelor serioase de comportament, astfel încât trebuie monitorizat îndeaproape și permanent de profesoară, în vederea îndeplinirii măcar parțiale a sarcinilor.

Prezența unui adult (părinte) alături de elev ar fi necesară, pentru ca toată clasa să își poată desfășura activitățile fără întreruperi.

A înregistrat un ușor în învățarea limbii engleze.

Clasa a V-a – Elev: Nicula Adrian Florin

Obiectivele anului școlar:

1. Reamintirea și folosirea corectă a vocabularului de bază.

2. Recunoașterea întrebărilor simple și răspunsul la ele.
3. Urmărirea unor cântece și povești scurte în limba engleză.
4. Asocierea imaginilor cu enunțuri scurte.
5. Scrierea cu sprijin a propozițiilor simple.

Progres și realizări:

- Identifică cu ușurință obiecte și acțiuni uzuale.
- Răspunde scurt și clar la întrebări tipice.
- Participă constant și motivat în lecții.

Ascultare și răspuns: Înțelege cerințe simple precum “Color the sun” sau “Touch your head”.

Recunoaște corect personajele din povești vizuale.

Interes pentru vocabular: Îi place vocabularul despre familie, emoții și natură. Își alege imaginile preferate și le numește corect în limba engleză.

Exprimare orală: Reproduce expresii de tipul: “My name is Ana”, “This is my book”. E încă ezitant fără sprijin vizual.

Exprimare scrisă: Scrie propoziții scurte copiate, de ex. “I like apples.”

Recomandări: Continuarea utilizării resurselor audio-vizuale și implicarea în activități tematice. Învățare prin repetiție, implicarea colegilor în susținerea învățării, implicarea lui în activități de echipă.

CONCLUZIE:

Elevul **NICULA Adrian Florin**, din clasa a V-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a V-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară.

Reușește întotdeauna să noteze în caiet/ pe fișe în întregime noile informații lizibil. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte sau propoziții foarte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate.

Prezintă deficit de memorare și, uneori, de atenție, dar are interes pentru ora de engleză și dorința de a-și îmbogăți vocabularul. Necesită o monitorizare specială și atenționări frecvente din partea profesoarei, în vederea îndeplinirii sarcinilor.

A înregistrat progres, exprimă autonom vocabularul minimal adaptat.

Clasa a VI-a – Elevă: ROMAN Alexandra Gabriela

Obiectivele anului școlar:

1. Recunoașterea și repetarea cuvintelor uzuale (culori, obiecte școlare, animale).
2. Înțelegerea instrucțiunilor simple în limba engleză.

3. Asocierea imaginilor cu cuvinte uzuale.
4. Participarea activă la jocuri de vocabular.
5. Exprimarea unor răspunsuri scurte (yes/no, cuvinte izolate).

Progres și realizări:

- A reușit să recunoască vizual și auditiv peste 40 de cuvinte de bază.
- A participat activ în activități de grup.
- A dezvoltat capacitatea de a urma instrucțiuni simple.

Ascultare și răspuns: Răspunde la comenzi simple precum “Stand up”, “Sit down”, “Go to the door”, “Touch your nose”. Răspunsul este sprijinit vizual sau prin imitarea celorlalți colegi.

Interes pentru vocabular: Manifestă interes pentru vocabular ilustrat. Îi place să asocieze imagini cu cuvintele și să repete după profesoară. Preferă activitățile cu carduri vizuale și cântecele.

Exprimare orală: Folosește cuvinte izolate, cunoaște formulele de salut. Încă ezitantă în inițierea exprimării, dar imită corect cuvintele.

Exprimare scrisă: Scrie litere și cuvinte foarte scurte cu sprijin. Poate copia cuvinte după model. Are nevoie de suport permanent în transcriere.

Recomandări: Continuarea folosirii materialelor vizuale și audio. Implicarea în activități ludice și multimedia. Sprijin în formarea deprinderilor de scriere.

CONCLUZIE

Eleva **ROMAN Alexandra Gabriela**, din clasa a VI-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte simple în limba engleză, după dictare, literă cu literă.

Are, în continuare dificultăți în a reproduce literele Y și W, dar are o memorie bună de scurtă durată și poate memora (cel puțin temporar) un repertoriu bogat de cuvinte. După o repetiție prealabilă, susținută de profesoară, este capabilă să repete termenii de vocabular.

Notează pe fișe noile cuvinte lizibil dacă este urmărită îndeaproape. Are tendința de a scrie foarte mare și nu poate urmări liniatura imaginară a colii, cu excepția cazului în care aceasta este pretrasată. Are nevoie de ghidaj în spațiere și ortografie.

Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Are momente în care prezintă deficit de atenție, dar are interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni.

Din cauza deficitului de atenție, trebuie monitorizată permanent de profesoară, în vederea îndeplinirii sarcinilor și sprijinită permanent. Are rezultate bune în situația în care se lucrează cu ea, în regim de unu la unu, pe fișe personalizate.

A înregistrat progres, exprimă autonom vocabularul minimal adaptat.

Clasa a VII-a – Eleva: Grancea Lavinia-Niculina

Obiectivele anului școlar:

1. Identificarea obiectelor și acțiunilor de bază în imagini.
2. Participarea la conversații ghidate.
3. Folosirea corectă a structurii "This is..." și "I like..."
4. Scrierea propozițiilor scurte pe teme familiare.
5. Dezvoltarea încrederii în exprimarea orală.

Progres și realizări:

- Reușește să se exprime în contexte familiare.
- A reușit să învețe expresii și propoziții uzuale.
- A crescut motivația de a participa activ.

Ascultare și răspuns: Răspunde prompt la întrebări precum "Where is the cat?", „What color is it?". Ascultă cu interes fragmente audio.

Interes pentru vocabular: Preferă vocabularul despre familie, casă, școală. Caută activ cuvintele în imagini și repetă corect.

Exprimare orală: Formulează propoziții simple: "She is happy", "This is my pen.". Își corectează vorbirea când este ghidată.

Exprimare scrisă: Scrie propoziții model: "I have a dog. It is brown.". Redactarea liberă este limitată, dar copierea este corectă. Poate transcrie după profesoară propoziții oricât de complexe.

Recomandări: Repetarea frecventă a vocabularului, implicarea elevei în a scrie la tablă elemente simple: data, titlul lecției etc. Continuarea lucrului cu exerciții vizuale, implicarea în activități în perechi pentru conversații și dialog simplu, cu vocabular minimal.

CONCLUZIE:

Eleva **GRANCEA Lavinia-Niculina**, din clasa a VII-a, pentru disciplina limba engleză, reușește să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a VII-a, după o repetiție prealabilă, individuală, susținută de profesoară.

Reușește să noteze în caiet noile informații lizibil, îngrijit și ordonat, dar în ritm mai lent. Poate realiza cerințe de lectură a unor propoziții simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare/ asociere a noțiunilor de bază studiate.

Recunoaște cuvinte din limba engleză și este capabilă să le traducă sau să opteze corect în cazul unor exerciții de tipul “multiple choice”. Prezintă interes pentru ora de engleză și voința să învețe noi termeni.

Înregistrează rezultate excepționale dacă se lucrează numai cu ea, pe fișe personalizate, în regim de unu la unu.

A înregistrat progrese clare, atât în vocabular, cât și în exprimare.

Clasa a VII-a – Elev: Nicula Rareș-Vasile

Obiectivele anului școlar:

1. Reamintirea și folosirea corectă a vocabularului de bază.
2. Recunoașterea întrebărilor simple și răspunsul la ele.
3. Urmărirea unor cântece și povești scurte în limba engleză.
4. Asocierea imaginilor cu enunțuri scurte.
5. Scrierea cu sprijin a propozițiilor simple.

Progres și realizări:

- Identifică cu ușurință obiecte și acțiuni uzuale.
- Răspunde scurt și clar la întrebări tipice.
- Participă constant și motivat în lecții.

Ascultare și răspuns: Înțelege cerințe simple precum “Color the sun” sau “Touch your head”. Recunoaște corect personajele din povești vizuale.

Interes pentru vocabular: Îi place vocabularul despre mijloace de transport. Își alege imaginile preferate și le numește corect în limba engleză.

Exprimare orală: Reproduce expresii de tipul: “My name is Ana”, “This is my book”. E încă ezitant fără sprijin vizual.

Exprimare scrisă: Scrie propoziții scurte copiate, de ex. “I like apples.”

Recomandări: Continuarea utilizării resurselor audio-vizuale și implicarea permanentă în activitățile de la clasă. Învățare prin repetiție, implicarea colegilor în susținerea învățării, implicarea lui în activități de echipă.

CONCLUZIE

Elevul **NICULA Rareș-Vasile**, din clasa a VII-a, pentru disciplina limba engleză, a reușit să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie cuvinte și propoziții foarte simple în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a VII-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară.

Nu reușește să noteze în caiet noile informații lizibil, îngrijit și ordonat. Poate realiza cerințe de lectură a unor propoziții foarte simple și de corelare a noțiunilor de bază studiate.

Prezintă deficit de atenție, iar profesoara trebuie să îl motiveze permanent pentru a învăța noi termeni. Este necesară monitorizarea permanentă a profesoarei, în vederea îndeplinirii sarcinilor.

Are rezultate bune când se lucrează cu el în regim de unu la unu, pe fișe adaptate și personalizate.

Clasa a VIII-a – Elev: Josan Mihail-Dario

Obiectivele anului școlar:

1. Recunoașterea și repetarea cuvintelor uzuale (culori, obiecte școlare, animale).
2. Înțelegerea instrucțiunilor simple în limba engleză.
3. Asocierea imaginilor cu cuvinte uzuale.
4. Participarea activă la jocuri de vocabular.
5. Exprimarea unor răspunsuri scurte (yes/no, cuvinte izolate).

Progres și realizări:

- A reușit să recunoască vizual și auditiv peste 20 de cuvinte de bază.
- A participat activ în activități de grup.
- A dezvoltat capacitatea de a urma instrucțiuni simple.

Ascultare și răspuns: Răspunde la comenzi simple precum “Stand up”, “Sit down”, “Show me the octopus”, “Go to the door”. Răspunsul este sprijinit vizual sau prin imitarea celorlalți colegi.

Interes pentru vocabular: Manifestă interes pentru vocabular ilustrat. Îi place să asocieze imagini cu cuvintele și să repete după profesor. Preferă activitățile cu carduri vizuale și cântecele.

Exprimare orală: Folosește cuvinte izolate precum “cat”, “blue”, “pencil”. Încă ezitant în inițierea exprimării, dar imită corect cuvintele.

Exprimare scrisă: Scrie litere și cuvinte scurte cu sprijin. Poate copia cuvinte după model. Are nevoie de suport permanent în transcriere.

Recomandări: Continuarea folosirii materialelor vizuale și audio. Implicarea în activități ludice și multimedia. Sprijin în formarea deprinderilor de scriere.

CONCLUZIE

Elevul **JOSAN MIHAIL-DARIO**, din clasa a VIII-a, pentru disciplina limba engleză, reușește să urmărească explicațiile adaptate și poate înțelege, citi și scrie doar cuvinte în limba engleză, din repertoriul vocabularului pentru clasa a VIII-a, după o repetiție prealabilă, susținută de profesoară.

Reușește să noteze noile informații dacă îi sunt dictate literele în limba română. Poate realiza cerințe de lectură a unor cuvinte simple și de corelare/ asociere a noțiunilor de bază studiate. Recunoaște cuvinte din limba engleză și este capabil să le traducă sau să opteze corect în cazul unor exerciții de tipul “multiple choice”.

Prezintă interes pentru ora de engleză și dorința noi termeni. Rezultatele cele mai bune le înregistrează cu cât profesoara reușește să lucreze cu el în regim de unu la unu.

În cadrul disciplinei **Limba franceză** în anul școlar 2024-2025 activitatea pentru elevii cu CES s-a desfășurat pe baza planificărilor adaptate pentru elevii cu CES, a planurilor de intervenție personalizată, a fișelor de activitate, fiind evaluați prin asigurarea suportului necesar elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Competențe generale :

1. Receptarea de mesaje orale simple
2. Exprimarea orală în situații de comunicare uzuală
3. Receptarea de mesaje scrise simple
4. Redactarea de mesaje simple în situații de comunicare uzuală

Elevul NICULA FLORIN clasa a V-a

Competențe specifice vizate pentru anul școlar curent:

- 1.1. Oferirea unei reacții non verbale adecvate, la salut/ o întrebare/ instrucțiune simplă rostită clar și rar.
- 1.3. Explorarea unor aspecte culturale simple.
- 2.1. Reproducerea unor formule / unor mesaje simple și scurte, respectând pronunția și intonația specifice.
- 2.3. Prezentarea unui obiect / unei persoane / unui personaj prin identificare.
- 3.3. Descifrarea unor mesaje simple familiare primite de la prieteni, colegi, profesor, în situații uzuale.
- 4.2. Redactarea unui mesaj simplu către un coleg / prieten.

Obiectiv atins la nivel maxim/ competență dezvoltată

- Leagă literele coerent și corect astfel că reușește să scrie și să pronunțe corect cuvinte uzuale în limba română.
- Elevul pronunță foarte bine după model și reperează corect obiectele care alcătuiesc universul școlar.

- Zilele săptămânii au fost corect asimilate în limba franceză, aceste noțiuni făcând parte din categoria de cuvinte transparente care au facilitat transferul de sens din română în franceză (luni – lund, marți – mardi etc.).
- Asimilarea culorilor în limba franceză s-a realizat relativ ușor, având în vedere atât factori intrinseci (afinitatea elevului pentru activități ce implică coloratul) cât și extrinseci (exerciții de colorat șabloane cu imagini ori peisaje alb-negru ale căror semnificație autoexplică culorile necesare : banană - jaune).
- Activități de asociere a noțiunilor cu imagini au fost pe placul și interesul elevului, iar originea latină, asemănarea de formă și structura bisilabică a cuvintelor a facilitat învățarea atât în scris cât și oral a membrilor familiei în limba franceză.

Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare

- Cu sprijin din partea profesorului și după cuvinte-model deja scrise reușește să scrie după dictare/să transcrie cuvinte transparente în limba franceză, preluate din vocabularul fundamental.
- Elevul înțelege bine categoriile de obiecte, motiv pentru care poate clasa corect tipurile de rechizite (cărți, instrumente de scris, colorat etc.), dar întâmpină dificultăți de înțelegere la nivel de particularitate a acestora (marker, cariocă, evidențiator).
- Studiul părților zilei și al ceasului în limba franceză a prevăzut o reexplicare a acestor noțiuni întâi în limba română (elevul neștiind de exemplu să citească ceasul cu numere peste 10).
- Învățarea numerelor până la 10 în limba franceză a fost o provocare care i-a dezvoltat atenția și răbdarea elevului.
- Dacă exercițiile de pronunție după model sunt bine și corect urmate de elev, scrierea anumitor cuvinte, nuanțe de culori, este problematică atât pentru capacitatea de înțelegere a elevului cât și cea de transcriere (cuvinte care au consoană dublă ca marron, violette).
- Se observă o îmbunătățire a comunicării elevului cu profesorul și colegii, dar, cu toate că se străduiește să își reprime emoțiile negative, încă mai are nevoie de exercițiu în ascultarea activă, deoarece întrerupe activitățile cu felurite întrebări, se ridică din bancă și începe conversații cu colegii în mijlocul activităților de predare-învățare-evaluare.

Obiectiv atins la nivel minim/necesită sprijin în continuare /revizuirea PIP

- Cuvintele plurisilabice (mai mult de 3 silabe) sunt dificil de citit și de transcris, deoarece elevul obosește, se plictisește repede și nu își menține interesul în îndeplinirea sarcinii.

- Noțiunile cu caracter nou, inovativ, pe care elevul nu le-a înțeles și interiorizat întâi în limba română pun probleme de înțelegere când vine vorba de studiul unei limbi străine.
- Structura cuvintelor ce denumesc anotimpurile, fiind diferită de limba română, a pus în dificultate capacitatea elevului de înțelegere, dar învățarea prin descoperire, cu ajutorul imaginilor și activitățile de grupare a lunilor anului pe anotimpuri au crescut gradul de asimilare și interiorizare a noțiunilor propuse.
- Cu toate că se observă o mai mare atenție și răbdare în activitățile de scriere și colorare, elevul mai are de exersat pentru a-și dezvolta motricitatea fină pentru desen și caligrafie (se depășește conturul imaginilor, elevul neputând contura singur ori schița desene, iar în scriere, literele sunt inegale, și, de obicei de tipar).

Concluzie: Elevul și-a însușit corect competențe de comunicare în limba franceză pentru nivelul debutant (A1), iar comunicarea se realizează la nivel de cuvânt sau expresie.

Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP și criteriile minime de progres) este de nivel mediu.

Eleva ROMAN ALEXANDRA, clasa a VI-a

Competențe specifice vizate pentru anul școlar curent:

- 1.1. Oferirea unei reacții non verbale adecvate, la salut/ o întrebare/ instrucțiune simplă rostită clar și rar.
- 1.3. Explorarea unor aspecte culturale simple.
- 2.1. Reproducerea unor formule / unor mesaje simple și scurte, respectând pronunția și intonația specifice.
- 2.3. Prezentarea unui obiect / unei persoane / unui personaj prin identificare.
- 3.3. Descifrarea unor mesaje simple familiare primite de la prieteni, colegi, profesor, în situații uzuale.
- 4.2. Redactarea unui mesaj simplu către un coleg / prieten.

Obiectiv atins la nivel maxim/ competență dezvoltată

- Leagă literele coerent și corect astfel că reușește să scrie și să pronunțe corect cuvinte uzuale în limba română.
- Eleva pronunță foarte bine după model și reperează corect obiectele care alcătuiesc universul școlar.

- Zilele săptămânii au fost corect asimilate în limba franceză, aceste noțiuni făcând parte din categoria de cuvinte transparente care au facilitat transferul de sens din română în franceză (luni – lund, marți – mardi etc.).
- Asimilarea culorilor în limba franceză s-a realizat relativ ușor, având în vedere atât factori intrinseci (afinitatea elevului pentru activități ce implică coloratul) cât și extrinseci (exerciții de colorat șabloane cu imagini ori peisaje alb-negru ale căror semnificație autoexplică culorile necesare : banană - jaune).
- Activități de asociere a noțiunilor cu imagini au fost pe placul și interesul elevului, iar originea latină, asemănarea de formă și structura bisilabică a cuvintelor a facilitat învățarea atât în scris cât și oral a membrilor familiei în limba franceză.

Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare

- Cu sprijin din partea profesorului și după cuvinte-model deja scrise reușește să scrie după dictare/să transcrie cuvinte transparente în limba franceză, preluate din vocabularul fundamental.
- Eleva înțelege bine categoriile de obiecte, motiv pentru care poate clasa corect tipurile de rechizite (cărți, instrumente de scris, colorat etc.), dar întâmpină dificultăți de înțelegere la nivel de particularitate a acestora (marker, cariocă, evidențiator).
- Studiul părților zilei și al ceasului în limba franceză a prevăzut o reexplicare a acestor noțiuni întâi în limba română (elevul neștiind de exemplu să citească ceasul cu numere peste 10).
- Învățarea numerelor până la 10 în limba franceză a fost o provocare care i-a dezvoltat atenția și răbdarea elevului.
- Dacă exercițiile de pronunție după model sunt bine și corect urmate de elev, scrierea anumitor cuvinte, nuanțe de culori, este problematică atât pentru capacitatea de înțelegere a elevului cât și cea de transcriere (cuvinte care au consoană dublă ca marron, violette).
- Se observă o îmbunătățire a comunicării elevului cu profesorul și colegii, dar, cu toate că se străduiește să își reprime emoțiile negative, încă mai are nevoie de exercițiu în ascultarea activă, deoarece întrerupe activitățile cu felurite întrebări, se ridică din bancă și începe conversații cu colegii în mijlocul activităților de predare-învățare-evaluare.

Obiectiv atins la nivel minim/necesită sprijin în continuare /revizuirea PIP

- Cuvintele plurisilabice (mai mult de 3 silabe) sunt dificil de citit și de transcris, deoarece eleva obosește, se plictisește repede și nu își menține interesul în îndeplinirea sarcinii.

- Noțiunile cu caracter nou, inovativ, pe care elevul nu le-a înțeles și interiorizat întâi în limba română pun probleme de înțelegere când vine vorba de studiul unei limbi străine.
- Structura cuvintelor ce denumesc anotimpurile, fiind diferită de limba română, a pus în dificultate capacitatea elevului de înțelegere, dar învățarea prin descoperire, cu ajutorul imaginilor și activitățile de grupare a lunilor anului pe anotimpuri au crescut gradul de asimilare și interiorizare a noțiunilor propuse.
- Cu toate că se observă o mai mare atenție și răbdare în activitățile de scriere și colorare, eleva mai are de exersat pentru a-și dezvolta motricitatea fină pentru desen și caligrafie (se depășește conturul imaginilor, eleva neputând contura singură ori schița desene, iar în scriere, literele sunt inegale, și, de obicei de tipar).

Concluzii: Eleva și-a însușit corect competențe de comunicare în limba franceză pentru nivelul debutant (A1), iar comunicarea se realizează la nivel de cuvânt sau expresie.

Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP și criteriile minime de progres) este de nivel mediu.

Eleva GRANCEA LAVINIA, clasa a VII-a

Competențe specifice vizate pentru anul școlar curent:

- 1.2. Identificarea orei și a cantității exprimate numeric (prețuri, numere) în cadrul unui mesaj audiat articulat clar și rar.
- 1.3. Explorarea unor aspecte culturale simple.
- 2.3. Descrierea simplă a unei persoane/ unui personaj.
- 3.3. Identificarea datelor cuprinse într-un formular simplu (nume, prenume, data nașterii, adresa).
- 4.1. Completarea de date personale (nume, prenume, adresă, vârstă, pasiuni etc.).
- 4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine / despre alții.

Obiectiv atins la nivel maxim/competență dezvoltată

- Prin exerciții de transcriere în repetate rânduri și sprijin din partea profesorului, eleva a reușit să scrie corect formule de salut și încheiere a conversației din toate registrele de limbă. De asemenea, exercițiile de pronunție și diversele scenarii conversaționale orale l-au ajutat pe elev să se exprime corect și simplu în situații de comunicare variate (cu un profesor, coleg, frate etc.).
- Eleva reușește să includă în descrierea persoanei sale, țara sa de origine (la Roumanie) și naționalitatea, ținând cont și de gen (roumain/ roumaine).

- Eleva pronunță foarte bine după model și reperează corect tipurile de încăperi dintr-o școală gimnazială și tipurile de sproturi, mai ales termenii împrumutați din limba engleză.
- Anii, zilele săptămânii și lunile anului au fost corect asimilate în limba franceză, aceste noțiuni făcând parte din categoria de cuvinte transparente care au facilitat transferul de sens din română în franceză (luni – lundi, mars - martie etc.).
- Asimilarea culorilor în limba franceză s-a realizat relativ ușor, având în vedere atât factori intrinseci (afinitatea elevului pentru activități ce implică coloratul) cât și extrinseci (exerciții de colorat șabloane cu imagini ori peisaje alb-negru ale căror semnificație autoexplică culorile necesare : banană - jaune).
- Se observă o îmbunătățire a comunicării elevului cu profesorul și colegii și o creștere a gradului de implicare a acestuia în parcurgerea și rezolvarea activităților din clasă.

Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare

- Eleva se folosește de cuvinte cheie pentru a descifra cerința și răspunde prin cuvinte, sintagme (...treize ans, etc), fapt ce arată nevoia de exercițiu și răbdare în redactarea de răspunsuri complete (J'ai treize ans.).
- După exerciții diverse cu conjugarea verbului ÊTRE în propoziții, încă mai există unele greșeli de ortografie și dezacorduri subiect-predicat.
- Dacă la nivel de cuvânt învață gradual, la nivel de sintagmă și frază întâmpină dificultăți; expresia il n'y a pas și negația în general trebuie mai mult explicată și inclusă în activități de predare-învățare-evaluare, deoarece structura acesteia, puțin diferită de limba română (ne + vb/aux + pas), crește gradul de dificultate în alcătuirea unei fraze.
- Studiul părților zilei și al ceasului în limba franceză a prevăzut o reexplicare a acestor noțiuni întâi în limba română (elevul neștiind de exemplu să citească ceasul cu numere peste 12).
- Învățarea numerelor până la 30 în limba franceză a fost o provocare care i-a dezvoltat atenția și răbdarea elevei.
- Realizarea unor descrieri fizice cu support vizual s-a desfășurat bine la nivel de expresie (yeux bleus, cheveux bruns), dar elevul a întâmpinat dificultăți la nivel de frază (să distingă între verbele ÊTRE și AVOIR și să le conjuge corect, după model). După multe exerciții de conjugare și formulare, a reușit să facă fraze simple, corecte și coerente.

Obiectiv atins la nivel minim /necesită sprijin în continuare/revizuirea PIP

- Adjectivele posesive pun probleme de înțelegere datorită multitudinii de forme și a întrebuintării complexe a acestora. S-a încercat folosirea adjectivelor posesive în structuri de prezentare, pentru a fi mai ușor de învățat (Mon nom est Ronsard. Mon prénom est Luca.).
- În ceea ce privește munca individuală, elevul nu și-a format încă obiceiul de a revizui individual, acasă, lecția de zi, astfel că, cu toate că și-a însușit unele reguli de formare a adjectivului de naționalitate la feminin și plural, nu reușește să le clasifice pe toate cele prevăzute (vecinii Franței).
- Propozițiile în care se vorbește despre sporturi în limba franceză au un grad ridicat de dificultate deoarece eleva trebuie să aibă în vedere tipul de sport (cu sau fără minge) pentru a alege tipul de verb (jouer sau faire) și tipul de prepoziție (au sau du). După analiza și clasificarea sporturilor (la nivel de cuvânt), am parcurs împreună activități de exprimare a practicării unui sport (la nivel de sintagmă – jouer au badminton), iar apoi eleva a construit fraze după model. Aceste activități trebuie reluate pentru ca eleva să-și interiorizeze aceste structuri și să le folosească cu încredere.
- Structura cuvintelor ce denumesc anotimpurile, fiind diferită de limba română, a pus în dificultate capacitatea elevului de înțelegere, dar învățarea prin descoperire, cu ajutorul imaginilor și activitățile de grupare a lunilor anului pe anotimpuri au crescut gradul de asimilare și interiorizare a noțiunilor propuse.

Concluzii: Eleva și-a însușit corect competențe de comunicare în limba franceză pentru nivelul intermediar (A2), iar comunicarea se realizează atât la nivel de cuvânt sau expresie cât și la nivel de frază. Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP și criteriile minime de progres) este de nivel maxim.

Elevul NICULA RAREȘ, clasa a VII-a

Competențe specifice vizate pentru anul școlar curent:

- 1.2. Identificarea orei și a cantității exprimate numeric (prețuri, numere) în cadrul unui mesaj audiat articulat clar și rar.
- 1.3. Explorarea unor aspecte culturale simple.
- 2.3. Descrierea simplă a unei persoane/ unui personaj.
- 3.3. Identificarea datelor cuprinse într-un formular simplu (nume, prenume, data nașterii, adresa).
- 4.1. Completarea de date personale (nume, prenume, adresă, vârstă, pasiuni etc.).
- 4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine / despre alții.

Obiectiv atins la nivel maxim/competență dezvoltată

- Prin exerciții de transcriere în repetate rânduri și sprijin din partea profesorului, elevul a reușit să scrie corect formule de salut și încheiere a conversației din toate registrele de limbă. De asemenea, exercițiile de pronunție și diversele scenarii conversaționale orale l-au ajutat pe elev să se exprime corect și simplu în situații de comunicare variate (cu un profesor, coleg, frate etc.).
- Elevul reușește să includă în descrierea persoanei sale, țara sa de origine (la Roumanie) și naționalitatea, ținând cont și de gen (roumain/ roumaine).
- Elevul pronunță foarte bine după model și reperează corect tipurile de încăperi dintr-o școală gimnazială și tipurile de sproturi, mai ales termenii împrumutați din limba engleză.
- Anii, zilele săptămânii și lunile anului au fost corect asimilate în limba franceză, aceste noțiuni făcând parte din categoria de cuvinte transparente care au facilitat transferul de sens din română în franceză (luni – lundi, mars - martie etc.).
- Asimilarea culorilor în limba franceză s-a realizat relativ ușor, având în vedere atât factori intrinseci (afinitatea elevului pentru activități ce implică coloratul) cât și extrinseci (exerciții de colorat șabloane cu imagini ori peisaje alb-negru ale căror semnificație autoexplică culorile necesare : banană - jaune).
- Se observă o îmbunătățire a comunicării elevului cu profesorul și colegii și o creștere a gradului de implicare a acestuia în parcurgerea și rezolvarea activităților din clasă.

Obiectiv atins la nivel mediu/Competență în dezvoltare

- Elevul se folosește de cuvinte cheie pentru a descifra cerința și răspunde prin cuvinte, sintagme (...treize ans, etc), fapt ce arată nevoia de exercițiu și răbdare în redactarea de răspunsuri complete (J'ai treize ans.).
- După exerciții diverse cu conjugarea verbului ÊTRE în propoziții, încă mai există unele greșeli de ortografie și dezacorduri subiect-predicat.
- Dacă la nivel de cuvânt învață gradual, la nivel de sintagmă și frază întâmpină dificultăți; expresia il n'y a pas și negația în general trebuie mai mult explicată și inclusă în activități de predare-învățare-evaluare, deoarece structura acesteia, puțin diferită de limba română (ne + vb/aux + pas), crește gradul de dificultate în alcătuirea unei fraze.
- Studiul părților zilei și al ceasului în limba franceză a prevăzut o reexplicare a acestor noțiuni întâi în limba română (elevul neștiind de exemplu să citească ceasul cu numere peste 12).

- Învățarea numerelor până la 30 în limba franceză a fost o provocare care i-a dezvoltat atenția și răbdarea elevului.
- Realizarea unor descrieri fizice cu suport vizual s-a desfășurat bine la nivel de expresie (yeux bleus, cheveux bruns), dar elevul a întâmpinat dificultăți la nivel de frază (să distingă între verbele ÊTRE și AVOIR și să le conjuge corect, după model). După multe exerciții de conjugare și formulare, a reușit să facă fraze simple, corecte și coerente.

Obiectiv atins la nivel minim/necesită sprijin în continuare/revizuirea PIP

- Adjectivele posesive pun probleme de înțelegere datorită multitudinii de forme și a întrebuirii complexe a acestora. S-a încercat folosirea adjectivelor posesive în structuri de prezentare, pentru a fi mai ușor de învățat (Mon nom est Ronsard. Mon prénom est Luca.).
- În ceea ce privește munca individuală, elevul nu și-a format încă obiceiul de a revizui individual, acasă, lecția de zi, astfel că, cu toate că și-a însușit unele reguli de formare a adjectivului de naționalitate la feminin și plural, nu reușește să le clasifice pe toate cele prevăzute (vecinii Franței).
- Propozițiile în care se vorbește despre sporturi în limba franceză au un grad ridicat de dificultate deoarece elevul trebuie să aibă în vedere tipul de sport (cu sau fără minge) pentru a alege tipul de verb (jouer sau faire) și tipul de prepoziție (au sau du). După analiza și clasificarea sporturilor (la nivel de cuvânt), am parcurs împreună activități de exprimare a practicării unui sport (la nivel de sintagmă — jouer au badminton), iar apoi elevul a construit fraze după model. Aceste activități trebuie reluate pentru ca elevul să-si interiorizeze aceste structuri și să le folosească cu încredere.
- Structura cuvintelor ce denumesc anotimpurile, fiind diferită de limba română, a pus în dificultate capacitatea elevului de înțelegere, dar învățarea prin descoperire, cu ajutorul imaginilor și activitățile de grupare a lunilor anului pe anotimpuri au crescut gradul de asimilare și interiorizare a noțiunilor propuse.

Concluzii: Elevul și-a însușit corect competențe de comunicare în limba franceză pentru nivelul intermediar (A2), iar comunicarea se realizează atât la nivel de cuvânt sau expresie cât și la nivel de frază. Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP și criteriile minime de progres) este de nivel mediu.

Elevul JOSAN MIHAIL, clasa a VIII-a

Competențe specifice vizate pentru anul școlar curent:

1.1. Oferirea unei reacții non verbale adecvate, la salut/ o întrebare/ instrucțiune simplă rostită clar și rar.

1.3. Explorarea unor aspecte culturale simple.

2.1. Reproducerea unor formule / unor mesaje simple și scurte, respectând pronunția și intonația specifice.

2.3. Prezentarea unui obiect / unei persoane / unui personaj prin identificare.

3.3. Descifrarea unor mesaje simple familiare primite de la prieteni, colegi, profesor, în situații uzuale.

4.2. Redactarea unui mesaj simplu către un coleg / prieten.

Obiectiv atins la nivel maxim/competență dezvoltată

- Leagă literele coerent și corect astfel că reușește să scrie și să pronunțe corect cuvinte uzuale în limba română.
- Elevul pronunță foarte bine după model și reperează corect obiectele care alcătuiesc universul școlar.
- Zilele săptămânii au fost corect asimilate în limba franceză, aceste noțiuni făcând parte din categoria de cuvinte transparente care au facilitat transferul de sens din română în franceză (luni – lundî, marți – mardi etc.).
- Asimilarea culorilor în limba franceză s-a realizat relativ ușor, având în vedere atât factori intrinseci (afinitatea elevului pentru activități ce implică coloratul) cât și extrinseci (exerciții de colorat șabloane cu imagini ori peisaje alb-negru ale căror semnificație autoexplică culorile necesare : banană - jaune).
- Activități de asociere a noțiunilor cu imagini au fost pe placul și interesul elevului, iar originea latină, asemănarea de formă și structura bisilabică a cuvintelor a facilitat învățarea atât în scris cât și oral a membrilor familiei în limba franceză.

Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare

- Cu sprijin din partea profesorului și după cuvinte-model deja scrise reușește să scrie după dictare/să transcrie cuvinte transparente în limba franceză, preluate din vocabularul fundamental.

- Elevul înțelege bine categoriile de obiecte, motiv pentru care poate clasa corect tipurile de rechizite (cărți, instrumente de scris, colorat etc.), dar întâmpină dificultăți de înțelegere la nivel de particularitate a acestora (marker, cariocă, evidențiator).
- Studiul părților zilei și al ceasului în limba franceză a prevăzut o reexplicare a acestor noțiuni întâi în limba română (elevul neștiind de exemplu să citească ceasul cu numere peste 10).
- Învățarea numerelor până la 10 în limba franceză a fost o provocare care i-a dezvoltat atenția și răbdarea elevului.
- Dacă exercițiile de pronunție după model sunt bine și corect urmate de elev, scrierea anumitor cuvinte, nuanțe de culori, este problematică atât pentru capacitatea de înțelegere a elevului cât și cea de transcriere (cuvinte care au consoană dublă ca marron, violette).
- Se observă o îmbunătățire a comunicării elevului cu profesorul și colegii, dar, cu toate că se străduiește să își reprime emoțiile negative, încă mai are nevoie de exercițiu în ascultarea activă, deoarece întrerupe activitățile cu felurite întrebări, se ridică din bancă și începe conversații cu colegii în mijlocul activităților de predare-învățare-evaluare.

Obiectiv atins la nivel minim/necesită sprijin în continuare/revizuirea PIP

- Cuvintele plurisilabice (mai mult de 3 silabe) sunt dificil de citit și de transcris, deoarece elevul obosește, se plictisește repede și nu își menține interesul în îndeplinirea sarcinii.
- Noțiunile cu caracter nou, inovativ, pe care elevul nu le-a înțeles și interiorizat întâi în limba română pun probleme de înțelegere când vine vorba de studiul unei limbi străine.
- Structura cuvintelor ce denumesc anotimpurile, fiind diferită de limba română, a pus în dificultate capacitatea elevului de înțelegere, dar învățarea prin descoperire, cu ajutorul imaginilor și activitățile de grupare a lunilor anului pe anotimpuri au crescut gradul de asimilare și interiorizare a noțiunilor propuse.
- Cu toate că se observă o mai mare atenție și răbdare în activitățile de scriere și colorare, elevul mai are de exersat pentru a-și dezvolta motricitatea fină pentru desen și caligrafie (se depășește conturul imaginilor, elevul neputând contura singur ori schița desene, iar în scriere, literele sunt inegale, și, de obicei de tipar).

Concluzii: Elevul și-a însușit corect competențe de comunicare în limba franceză pentru nivelul debutant (A1), iar comunicarea se realizează la nivel de cuvânt sau expresie. Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP și criteriile minime de progres) este de nivel mediu.

La disciplina **Biologie**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Nicula Florin – Clasa a V-a

Puncte forte:

- Identifică corect organismele vii prezentate vizual.
- Este interesat de viața plantelor și a animalelor și își exprimă curiozitatea prin întrebări.
- Poate realiza sarcini simple de clasificare cu suport vizual.

Dificultăți:

- Nu reușește să explice relațiile dintre organisme (lanțuri trofice, adaptări).
- Îi este greu să sintetizeze informația dintr-un text de specialitate.
- Prezintă dificultăți în orientarea în timp și spațiu biologic.

Roman Alexandra – Clasa a VI-a

Puncte forte:

- Recunoaște părțile corpului uman și principalele funcții ale organelor.
- Este capabilă să lucreze cu sprijin pe fișe adaptate și imagini vizuale.

Dificultăți:

- Întâmpină dificultăți în reținerea și exprimarea corectă a termenilor științifici.
- Are nevoie de sprijin constant pentru înțelegerea noțiunilor abstracte (de ex.: celula, funcții vitale).
- Nu reușește încă să-și exprime în mod coerent ideile în scris la cerințele standard.

Nicula Rareș – Clasa a VII-a

Puncte forte:

- Recunoaște structurile sistemului nervos, locomotor și endocrin pe scheme simple.
- Se implică în activități practice (desene, machete, colaje).
- Își manifestă interesul pentru corpul uman și sănătate.

Dificultăți:

- Nu poate explica corect procesele fiziologice.
- Nu face conexiuni între funcționarea organelor și starea de sănătate.
- Are dificultăți în exprimarea orală coerentă și în utilizarea limbajului științific.

Grancea Lavinia – Clasa a VII-a

Puncte forte:

- Își exprimă clar ideile cu ajutorul imaginilor și suportului didactic vizual.

- Participă activ la lecțiile interactive și la activități de grup.
- Își însușește noțiunile de bază dacă sunt explicate pe înțelesul ei.

Dificultăți:

- Nu poate urmări lecțiile standard fără adaptări.
- Are nevoie de explicații suplimentare și repetiții pentru a fixa noțiunile.
- Nu reușește să aplice informațiile în contexte noi (ex: probleme, aplicații practice).

Josan Mihail – Clasa a VIII-a

Puncte forte:

- Recunoaște structuri celulare și funcții principale cu ajutorul materialelor vizuale.
- Poate rezolva sarcini simple legate de igienă, alimentație, reproducere.

Dificultăți:

- Întâmpină dificultăți în înțelegerea proceselor complexe (mitoză, reproducere umană).
- Nu reușește să structureze un răspuns complet fără asistență.
- Nu utilizează corect noțiunile teoretice în explicații personale.

Concluzie generală:

Elevii cu CES manifestă interes și implicare în activitatea de la biologie, în special când materialele sunt adaptate nivelului lor de înțelegere. Recomand continuarea sprijinului prin:

- materiale vizuale și interactive,
- fișe de lucru adaptate,
- evaluări diferențiate,
- colaborare cu profesorul de sprijin.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, s-a monitorizat și adaptat programa elevilor cu CES, la disciplina **Geografie**, și s-au avut în vedere următoarele obiective:

- actualizarea listei elevilor certificați CES din școală;
- întocmirea unor fișe psiho - pedagogice ;
- propunerea adresată unor familii de a merge cu copiii la examene de specialitate;
- înștiințarea învățătorilor, profesorilor diriginți cu privire la deciziile luate;
- conlucrarea permanentă dintre cadrele didactice de la clase cu profesorul itinerant și cu psihologul școlii;
- realizarea de curriculum adaptat pentru elevii cu CES.

Activitatea de monitorizare a elevilor cu CES a urmărit pe parcursul anului școlar 2024-2025, realizarea obiectivelor propuse și a încercat să convingă o serie de familii ale unor elevi din

școală să meargă la o evaluare de specialitate, deoarece este mai bine ca aceștia să fie expertizați și diagnosticați corect pentru a se putea lucra cu ei la un alt nivel, pe măsura capacităților intelectuale de care aceștia dispun. Astfel, elevii care sunt încadrați în unitatea de învățământ, Roman Alexandra – clasa a VI-a, Grancea Lavinia – clasa a VII-a, Josan Mihail Dario – clasa a VIII-a.

Totuși, unii dintre părinți sunt reticenți la sfaturile primite de la directorul școlii, cadrele didactice sau profesorul de sprijin ori psihologul școlar, dar prin o comunicare eficientă cu părinții, am reușit să colaborăm cu instituțiile de specialitate, unde implicarea activă a consilierului școlar, a adus un aport semnificativ în ceea ce privește nivelul actual al eleviilor menționați mai sus.

Profesorii care au avut la clase astfel de cazuri au lucrat diferențiat, cu fișe de lucru speciale pentru ei, aceștia recepționând, în general, mai bine, deși la un nivel inferior clasei, minimum de cunoștințe la obiectele predate.

În anul școlar 2024-2025, la disciplinele **Fizică, T.I.C și Chimie**, activitatea s-a desfășurat pe baza programei pentru elevii cu CES, a planificărilor adaptate pentru aceștia, a planurilor de intervenție personalizată, a evaluărilor orale și a evaluărilor scrise adaptate posibilităților lor.

Elevii și-a însușit competențele minime promovării acestui an școlar.

Eleva ROMAN ALEXANDRA, din clasa a VI-a, în cadrul disciplinei Informatică și T.I.C. reușește să urmărească explicațiile și poate realiza mici proiecte în Paint folosind noțiunile de bază studiate.

Elevul NICULA RAREȘ, din clasa a VII-a, în cadrul disciplinei Informatică și T.I.C. reușește să urmărească explicațiile și modul de lucru pe calculator și poate realiza proiecte folosind aplicația Paint de nivel minim-mediu. Nu reușește să noteze în caiet informațiile lizibil. Poate realiza cerințe de corelare a noțiunilor de bază studiate.

În cadrul disciplinei Fizică nu reușește să noteze în caiet informațiile lizibil, poate asocia aplicații practice din viața de zi cu zi cu mărimi fizice elementare. Recunoaște instrumente de măsură și poate prezenta modul lor de utilizare în viața cotidiană. În cadrul disciplinei Chimie reușește să îndeplinească unele activități de confirmare a răspunsului corect, să confirme o informație primită într-un schimb verbal, să sesizeze legătura dintre amestecuri și metodele lor de separare întâlnite în viața de zi cu zi, să recunoască unitatea de măsură a mărimii fizice studiate în special a celor cunoscute și aplicate în viața cotidiană, instrumentul de măsură și unele aplicații practice, să identifice componentele unei soluții și să dea exemple de soluții din viața de zi cu zi. E capabil să citească simbolurile chimice folosind Tabelul Periodic și să identifice poziția în Tabel a elementului chimic solicitat. Demonstrează un oarecare interes pentru cunoașterea aplicațiilor practice pentru elementele chimice/mărimilor fizice studiate și solicită informații suplimentare. Nu

reuşeşte să scrie notiţele integral în caiet. Are dificultăţi în citire ceea ce duce la neînţelegerea unor noţiuni studiate.

Prezintă un minim interes pentru utilizarea calculatorului în cadrul orelor de opţional chimie dar nu reuşeşte să ducă la bun sfârşit cerinţele. Prezintă dificultăţi în utilizarea aplicaţiilor MS Word şi MS PPT.

Eleva GRANCEA LAVINIA din clasa a VII-a, în cadrul disciplinei Informatică şi T.I.C. reuşeşte să urmărească explicaţiile şi modul de lucru pe calculator si poate realiza proiecte folosind aplicaţia Paint de nivel mediu.

Pentru disciplinele Chimie şi Fizică: Reuşeşte să noteze în caiet informaţiile lizibil. Poate realiza cerinţe de corelare a noţiunilor de bază studiate. Reuşeşte să îndeplinească unele activităţi de confirmare a răspunsului corect, să confirme o informaţie primită într-un schimb verbal, să sesizeze legătura dintre amestecuri şi metodele lor de separare întâlnite în viaţa de zi cu zi, să recunoască unitatea de măsură a mărimii fizice studiate în special a celor cunoscute şi aplicate în viaţa cotidiană, instrumentul de măsură şi unele aplicaţii practice, să identifice componentele unei soluţii şi să dea exemple de soluţii din viaţa de zi cu zi. E capabilă să citească simbolurile chimice folosind Tabelul Periodic şi să identifice poziţia în Tabel a elementului chimic solicitat. Demonstrează un oarecare interes pentru cunoaşterea aplicaţiilor practice pentru elementele chimice/mărimilor fizice studiate şi solicită informaţii suplimentare. Reuşeşte să scrie notiţele integral în caiet.

Prezintă un interes pentru utilizarea calculatorului în cadrul orelor de opţional chimie şi reuşeşte să ducă la bun sfârşit cerinţele de realizare a proiectelor ppt.

Elevul JOSAN MIHAIL, din clasa a VIII-a, în cadrul disciplinelor Chimie şi Fizică nu reuşeşte să urmărească explicaţiile după cerinţe ci doar foloseşte instrumentele de bază în realizarea unor desene minimaliste. Nu reuşeşte să noteze în caiet informaţiile lizibil. Poate realiza cerinţe de corelare a noţiunilor de bază studiate.

Nu reuşeşte să noteze în caiet informaţiile lizibil, poate asocia aplicaţii practice din viaţa de zi cu zi cu mărimi fizice elementare. Recunoaşte instrumente de măsură şi poate prezenta modul lor de utilizare în viaţa cotidiană.

La nivel de învăţământ primar sunt un număr de patru elevi cu CES, şi, un caz de şcolarizare la domiciliu în clasa a VI-a. Rapoartele lor sunt prezentate mai jos.

Elevul **MIHOC LUCA ANDREI** clasa a II- a prezintă următorul nivel de asimilare a cunoştinţelor/competenţelor:

Comunicare orală – parţial realizat

Scriere – parţial realizat

Utilizarea numerelor în calcule elementare – parțial realizat

Utilizarea dispozitivelor electronice – parțial realizat

Orientarea spațială și localizarea în spațiu – parțial realizat

Recomandări:

- Asistență psihopedagogică
- Implicarea familiei în procesul educațional

Observații:

- Se constată o ușoară îmbunătățire a nivelului de achiziții școlare, a abilităților de comunicare și relaționare.

Elevul **MIHOC RAREȘ DUMITRU** din clasa a III – a prezintă următorul nivel de asimilare a cunoștințelor/competențelor:

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- Comunicare orală (ascultare, vorbire, interacțiune) - realizat
- Citire/lectură – realizat
- Scriere/redactare (calculator) - realizat
- Elemente de construcție a comunicării – realizat

MATEMATICĂ

- Utilizarea numerelor în calcule elementare (scriere, citire, formare, comparare, adunări/scăderi cu și fără trecere peste ordin 0-1000) – parțial realizat
- Adunarea și scăderea 0- 100 – parțial realizat
- Înmulțirea și împărțirea în centrul 0 -1000 - realizat
- Orientare spațială și localizări în spațiu – realizat

Recomandări:

- Asistență psihopedagogică
- Implicarea familiei în procesul educațional

Observații:

- Se constată îmbunătățirea nivelului de achiziții școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare.

Elevul **CAȘLAROV ANDREI DAVID** din clasa a III –a prezintă următorul nivel de asimilare a cunoștințelor/competențelor:

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- Comunicare orală (ascultare, vorbire, interacțiune) - parțial realizat
- Citire/lectură – nerealizat
- Scriere/redactare (calculator) - nerealizat
- Elemnete de construcție a comunicării – parțial realizat

MATEMATICĂ

- Utilizarea numerelor în calcule elementare (scriere, citire, formare, comparare, adunări/scăderi cu și fără trecere peste ordin 0-100) – nerealizat
- Orientare spațială și localizări în spațiu – parțial realizat
- Unități de măsură – parțial realizat

Recomandări:

- Asistență psihopedagogică
- Implicarea familiei în procesul educational

Observații:

- Se constată îmbunătățirea nivelului de achiziții școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare.

Eleva **GRANCEA MĂDĂLINA GEORGIANA** din clasa a III –a prezintă următorul nivel de asimilare a cunoștințelor/competențelor:

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- Comunicare orală (ascultare, vorbire, interacțiune) - parțial realizat
- Citire/lectură – parțial realizat
- Scriere/redactare (calculator) - parțial realizat
- Elemnete de construcție a comunicării – parțial realizat

MATEMATICĂ

- Utilizarea numerelor în calcule elementare (scriere, citire, formare, comparare numere 0-1000)- parțial realizat
- Adunări/scăderi cu și fără trecere peste ordin 0-100) – nerealizat
- Înmulțirea și împărțirea numerelor 0 – 100 – parțial realizat
- Orientare spațială și localizări în spațiu – parțial realizat
- Corpul omenesc, plante și animale - realizat

Recomandări:

- Asistență psihopedagogică
- Implicarea familiei în procesul educational

Observații:

- Se constată îmbunătățirea nivelului de achiziții școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare.

Elevul **GUȚU PETRU ALEXANDRU** din clasa a VI-a prezintă următorul nivel de asimilare a cunoștințelor/competențelor:

LIMBA ROMÂNĂ

- Comunicare orală (ascultare, vorbire, interacțiune) - realizat
- Citire/lectură – realizat
- Scriere/redactare (calculator) - parțial realizat
- Elemente de construcție a comunicării – realizat
- Părțile de vorbire - realizat

MATEMATICĂ

- Utilizarea numerelor în calcule elementare (scriere, citire, formare, comparare, adunări/scăderi cu și fără trecere peste ordin 0-10.000) – parțial realizat
- Înmulțirea și împărțirea în centrul 0 -100 – realizat
- Mulțimea numerelor naturale – realizat
- Mulțimea numerelor raționale- operații - realizat
- Orientare spațială și localizări în spațiu – parțial realizat
- Noțiuni de geometrie și unități de măsură- realizat

Recomandări:

- Asistență psihopedagogică
- Implicarea familiei în procesul educational
- Recuperare locomotorie

Observații:

- Se constată interes a nivelului de achiziții școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare.

6. REALIZAREA CONSILIERII C.E.S

Școala noastră beneficiază de un consilier educativ, consilier școlar și un logoped, care se ocupă de consilierea tuturor elevilor din școala noastră, în special a elevilor cu C.E.S.

7. SARCINILE PROFESORULUI DE LA CLASĂ

Noi considerăm că ne-am îndeplinit toate sarcinile propuse pentru acest an școlar, atât în elaborarea curriculei școlare, cât și a programelor P.I.P. Am revenit de câte ori a fost necesar asupra noțiunilor însușite anterior de către elevi, care din păcate le uită foarte ușor.

8. SARCINILE PROFESORULUI DIRIGINTE

Profesorii diriginți din școala noastră și doamnele învățătoare au dat dovadă că își cunosc copiii cu care lucrează, au avut discuții cu ei și cu părinții lor. Se lucrează intens cu acești copii, ei nu se simt izolați și nu au fost lăsați deoparte în colectivul clasei lor.

CONSILIEREA ȘI ASISTENȚA PSHI-PEDAGIGICĂ DE SPECIALITATE

Prin aplicarea metodelor adecvate fiecărui elev în parte, comisia ce răspunde de activitatea C.E.S din școala noastră se declară mulțumită că nu avem nici un caz de abandon școlar din partea acestor elevi, ba mai mult, ei sunt la nivelul minim al programei școlare, nefiind nici un corigent la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

EVALUAREA FINALĂ

Noi, nu am constatat devieri de comportament la acești copii, ci doar cauze de întârziere sau rămânere în urmă la învățătură datorită problemelor provenite chiar din naștere.

Familiile acestor elevi țin legătura strânsă cu medicul pediatru, deoarece multe probleme sunt provenite chiar de la naștere. După aceste evaluări vom găsi noi strategii pe care să le folosim în procesul instructiv-educativ pentru a-i putea include pe acești elevi în programul educațional al elevilor obișnuiți dacă ei vor face progrese în viitor.

CONCLUZII

Elevii cu C.E.S au aceleași nevoi ca și ceilalți elevi. Lor trebuie să li se acorde multă căldură, înțelegere și timp. Din partea tuturor cadrelor didactice ei au primit acest lucru și suntem răspunzători de evoluția acestor copii.

16. CONSILIER EDUCATIV

În anul școlar 2024-2025, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;

- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rromă față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.

- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea **MARII UNIRI** din 1918, precum și pentru **ZIUA ȘCOLII**, sărbătorită pe 1 iunie.

Cu această ocazie, Școala Gimnazială Șoimuș a pregătit și prezentat un interesant material PPT referitor la istoria școlii noastre.

Activitățile Comisiilor de catedră s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul primar. Dintre acestea amintim:

- Bogățiile toamnei;
- Sunt un pui de românaș
- Săptămâna fructelor și legumelor
- Pe tărâmul poveștilor
- Faceți pământul să zâmbească
- Copilărie-miracol și magie
- Festivitatea de încheiere a anului școlar

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ;
- expozițicu lucrările elevilor;
- serbări de sezon
- activități de educație rutieră;
- activități de educație civică;
- activități de promovare a nonviolenței

- activități de *educație pentru sănătate*
- ore de educație ecologică
- acțiuni de voluntariat

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematică, limba română obținând numeroase premii și medalii.

4. Excursii

În școală, s-au derulat următoarele

- excursii tematice;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ;
- expoziții cu lucrările elevilor;
- serbări de sezon
- activități de educație rutieră;
- activități de educație civică;
- activități de promovare a nonviolenței
- activități de *educație pentru sănătate*
- ore de educație ecologică
- acțiuni de voluntariat

5. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Poliția, Primăria, Biserica, Biblioteca, etc.

6. Comisiile din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

7. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

La finalul anului școlar 2024-2025, situația frecvenței elevilor s-a diminuat.

8. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

S-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

9. Campanii de informare/educare a elevilor

- Educația pentru mediu;
- Campania de educație rutieră;
- Descoperă o lume sănătoasă.

10. Consiliul elevilor

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

11. Comitetul de părinți

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

12. Programul Național „Școala Altfel”

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat multe activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

13. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

17. BIBLIOTECA

Pe parcursul acestui an școlar am realizat atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, cât și alte activități impuse de situații particulare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor Școlare.

Activități cu caracter permanent:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;

- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;

Pe parcursul anului școlar am desfășurat următoarele activități:

- am avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu aceștia la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Școlii, Crăciunul
- am fost prezentă la toate consfăturile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;
- am asigurat cadrelor didactice și elevilor din unitate materialele necesare desfășurării activităților;
- am realizat stocul de manuale școlare pentru anul școlar 2024/2025;
- am asigurat restituirea tuturor publicațiilor împrumutate.

18. RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2024-2025, s-au realizat lucrări de de reparații și în același timp s-a îmbunătățit baza materială a școlii, după cum urmează:

- Reparații curente înainte de începerea anului școlar
- Reparații curente pe perioada întregului an școlar.
- Amenajarea parcurilor din proximitatea unităților de învățământ
- Schimbarea mobilierului din toate sălile din clasa și dotarea acestora cu echipamente moderne în cadrul proiectului PNRR
- Dotarea laboratorului de informatică cu echipamente și kituri moderne

Putem concluziona astfel că baza materială a școlii a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește lucrările de reparații și a dotării cu materiale didactice.

19. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost realizate vaste lucrări de reabilitare a clădirilor;

- Au fost dotate cabinete și laboratoare, biblioteca și sala de sport.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev

Întocmit,

Director,

Prof. Stanca Maria Anca



